

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату

Деснянської районної в м. Києві
державної адміністрації

Машківська

2017 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

завідувача сектором з питань розвитку транспортної інфраструктури
Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Завідувач сектором з питань розвитку транспортної інфраструктури (далі – Завідувач сектором) призначається на посаду головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації після погодження з першим заступником голови райдержадміністрації.

1.2. Завідувач сектором підпорядковується першому заступнику голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.3. На період відсутності обов'язки завідувача сектором виконує головний спеціаліст сектору з питань розвитку транспортної інфраструктури.

1.4. Завідувач сектором у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства транспорту, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, рішеннями Київської міської Ради, розпорядженнями голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Завдання, обов'язки та повноваження

2.1. В межах повноважень здійснює контроль за об'єктами транспорту, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації, надання необхідної рівня та якості послуг населенню.

2.2. Вивчає дорожньо-транспортну ситуацію в районі та надає пропозиції по здійсненню заходів щодо організації дорожнього руху, зменшення автомобільних заторів на вулицях та дорогах району.

2.3. Бере участь у формуванні державної політики у галузі транспорту.

2.4. Надає пропозиції першому заступникові голови райдержадміністрації щодо розвитку мережі об'єктів транспортної інфраструктури Деснянського району міста Києва.

2.5. Здійснює контроль за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами транспорту, за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності, за належними, безпечними і здоровими умовами праці на цих підприємствах і об'єктах.

2.6. Бере участь у роботах з оптимізації мережі громадського транспорту.

2.7. Опрацьовує необхідну інформацію по контрольних документах, розглядає листи, інформаційні запити, що надходять до сектору.

2.8. Представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

2.9. Надає першому заступникові голови адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали з питань розвитку транспортної інфраструктури району для подання голові адміністрації.

2.10. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

2.11. Бере участь у підготовці проектів, угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей і робочих груп у межах своїх повноважень.

2.12. Здійснює роботу з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» на базі системи електронного документообігу «АСКОД» (далі – система «АСКОД») та контролює за дотриманням працівниками сектору Порядку роботи з документами у системі «АСКОД».

2.13. На час відсутності головного спеціаліста сектору виконує його посадові обов'язки.

2.14. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

3. Права

3.1. Сприяє діяльності управлінь, відділів, служб та інших структурних підрозділів райдержадміністрації в організації роботи дорожньо-транспортного комплексу Деснянського району.

3.2. Здійснює моніторинг за станом функціонування об'єктів транспортної інфраструктури.

3.3. Вносить пропозиції щодо удосконалення функціонування об'єктів транспортної інфраструктури.

3.4. Вносить пропозиції щодо удосконалення роботи сектору з питань розвитку транспортної інфраструктури.

4. Відповідальність

Завідувач сектором несе особисту відповідальність :

4.1. За якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків;

4.2. За достовірність даних, які подаються керівництву райдержадміністрації;

4.3. За нерозголошення конфіденційної інформації, яка стала йому відома за специфікою роботи;

4.4. За пошкодження майна, обладнання та документації, які перебувають у службовому користуванні;

4.5. За порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку і регламенту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, порушення етики поведінки державного службовця, техніки безпеки, охорони праці і вимог пожежної безпеки;

З посадовою інструкцією ознайомлений



16.06.2017

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату

Деснянської районної в місті Києві

державної адміністрації

Машківська

2017 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста сектору з питань розвитку транспортної інфраструктури
Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Головний спеціаліст сектору з питань розвитку транспортної інфраструктури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – головний спеціаліст) призначається на посаду головою районної державної адміністрації по представленню завідувача сектором з питань розвитку транспортної інфраструктури після погодження з першим заступником голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. Головний спеціаліст підпорядковується завідувачу сектором з питань розвитку транспортної інфраструктури.

1.3. На період відсутності головного спеціаліста сектору у зв'язку з відпусткою, хворобою, службовим відрядженням його обов'язки виконує завідувач сектором з питань розвитку транспортної інфраструктури.

1.4. Головний спеціаліст у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства транспорту, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації рішеннями Київської міської Ради, розпорядженнями голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Завдання, обов'язки та повноваження

2.1. В межах повноважень здійснює контроль за об'єктами транспортної інфраструктури, що перебувають на території Деснянського району міста Києва, забезпечує контроль за їх належним утриманням та ефективної експлуатації, надання необхідного рівня та якості послуг населенню.

2.2. Надає пропозиції щодо розвитку мережі об'єктів транспортної інфраструктури Деснянського району міста Києва.

2.3. Бере участь у формуванні державної політики у галузі транспорту.

2.4. Бере участь у роботах з оптимізації мережі громадського транспорту.

2.5. Вивчає дорожньо-транспортну ситуацію в районі та надає пропозиції по здійсненню заходів щодо організації дорожнього руху, зменшення автомобільних заторів на вулицях та дорогах району.

2.6. Опрацьовує необхідну інформацію по контрольних документах, розглядає листи, інформаційні запити, що надходять до сектору;

2.7. Здійснює роботу з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» на базі системи електронного документообігу «АСКОД»;

2.8. На час відсутності завідувача сектором виконує його посадові обов'язки.

3. Права

3.1. Сприяє діяльності управлінь, відділів, служб та інших структурних підрозділів райдержадміністрації в організації роботи дорожньо-транспортного комплексу Деснянського району.

3.2. Здійснює моніторинг за станом функціонування об'єктів транспортної інфраструктури.

3.3. Вносить пропозиції щодо удосконалення функціонування об'єктів транспортної інфраструктури.

3.4. Вносить пропозиції щодо удосконалення роботи сектору з питань розвитку транспортної інфраструктури.

4. Відповідальність

Головний спеціаліст несе особисту відповідальність:

4.1. За якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків;

4.2. За достовірність даних, які подаються керівництву райдержадміністрації;

4.3. За нерозголошення конфіденційної інформації, яка стала йому відома за специфікою роботи;

4.4. За пошкодження майна, обладнання та документації, які перебувають у службовому користуванні;

4.5. За порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку і регламенту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, порушення етики поведінки державного службовця, техніки безпеки, охорони праці і вимог пожежної безпеки;

ПОГОДЖУЮ

Завідувач сектору з питань розвитку
транспортної інфраструктури

11.1
[Redacted signature]

С. Компанець

З посадовою інструкцією ознайомлена (-ий-)

Магчук

[Redacted signature]

07.08.2019

ознайомлена

4.10.20

[Redacted signature]

М. Кобзар

✓