

Кремінська райдержадміністрація
«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В. о. голови райдержадміністрації

Володимир ПОЗНЯК

2019 р.



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Головного спеціаліста з питань цивільного захисту відділу житлово-комунального господарства, будівництва, інфраструктури та надзвичайних ситуацій Кремінської районної державної адміністрації Луганської області

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Головний спеціаліст з питань цивільного захисту відділу житлово-комунального господарства, будівництва, інфраструктури та надзвичайних ситуацій Кремінської райдержадміністрації забезпечує реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту населення і території від надзвичайних ситуацій, запобігання цим ситуаціям та реагування на них, ліквідації їх наслідків на території району (далі – головний спеціаліст з питань цивільного захисту).

Головний спеціаліст з питань цивільного захисту безпосередньо підпорядкований начальнику відділу житлово-комунального господарства, будівництва, інфраструктури та надзвичайних ситуацій райдержадміністрації.

Головний спеціаліст з питань цивільного захисту призначається на підставі рекомендації конкурсної комісії та звільняється з посади керівником державної служби в установленому законодавством порядку.

У своїй діяльності головний спеціаліст з питань цивільного захисту керується Конституцією України, Законами України «Про державну службу», «Про місцеві державні адміністрації», «Про запобігання корупції», іншими нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, Регламентом Кремінської районної державної адміністрації, Положенням про відділ, цією посадовою інструкцією.

Головний спеціаліст повинен знати: практику застосування чинного законодавства у сфері цивільного захисту, основи державного управління, інструкцію з діловодства, правила етичної поведінки та ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, ділову мову.

На посаду головного спеціаліста з питань цивільного захисту призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра в галузі знань «Право» або «Цивільна безпека» без вимог до досвіду роботи.

II. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

Головний спеціаліст з питань цивільного захисту:

бере участь у реалізації державної політики у сфері цивільного, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання цим ситуаціям та реагування на них, ліквідації їх наслідків на території району;

організовує за дорученням керівника відділу здійснення інформаційного забезпечення у сфері цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків, створення і впровадження сучасних інформаційних технологій та банків даних;

організовує за дорученням керівника відділу розроблення дислокації оперативних підрозділів, регулює їх діяльність та ефективну взаємодію;

готує та надає пропозиції за дорученням керівника відділу щодо виконання завдань, які впливають із функцій єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру;

організовує за дорученням керівника відділу підготовку і перепідготовку кадрів органів управління та сил цивільної оборони, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків, навчання населення в умовах надзвичайних ситуацій;

приймає участь в розробленні за дорученням керівника відділу проектів протоколів засідання районної комісії з питань ТЕБ та НС, розпоряджень голови райдержадміністрації та інших службових документів з питань, віднесених до його компетенції;

організовує в межах своєї компетенції виконання законів України, актів Президента України, Кабінету міністрів України, та надає методичну допомогу структурним підрозділам райдержадміністрації, місцевим органам державної виконавчої влади, органам місцевого самоврядування щодо їх реалізації з питань надзвичайних ситуацій та оборонної роботи;

приймає участь у проведенні нарад і засідань з питань цивільного захисту та зборі інформації;

контролює стан справ в межах своєї компетенції виконання органами місцевого самоврядування делегованих повноважень з питань надзвичайних ситуацій, аналізує та узагальнює матеріали;

бере участь за дорученням керівника відділа разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування у виконанні заходів щодо цивільного захисту на території району;

зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку;

виконує інші доручення, начальника відділу відповідно до функціональних обов'язків.

ІІІ. ПРАВА

Головний спеціаліст з питань цивільного захисту має право:

брати участь у розробленні оперативних планів ліквідації аварій та наслідків надзвичайних ситуацій;

брати участь в організації груп оперативно-технічного забезпечення аварійно-рятувальних робіт;

брати участь у організації аварійно-рятувальних робіт під час ліквідації складних аварій та наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

готувати та доводити до відома структурним підрозділам райдержадміністрації, органам місцевого самоврядування доручення голови райдержадміністрації та його заступників з питань надзвичайних ситуацій;

перевіряти та визначати ефективність проведення структурними підрозділами райдержадміністрації, місцевими органами державної влади й органами місцевого самоврядування заходів щодо виконання законів України, розпоряджень і доручень голови райдержадміністрації з питань надзвичайних ситуацій;

брати участь у засіданнях колегій, нарадах, навчаннях та інших заходах, що проводяться структурними підрозділами райдержадміністрації, місцевими органами державної влади й органами місцевого самоврядування, військовими формуваннями, які розташовані на території району, з питань, що належать до своєї компетенції;

залучати спеціалістів структурних підрозділів райдержадміністрації, місцевих органів державної виконавчої влади й органів місцевого самоврядування, підприємств, установ (за погодженням з їх керівниками) для опрацювання окремих питань, що належать до його компетенції;

одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, військових формувань інформацію, документацію, необхідні для виконання покладених завдань;

брати участь у розробці нарад, семінарів, заняття з питань, що належать до його компетенції;

брати участь в організації та проведенні засідань районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

ІV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний спеціаліст відділу несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання покладених на нього завдань та обов'язків, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

Головний спеціаліст з питань цивільного захисту при виконанні покладених на нього завдань і функцій взаємодіє зі структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими установами та організаціями, що належать до сфери управління райдержадміністрації.

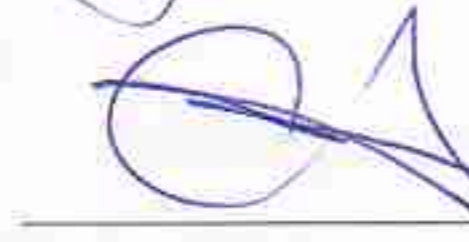
Начальник відділу



Павло БОЖКО

Узгоджено:

головний спеціаліст - юрисконсульт



Сергій ДОНЧЕНКО

З інструкцією
ознайомлений

12 серпня 2019
(дата)



(підпис)

Михайло Аримов
(прізвище, ініціали)