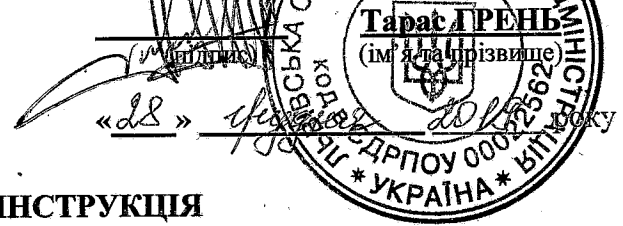


ЗАТВЕРДЖУЮ

**Заступник голови Львівської
обласної державної адміністрації**

(посада)

«ds»



Тарас ГРЕНЬ
(ім'я та прізвище)
ДЕРПОУ 0002566
* УКРАЇНА * ВІСНОВКУ

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	Б
Найменування посади	Заступник директора департаменту – начальник управління	
Найменування структурного підрозділу	-	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Управління дорожнього господарства	
Посада безпосереднього керівника	Директор департаменту	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	Заступник директора департаменту – начальник управління	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	Заступник голови Львівської обласної державної адміністрації	
Кількість підпорядкованих працівників згідно зі штатним розписом	20	

2. Мета посади

Здійснення реалізації державної політики у сфері транспорту, зв'язку та дорожнього господарства на території Львівської області

3. Основні посадові обов'язки

1.	Здійснює керівництво діяльністю управління у межах делегованих повноважень
2.	У разі відсутності директора департаменту виконує його обов'язки
3.	Забезпечує координацію та регулювання окремого напрямку діяльності, який характеризується комплексністю їх вирішення у відповідній сфері управління та з урахуванням визначених показників
4.	Бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку транспорту, зв'язку та дорожнього господарства
5.	Сприяє вдосконаленню структури управління у сфері транспорту, зв'язку та дорожнього господарства
6.	Аналізує, у межах наданих повноважень, стан та тенденції розвитку сфер транспорту, зв'язку, дорожнього господарства, виконання проектів, програм, які стосуються діяльності департаменту, вживає заходів щодо усунення недоліків та закріплення позитивних тенденцій
7.	Готує голові облдержадміністрації, галузевим міністерствам пропозиції, спрямовані на забезпечення сталого розвитку області та організацію надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності
8.	Організовує контроль за виділенням і цільовим використанням коштів обласного та державного бюджетів на будівництво, утримання та ремонт автомобільних доріг області
9.	Визначає, у межах своєї компетенції, потреби і пріоритетні напрями підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації відповідних працівників

10.	Бере участь у розробці проектів нормативно-правових актів, підготовці пропозицій до проектів державного і місцевого бюджетів та Програми соціально-економічного розвитку області
11.	Організовує, забезпечує і контролює надання державних послуг в межах закріпленої за департаментом компетенції
12.	Забезпечує захист державної таємниці за напрямками діяльності департаменту

4. Права

- 1) За дорученням директора представляти департамент в інших органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції департаменту
- 2) Взаємодіяти з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями на виконання доручення директора департаменту
- 3) Залучати фахівців органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до повноважень департаменту
- 4) Одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на департамент завдань
- 5) Забезпечувати ділове листування з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції департаменту
- 6) Здійснювати особистий прийом громадян, згідно затвердженого графіку

5. Зовнішня службова комунікація

Міністерство інфраструктури України
 Районні державні адміністрації
 Органи місцевого самоврядування
 Підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління департаменту

6. Вимоги до компетентності

Лідерство
 Прийняття ефективних рішень
 Управління організацією роботи та персоналом
 Управління публічними фінансами