

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Т.в.о. директора департаменту
дорожнього господарства,
транспорту та зв'язку
обласної державної адміністрації**



Роман КОКОТАЙЛО

(ім'я та прізвище)

Роман Кокотайло 2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	Б
Найменування посади	Начальник сектору	
Найменування структурного підрозділу	Сектор безпеки дорожнього руху	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Управління дорожнього господарства	
Посада безпосереднього керівника	Заступник начальника управління – начальник відділу експлуатаційного утримання автомобільних доріг та штучних споруд	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	Заступник начальника управління – начальник відділу експлуатаційного утримання автомобільних доріг та штучних споруд	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	-	
Кількість підпорядкованих працівників згідно зі штатним розписом	2	

2. Мета посади

Здійснення забезпечення виконання завдань з реалізації державної політики у сфері безпеки дорожнього руху

3. Основні посадові обов'язки

1.	Керівництво та організація роботи сектору щодо забезпечення реалізації державної політики у сфері безпеки дорожнього руху
2.	Здійснення контролю за виконанням підрядними організаціями, а також посадовими особами робіт з безпеки дорожнього руху на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення
3.	Забезпечення участі у прогнозуванні та визначенні потреби матеріальних ресурсів і технічних засобів регулювання дорожнього руху, формуванні і розміщенні замовлень на їх виготовлення чи придбання
4.	Забезпечення участі у підготовці та проведенні нарад, семінарів, тощо з питань безпеки дорожнього руху
5.	Забезпечення ефективної роботи сектору з іншими структурними підрозділами управління, суміжними сферами при вирішенні питань, що належать до діяльності сектору
6.	Забезпечення та контроль своєчасного та якісного розгляду звернень органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств,

	установ, організацій, громадян в межах компетенції сектору
7.	Забезпечення розгляду заяв від суб'єктів господарської діяльності щодо отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів
8.	Видача дозволів (відмов) щодо розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів
9.	Контроль за дотриманням законодавства щодо встановлення рекламних конструкцій на дорогах загального користування

4. Права та повноваження

1. За дорученням вищого керівництва представляти структурний підрозділ в інших центральних органах виконавчої влади з питань, що стосуються його компетенції.
2. Залучати спеціалістів центральних органів виконавчої влади, установ та організацій, за погодженням з їх керівниками, до розгляду питань, що належать до його компетенції.
3. Отримувати у встановленому порядку від міністерств, інших органів виконавчої влади документи, матеріали, інформацію, необхідні для виконання завдань, покладених на сектор.
4. Брати участь в організації та проведенні інструктивних нарад та семінарів з питань, що належать до компетенції сектору.
5. Вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо вдосконалення роботи сектору та державної служби в цілому.

5. Зовнішня службова комунікація

Районні державні адміністрації
 Підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління адміністрації
 Органи місцевого самоврядування
 Служба автомобільних доріг у Львівській області
 Головне управління національної поліції у Львівській області
 Управління патрульної поліції у Львівській області

6. Вимоги до компетентності

Лідерство
 Прийняття ефективних рішень
 Комунікації та взаємодія
 Впровадження змін
 Управління організацією роботи та персоналом
 Особистісні компетенції

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Т.в.о. директора департаменту
дорожнього господарства,
транспортів та зв'язку
облдержадміністрації**



Роман КОКОТАЙЛО
(ім'я та прізвище)

Дружківка 2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Найменування посади	Головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу	Сектор безпеки дорожнього руху	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Управління дорожнього господарства	
Посада безпосереднього керівника	Начальник сектору безпеки дорожнього руху	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	Заступник начальника управління – начальник відділу експлуатаційного утримання автомобільних доріг та штучних споруд	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	-	
Кількість підпорядкованих працівників згідно зі штатним розписом	-	

2. Мета посади

Виконання завдань з реалізації державної політики у сфері безпеки дорожнього руху

3. Основні посадові обов'язки

1.	Забезпечення вирішення питань, спрямованих на підвищення рівня безпеки дорожнього руху.
2.	Збір, узагальнення та аналіз інформації з питань розвитку БДР, підготовка керівництву відповідних пропозицій.
3.	Розроблення проектів нормативно – правових актів державних програм з БДР.
4.	Реалізація прийнятих нормативно – правових актів з БДР.
5.	Формування планів та завдань покращення умов БДР на автомобільних дорогах загального користування та контроль за їх виконанням.
6.	Розгляд звернень органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, громадян в межах компетенції сектору.
7.	Проведення організаційного керівництва роботою з питань БДР при будівництві та експлуатаційному утриманні доріг підрядними організаціями.
8.	Підготовка інформації для щорічного підведення підсумків роботи з питань БДР та розгляду їх на нарадах, семінарах тощо.
9.	Здійснення контролю за виконанням підрядними організаціями робіт з БДР.
10.	Прийняття участі у розробці рекомендацій, інструкцій та інших документів з організації БДР.

4. Права та повноваження

1. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва департаменту дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації, що стосуються його діяльності.
2. Ознайомлюватися з документами, що визначають його права та обов'язки за посадою, критерії оцінки якості виконання ним посадових обов'язків.
3. За дорученням керівництва департаменту та начальника сектору представляти департамент дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації на нарадах, семінарах та інших заходах, що належать до компетенції сектору безпеки дорожнього руху та функціональних обов'язків за його посадою.
4. Вирішувати з працівниками інших відділів департаменту дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації питання, необхідні для виконання покладених на нього завдань, вимагати та отримувати від безпосереднього керівника або працівників департаменту дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації, структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію, документи, висновки і пропозиції, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
5. На належні умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації, забезпечення приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

5. Зовнішня службова комунікація

Районні державні адміністрації
 Підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління адміністрації
 Органи місцевого самоврядування
 Служба автомобільних доріг у Львівській області
 Головне управління національної поліції у Львівській області
 Управління патрульної поліції у Львівській області

6. Вимоги до компетентності

Якісне виконання поставлених завдань
 Командна робота та взаємодія
 Сприйняття змін
 Технічні вміння
 Особистісні компетенції

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора департаменту

**дорожнього господарства,
транспорту та зв'язку
облдержадміністрації**



Роман КОКОТАЙЛО

(ім'я та прізвище)

17 грудня 2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Найменування посади	Провідний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу	Сектор безпеки дорожнього руху	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Управління дорожнього господарства	
Посада безпосереднього керівника	Начальник сектору безпеки дорожнього руху	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	Заступник начальника управління – начальник відділу експлуатаційного утримання автомобільних доріг та штучних споруд	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	-	
Кількість підпорядкованих працівників згідно зі штатним розписом	-	

2. Мета посади

Виконання завдань з реалізації державної політики у сфері безпеки дорожнього руху

3. Основні посадові обов'язки

1.	Підготовка проектів рішень щодо поточних питань в закріпленому напрямку роботи.
2.	Збір, узагальнення та аналіз інформації з питань розвитку БДР, підготовка керівництву відповідних пропозицій.
3.	Розроблення проектів нормативно – правових актів державних програм з БДР.
4.	Реалізація прийнятих нормативно – правових актів з БДР.
5.	Підготовка проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації.
6.	Розгляд звернень органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, громадян в межах компетенції сектору.
7.	Здійснення контролю за виконанням підрядними організаціями робіт з БДР.
8.	Прийняття участі у розробці рекомендацій, інструкцій та інших документів з організації БДР.

4. Права та повноваження

1.	Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва департаменту дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації, що стосуються його діяльності.
2.	Ознайомлюватися з документами, що визначають його права та обов'язки за посадою, критерії оцінки якості виконання ним посадових обов'язків.

3. За дорученням керівництва департаменту та начальника сектору представляти департамент дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації на нарадах, семінарах та інших заходах, що належать до компетенції сектору безпеки дорожнього руху та функціональних обов'язків за його посадою.

4. Вирішувати з працівниками інших відділів департаменту дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації питання, необхідні для виконання покладених на нього завдань, вимагати та отримувати від безпосереднього керівника або працівників департаменту дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації, структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію, документи, висновки і пропозиції, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5. На належні умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації, забезпечення приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

5. Зовнішня службова комунікація

Районні державні адміністрації

Підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління адміністрації

Органи місцевого самоврядування

Служба автомобільних доріг у Львівській області

Головне управління національної поліції у Львівській області

Управління патрульної поліції у Львівській області

6. Вимоги до компетентності

Якісне виконання поставлених завдань

Технічні вміння

Особистісні компетенції