

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної державної
адміністрації



Н.В.Чехута

«28» Вересня 2018р.

**Посадова інструкція
спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції
апарату Кремінської районної державної адміністрації**

Загальні положення

Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації (надалі – спеціаліст) забезпечує реалізацію державної політики в сфері запобігання та виявлення корупції в Кремінській райдержадміністрації.

Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації підпорядковується безпосередньо голові райдержадміністрації, керівнику апарату - з організаційних питань.

Призначення на посаду спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації та звільнення з неї здійснюється наказом керівника державної служби у встановленому законодавством порядку.

В своїй діяльності спеціаліст керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, Регламентом роботи Кремінської районної державної адміністрації Луганської області, цією посадовою інструкцією, іншими актами законодавства.

На посаду спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації призначається особа, яка відповідає вимогам встановленим законодавством про державну службу.

Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації повинен знати: правила ділового етикету; правила поведінки державного службовця; правила та норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

Завдання та обов'язки

Основними завданнями спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації є:

підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації відповідно до покладених на нього завдань:

розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

надає іншим структурним підрозділам райдержадміністрації та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

вживає заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб райдержадміністрації, вносить їх керівникам пропозиції щодо усуненню таких ризиків;

надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами райдержадміністрації, інформує в установленому порядку про такі факти голову райдержадміністрації (керівника апарату райдержадміністрації), а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

веде облік працівників райдержадміністрації, установ та організацій, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників райдержадміністрації до вчинення корупційних правопорушень;

бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в органі виконавчої влади з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства;

може залучатися до проведення експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються органом виконавчої влади, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

Права

Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації має право:

отримувати від інших структурних підрозділів райдержадміністрації та посадових осіб інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом;

отримувати від працівників райдержадміністрації усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

на безперешкодний доступ до приміщень, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки) з урахуванням обмежень, установлених законодавством;

у разі необхідності, брати участь у засіданнях, нарадах, семінарах, які проводяться при розгляді питань, що відносяться до його компетенції.

Відповідальність

Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації несе відповідальність:

за неналежне виконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, порушення норм етики поведінки державного службовця;

за правопорушення, скоєні в процесі виконання посадових обов'язків, в межах, визначених адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;

за завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним законодавством України.

Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Свою діяльність спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації здійснює за дорученням (візою) голови райдержадміністрації.

Проекти розпоряджень голови райдержадміністрації, що готує спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації погоджуються з керівниками відповідних заінтересованих підрозділів райдержадміністрації згідно з регламентом роботи райдержадміністрації.

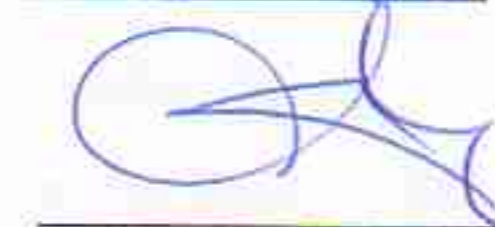
Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації взаємодіє з іншими підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

Керівник апарату райдержадміністрації



О.Л. Крутько

Головний спеціаліст – юрисконсульт апарату райдержадміністрації



С.М. Донченко

З посадовою інструкцією ознайомлений



Д.О. Черний

28.09.2018р.