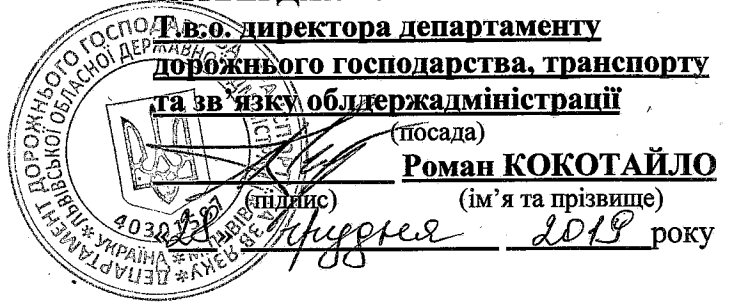


ЗАТВЕРДЖУЮ



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	Б
Найменування посади	Начальник відділу	
Найменування структурного підрозділу	Відділ інвестиційної та кошторисної діяльності	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Управління дорожнього господарства	
Посада безпосереднього керівника	Заступник начальника управління – начальник відділу	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	Заступник начальника управління – начальник відділу	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	-	
Кількість підпорядкованих працівників згідно зі штатним розписом	3	

2. Мета посади

Забезпечення реалізації державної політики у сфері дорожнього господарства на території Львівської області

3. Основні посадові обов'язки

1.	Здійснює керівництво діяльністю відділу, розподіляє обов'язки між працівниками відділу, очолює та контролює їх роботу
2.	Організовує роботу відділу у відповідності з Положенням про відділ інвестиційної та кошторисної діяльності
3.	Забезпечує проведення технічної та цінової політики по визначенню вартості об'єктів будівництва (реконструкції), капітального і поточного ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування та штучних споруд на них
4.	Здійснює постійний контроль за ходом виконання квартальних і річних завдань по будівництву (реконструкції) автомобільних доріг загального користування та штучних споруд на них, організовує роботу по аналізу і зведенню встановленої місячної, квартальної і річної статистичної та іншої звітності і своєчасному її поданню в органи статистики
5.	Приймає участь у розгляді основних умов договорів (з додатками) на виконання робіт по автомобільних дорогах загального користування, а також на виготовлення проектно-кошторисної документації об'єктів поточного ремонту автомобільних доріг загального користування
6.	Приймає участь у розгляді основних умов договорів (з додатками) на виконання робіт по автомобільних дорогах загального користування, а також на виготовлення проектно-кошторисної документації об'єктів поточного ремонту автомобільних доріг загального користування

7.	Приймає участь в роботі технічних нарад щодо внесення змін в проектно-кошторисну документацію, їх розгляду, погодження та затвердження в установленому порядку
8.	Забезпечує перевірку правильності формування цін пропозицій учасників процедури закупівель та договірних цін, а також правильності формування вартості виконаних ремонтно-будівельних робіт та робіт по експлуатаційному утриманні автомобільних доріг загального користування місцевого значення та штучних споруд на них згідно узгодженої договірної ціни, вимог діючих державних та відомчих будівельних норм, правил, інструктивних матеріалів та інших нормативних документів в частині ціноутворення відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації з підписанням актів виконання робіт
9.	Забезпечує проведення необхідних розрахунків для проведення процедури закупівлі робіт з будівництва (реконструкції), капітального, поточних ремонтів автомобільних доріг загального користування місцевого значення та експлуатаційного утримання.
10.	Організовує роботу з проведення моніторингу цін на матеріальні ресурси, які склалися в області
11.	Проводить поточну роботу з підготовки, уточнення і надання інформації та відповідей на звернення, доручення та листи вищестоячих організацій, посадових осіб, депутатів різного рівня, громадян, фізичних та юридичних осіб, контролюючих (перевіряючих) органів щодо об'єктів будівництва (реконструкції), капітального, поточних ремонтів та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування стосовно вищенаведених питань відповідно до компетенції
12.	Приймає участь, разом з керівниками структурних підрозділів, у підготовці пропозицій щодо матеріального та морального заохочення працівників відділу за результатами їх роботи
13.	Забезпечує дотримання договірної, планової та фінансової дисципліни в межах своєї компетенції
14.	Забезпечує своєчасне виконання контрольних документів
15.	Вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи відділу
16.	Виконує інші доручення безпосереднього керівника, що впливають з покладених на відділ завдань

4. Права

- 1) За дорученням керівництва департаменту представляти департамент дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації на нарадах, семінарах та інших заходах, що належать до компетенції відділу інвестиційної та кошторисної діяльності та функціональних обов'язків за його посадою
- 2) Вирішувати з керівниками інших відділів департаменту дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації питання, необхідні для виконання покладених на нього завдань, вимагати та отримувати від безпосереднього керівника або працівників департаменту дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації, структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію, документи, висновки і пропозиції, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань
- 3) Залучати спеціалістів департаменту дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції
- 4) Брати участь у нарадах та інших заходах з питань, що належать до компетенції відділу інвестиційної та кошторисної діяльності
- 5) Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи департаменту дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації
- 6) На належні умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації, забезпечення приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами

5. Зовнішня службова комунікація

Структурні підрозділи облдержадміністрації

Районні державні адміністрації

Підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління департаменту

Органи місцевого самоврядування

6. Вимоги до компетентності

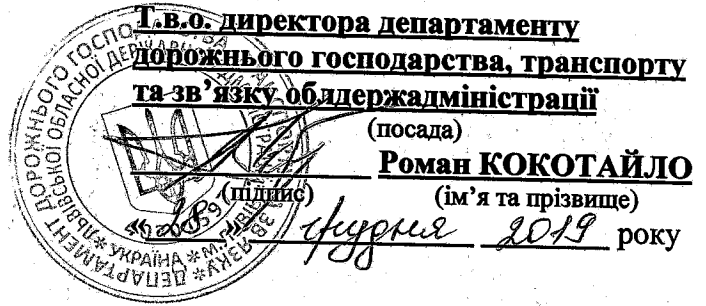
Лідерство

Прийняття ефективних рішень

Управління організацією роботи та персоналом

Управління публічними фінансами

ЗАТВЕРДЖУЮ



**Г.В.О. директора департаменту
дорожнього господарства, транспорту
та зв'язку облдержадміністрації**
(посада)
Роман КОКОТАЙЛО
(ім'я та прізвище)
фурма 2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Найменування посади	Головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу	Відділ інвестиційної та кошторисної діяльності	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Управління дорожнього господарства	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	Заступник начальника управління – начальник відділу	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	-	
Кількість підпорядкованих працівників згідно зі штатним розписом	-	

2. Мета посади

Забезпечення виконання покладених на відділ завдань щодо участі у забезпеченні реалізації державної політики у сфері дорожнього господарства на території Львівської області

3. Основні посадові обов'язки

1.	Проводить єдину технічну та цінову політику по визначенню вартості робіт з будівництва (реконструкції), капітального і поточного ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення та штучних споруд на них
2.	Проводить необхідні розрахунки для проведення процедури закупівлі робіт з будівництва (реконструкції), капітального та поточного ремонтів автомобільних доріг загального користування місцевого значення
3.	Перевіряє правильність формування ціни тендерної пропозиції учасників процедури закупівель та договірних цін по об'єктах будівництва (реконструкції), капітального і поточного ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення та штучних споруд на них в частині ціноутворення
4.	Перевіряє акти виконаних робіт в частині правильності визначення вартості виконаних робіт (правильність розрахунків і калькуляцій, застосування коефіцієнтів, показників та кошторисних норм), а також відповідності угодженій договірній ціні та проектно-кошторисній документації по об'єктах будівництва (реконструкції), капітального і поточного ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення та штучних споруд на них
5.	На стадії проведення взаєморозрахунків за обсяги виконаних робіт проводить перевірку вартості матеріальних ресурсів на відповідність цінам, передбаченими у договірній ціні
6.	Здійснює ведення обліку вартості прийнятих робіт по об'єктах будівництва та реконструкції автомобільних доріг загального користування місцевого значення та штучних споруд на них
7.	Здійснює супровід питань, пов'язаних з процедурою розроблення, погодження та затвердження в установленому порядку індивідуальних ресурсних елементних

	кошторисних норм, а також проводить контроль за їх застосуванням на відповідних об'єктах
8.	Виконує інші доручення начальника відділу, що впливають з покладених на відділ завдань

4. Права

- 1) За дорученням керівництва департаменту та начальника відділу представляти департамент дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації на нарадах, семінарах та інших заходах, що належать до компетенції відділу інвестиційної та кошторисної діяльності та функціональних обов'язків за його посадою
- 2) Вирішувати з працівниками інших відділів департаменту дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації питання, необхідні для виконання покладених на нього завдань, вимагати та отримувати від безпосереднього керівника або працівників департаменту дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації, структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію, документи, висновки і пропозиції, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань
- 3) Залучати спеціалістів департаменту дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції
- 4) На належні умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації, забезпечення приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами

5. Зовнішня службова комунікація

Структурні підрозділи департаменту дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації

Підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління департаменту

Органи місцевого самоврядування

6. Вимоги до компетентності

Якісне виконання поставлених завдань

Командна робота та взаємодія

Сприйняття змін

Технічні вміння

Особистісні компетенції

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора департаменту

**дорожнього господарства, транспорту
та зв'язку облдержадміністрації**

(посада)

Роман КОКОТАЙЛО

(ім'я та прізвище)

року



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Найменування посади	Головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу	Відділ інвестиційної та кошторисної діяльності	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Управління дорожнього господарства	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	Заступник начальника управління – начальник відділу	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	-	
Кількість підпорядкованих працівників згідно зі штатним розписом	-	

2. Мета посади

Забезпечення реалізації державної політики у сфері дорожнього господарства на території Львівської області

3. Основні посадові обов'язки

1.	Проводить єдину технічну та цінову політику по визначенню вартості робіт з будівництва (реконструкції), капітального і поточного ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення та штучних споруд на них
2.	Проводить необхідні розрахунки для проведення процедури закупівлі робіт з будівництва (реконструкції), капітального та поточного ремонтів автомобільних доріг загального користування місцевого значення
3.	Перевіряє правильність формування ціни тендерної пропозиції учасників процедури закупівель та договірних цін по об'єктах будівництва (реконструкції), капітального і поточного ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення та штучних споруд на них в частині ціноутворення
4.	Перевіряє акти виконаних робіт в частині правильності визначення вартості виконаних робіт (правильність розрахунків і калькуляцій, застосування коефіцієнтів, показників та кошторисних норм), а також відповідності угодженої договірній ціні та проектно-кошторисній документації по об'єктах будівництва (реконструкції), капітального і поточного ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення та штучних споруд на них
5.	На стадії проведення взаєморозрахунків за обсяги виконаних робіт проводить перевірку вартості матеріальних ресурсів на відповідність цінам, передбаченими у договірній ціні
6.	Здійснює ведення обліку вартості прийнятих робіт по об'єктах будівництва та реконструкції автомобільних доріг загального користування місцевого значення та штучних споруд на них

7.	Здійснює супровід питань, пов'язаних з процедурою розроблення, погодження та затвердження в установленому порядку індивідуальних ресурсних елементних кошторисних норм, а також проводить контроль за їх застосуванням на відповідних об'єктах
8.	Виконує інші доручення начальника відділу, що впливають з покладених на відділ завдань

4. Права

- 1) За дорученням керівництва департаменту та начальника відділу представляти департамент дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації на нарадах, семінарах та інших заходах, що належать до компетенції відділу інвестиційної та кошторисної діяльності та функціональних обов'язків за його посадою
- 2) Вирішувати з працівниками інших відділів департаменту дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації питання, необхідні для виконання покладених на нього завдань, вимагати та отримувати від безпосереднього керівника або працівників департаменту дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації, структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію, документи, висновки і пропозиції, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань
- 3) Залучати спеціалістів департаменту дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції
- 4) На належні умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації, забезпечення приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами

5. Зовнішня службова комунікація

Структурні підрозділи департаменту дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації
 Підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління департаменту
 Органи місцевого самоврядування

6. Вимоги до компетентності

Якісне виконання поставлених завдань
 Командна робота та взаємодія
 Сприйняття змін
 Технічні вміння
 Особистісні компетенції

ЗАТВЕРДЖУЮ

Г.В.О. директора департаменту

дорожнього господарства, транспорту

та зв'язку облдержадміністрації

(посада)

Роман КОКОТАЙЛО

(ім'я та прізвище)

2019 року



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Найменування посади	Провідний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу	Відділ інвестиційної та кошторисної діяльності	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Управління дорожнього господарства	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	Заступник начальника управління – начальник відділу	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	-	
Кількість підпорядкованих працівників згідно зі штатним розписом	-	

2. Мета посади

Забезпечення виконання покладених на відділ завдань щодо участі у забезпеченні реалізації державної політики у сфері дорожнього господарства на території Львівської області

3. Основні посадові обов'язки

1.	Проводить необхідні розрахунки для проведення процедури закупівлі робіт з будівництва (реконструкції), капітального та поточного ремонтів автомобільних доріг загального користування місцевого значення
2.	Перевіряє акти виконаних робіт в частині правильності визначення вартості виконаних робіт (правильність розрахунків і калькуляцій, застосування коефіцієнтів, показників та кошторисних норм), а також відповідності угодженій договірній ціні та проектно-кошторисній документації по об'єктах будівництва (реконструкції), капітального і поточного ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення та штучних споруд на них
3.	На стадії проведення взаєморозрахунків за обсяги виконаних робіт проводить перевірку вартості матеріальних ресурсів на відповідність цінам, передбаченими у договірній ціні
4.	Здійснює ведення обліку вартості прийнятих робіт по об'єктах будівництва та реконструкції автомобільних доріг загального користування місцевого значення та штучних споруд на них
5.	Здійснює супровід питань, пов'язаних з процедурою розроблення, погодження та затвердження в установленому порядку індивідуальних ресурсних елементних кошторисних норм, а також проводить контроль за їх застосуванням на відповідних об'єктах
6.	Виконує інші доручення начальника відділу, що впливають з покладених на відділ завдань

4. Права

- 1) За дорученням керівництва департаменту та начальника відділу представляти департамент дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації на нарадах, семінарах та інших заходах, що належать до компетенції відділу інвестиційної та кошторисної діяльності та функціональних обов'язків за його посадою
- 2) Вирішувати з працівниками інших відділів департаменту дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації питання, необхідні для виконання покладених на нього завдань, вимагати та отримувати від безпосереднього керівника або працівників департаменту дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації, структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію, документи, висновки і пропозиції, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань
- 3) Залучати спеціалістів департаменту дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції
- 4) На належні умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації, забезпечення приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами

5. Зовнішня службова комунікація

Структурні підрозділи департаменту дорожнього господарства, транспорту та зв'язку облдержадміністрації
 Підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління департаменту
 Органи місцевого самоврядування

6. Вимоги до компетентності

Якісне виконання поставлених завдань
 Командна робота та взаємодія
 Сприйняття змін
 Технічні вміння
 Особистісні компетенції