

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу фінансів Олевської
районної державної адміністрації

_____ (посада)
Іван Миколайович Шевченко
_____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище)
"27" грудня 2019 року

Посадова інструкція

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу	_____	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Відділ фінансів районної державної адміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу фінансів	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	_____	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	_____	

2. Мета посади

Здійснення реалізації державної політики в бюджетній сфері шляхом прогнозу показників та аналізу виконання місцевих бюджетів за доходами

3. Основні посадові обов'язки

1	Забезпечення плану виконання роботи відділу : <ul style="list-style-type: none">- заміщення під час відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба, тощо) головного спеціаліста відділу ;- проводить на основі статистичної, фінансової та бюджетної звітності прогнозні розрахунки аналізу економічного і фінансового стану галузей економіки району з питань планування доходної частини загального та
---	--

	<p>спеціального фондів бюджету району ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення реалізації у відділі фінансів державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом ; - порядок ведення номенклатурних справ по відділу фінансів та їх архівне збереження
2	Участь у підготовці заходів щодо залучення додаткових джерел фінансових ресурсів в районі з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації
3	Забезпечення підготовки складання проєкту доходної частини районного бюджету, бюджету району та прогноз на наступні за плановим два бюджетні періоди для визначення частини загальнодержавних податків, зборів та інших обов'язкових платежів до місцевих бюджетів
4	Забезпечення розрахунків, аналітичні та інформаційні матеріали до проєктів рішень з додатками на комісію з питань бюджету та сесію районної ради по розгляду, затвердженню і виконанню районного бюджету
5	Відповідно до рішення районної ради "про районний бюджет" готує матеріали на розміщення тимчасово вільних коштів районного бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банківських установ, шляхом проведення конкурсної комісії серед учасників
6	Здійснює аналіз стану виконання районного бюджету, бюджету району за кожний звітний період та подає начальнику відділу фінансів, керівництву районної державної адміністрації
7	Забезпечує надання районній державній адміністрації, районній раді, офіційних висновків про перевиконання чи не до виконання доходної частини загального фонду про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів для внесення змін до рішення про місцевий бюджет
8	Забезпечує разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, виконавчими органами місцевих рад, територіальними податковими органами, територіальними органами державної казначейської служби в межах своєї компетенції надходження доходів до районного бюджету, бюджету району згідно Бюджетного кодексу України
9	Забезпечує тимчасовий та постійний розпис районного бюджету за доходами і внесення показників розпису до програмного забезпечення ІАС "Місцеві бюджети" з врахуванням внесення змін до доходної частини місцевих бюджетів

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

<ol style="list-style-type: none"> 1) Отримувати та розглядати листи звернення від платників податків (керівників підприємств, установ та організацій) щодо податків, зборів та інших обов'язкових платежів до місцевих бюджетів ; 2) Під час виконання районного бюджету готувати матеріали та документи за доходами необхідні для отримання позик за рахунок Єдиного казначейського рахунку; 3) Ініціювати та вносити пропозиції стосовно доцільності запровадження місцевих податків, зборів, надання додаткових пільг в оподаткуванні керівнику відділу фінансів

5. Зовнішня службова комунікація

Відділи Департаменту фінансів обласної державної адміністрації
Структурні підрозділи районної державної адміністрації
Органи місцевого самоврядування

6. Вимоги до компетентності

Досягнення результатів
Відповідальність

Погоджено

Начальник відділу фінансів
(посада безпосереднього керівника)



(підпис)

Тетяна Козловець
(ім'я та прізвище)

27.12.2019

(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)



(підпис)

27.12.19

(дата)

Людмила Гриб
(ім'я та прізвище)