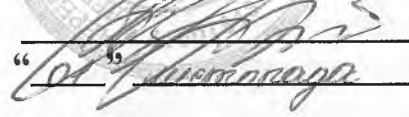


ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту
регіонального розвитку
обласної державної адміністрації



В. ПОДОРОЖНИЙ

2018 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста відділу з питань розвитку місцевого самоврядування управління з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації

~~Руєнака Навла Володимировича~~

Біляк Катерина Демівна

I. Загальні положення

1.1. Головний спеціаліст відділу з питань розвитку місцевого самоврядування управління з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації (далі – головний спеціаліст відділу) забезпечує виконання покладених на Департамент регіонального розвитку обласної державної адміністрації (далі – Департамент) завдань у сфері реалізації розвитку місцевого самоврядування та оптимізації системи територіальної організації влади у Чернівецької області.

1.2. Головний спеціаліст відділу розвитку місцевого самоврядування управління з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування Департаменту підпорядковується начальнику відділу з питань розвитку місцевого самоврядування, заступнику директора – начальнику управління з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування, директору Департаменту.

1.3. Головний спеціаліст відділу призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Департаменту.

1.4. У своїй діяльності головний спеціаліст відділу керується Конституцією, законами України, указами Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, дорученнями і наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, розпорядженнями Чернівецької обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту, Положенням про Департамент, Положенням про управління з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування Департаменту, Положенням про відділ з питань розвитку місцевого самоврядування управління з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування Департаменту, іншими нормативно-правовими актами з реалізації державної політики з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування та цією посадовою інструкцією.

1.5. Головний спеціаліст відділу повинен мати вищу освіту ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, вільно володіти державною мовою.

1.6. Головний спеціаліст відділу повинен знати: Конституцію України, закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", «Про місцеві державні адміністрації», акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності Департаменту, укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови і розпорядження Кабінету Міністрів України, накази Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, а також рішення Чернівецької обласної ради, інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток відповідних сфер управління, практику застосування чинного законодавства, основи державного управління, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, ділову мову.

1.7. На період відсутності головного спеціалісту відділу його обов'язки, покладаються на іншого головного спеціаліста відділу з питань розвитку місцевого самоврядування.

II. Завдання та обов'язки

2.1. Приймає участь у реалізації державної політики з питань розвитку місцевого самоврядування, оптимізації системи територіальної організації влади та реформування місцевого самоврядування у Чернівецькій області, подає начальнику відділу пропозиції з даних питань.

2.2. Здійснює моніторинг та оцінювання результатів реалізації державної політики щодо територіальної організації влади, адміністративно-територіального устрою, розвитку місцевого самоврядування на території області, розробляє пропозицій щодо її продовження або коригування.

2.3. Сприяє реалізації державної політики щодо надання адміністративних послуг, надає методичну допомогу щодо забезпечення ефективного функціонування Центрів надання адміністративних послуг.

2.4. Надає методичну, при необхідності, практичну допомогу органам місцевого самоврядування в питаннях, які відносяться до його компетенції.

2.5. Готує аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали, пропозиції керівництву, органам виконавчої влади в межах компетенції, проекти відповідних доручень та розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень обласної ради, наказів директора Департаменту.

2.6. Приймає участь в координації діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань територіальної організації влади, адміністративно-територіального устрою, розвитку місцевого самоврядування.

2.7. Приймає участь в організації та проведенні навчань та семінарів спеціалістів відповідних підрозділів органів місцевого самоврядування з питань, що входять до його компетенції.

2.8. Забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з регіональними асоціаціями органів місцевого самоврядування, експертними організаціями з питань розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади, адміністративно-територіального устрою.

2.9. Приймає участь у розробці перспективного плану формування територій громад області та надає в установленому порядку пропозиції щодо внесення змін до нього.

2.10. Відповідає за виконання доручень і вказівок, своєчасне і якісне проведення аналізу і підготовки матеріалів, достовірність поданих даних, інформацій і довідок, збереження службових документів, які знаходяться у нього на виконанні і контролі.

2.11. Приймає участь у розробленні проектів розпоряджень облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації.

2.12. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів відповідних місцевих рад.

2.13. Бере участь у роботі з підвищення кваліфікації працівників відділу згідно із затвердженим планом.

2.14. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

2.15. Забезпечує інформування обласної державної адміністрації, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, з питань, що належать до компетенції відділу.

2.16. Виконує інші доручення керівництва.

III. Права

Головний спеціаліст відділу за дорученням керівництва має право:

3.1. Брати участь у здійсненні перевірок органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій згідно за згодою їх керівників з чинним законодавством, у межах наданих повноважень.

3.2. Готувати, в установленому порядку, запити та отримувати від державних органів місцевого самоврядування, підприємств, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій різних форм власності, політичних партій, громадських та релігійних організацій, їх філій та відділень необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань, що стосуються діяльності відділу та належать до його компетенції.

3.3. Залучати фахівців інших структурних підрозділів органу виконавчої влади, підвідомчих підприємств та організацій, за згодою їх керівників, для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.4. Вносити у встановленому порядку місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань, що належать до його компетенції.

3.5 Вносити пропозиції начальнику відділу щодо організації, вдосконалення роботи відділу та планування заходів, що відносяться до компетенції відділу.

3.6. За дорученням керівництва представляти Департамент в інших управлінських структурах з питань, що належать до його компетенції.

IV. Відповідальність

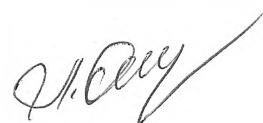
4.1. Головний спеціаліст відділу несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання даних йому прав, порушення норм етичної поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняття на державну службу та її проходження.

V. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

5.1. Головний спеціаліст відділу у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодії з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в області, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян.

5.2. Відповідає за надання інформації керівництву в терміни, визначені Типовою інструкцією з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 №55.

Заступник директора – начальник управління з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування управління з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації



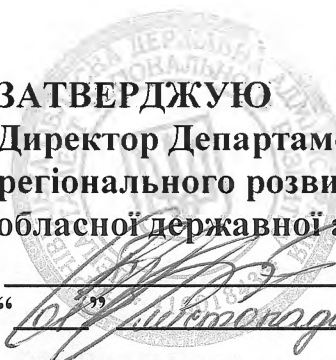
Л. Олійник

Начальник відділу з питань розвитку місцевого самоврядування управління з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації



О. Базюк

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Департаменту
регіонального розвитку
обласної державної адміністрації


В. ПОДОРОЖНИЙ
"02" листопада 2018 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста відділу з питань розвитку місцевого самоврядування управління з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування Департаменту регіонального розвитку Чернівецької обласної державної адміністрації
Замфір Марини Миколаївни

І. Загальні положення

1.1. Головний спеціаліст відділу з питань розвитку місцевого самоврядування управління з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації (далі – головний спеціаліст відділу) забезпечує виконання покладених на Департамент регіонального розвитку обласної державної адміністрації (далі – Департамент) завдань у сфері реалізації розвитку місцевого самоврядування та оптимізації системи територіальної організації влади у Чернівецької області.

1.2. Головний спеціаліст відділу підпорядковується начальнику відділу з питань розвитку місцевого самоврядування, заступнику директора – начальнику управління з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування, директору Департаменту.

1.3. Головний спеціаліст відділу призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Департаменту.

1.4. У своїй діяльності головний спеціаліст відділу керується Конституцією, законами України, указами Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, дорученнями і наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, розпорядженнями Чернівецької обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту, Положенням про Департамент, Положенням про управління з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування Департаменту, Положенням про відділ з питань розвитку місцевого самоврядування управління з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування Департаменту, іншими нормативно-правовими актами з реалізації державної політики з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування та цією посадовою інструкцією.

1.5. Головний спеціаліст відділу повинен мати вищу освіту ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, вільно володіти державною мовою.

1.6. Головний спеціаліст відділу повинен знати: Конституцію України, закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", «Про місцеві державні адміністрації», акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності Департаменту, укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови і розпорядження Кабінету Міністрів України, накази Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, а також рішення Чернівецької обласної ради, інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток відповідних сфер управління, практику застосування чинного законодавства, основи державного управління, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, ділову мову.

1.7. На період відсутності головного спеціаліста відділу його обов'язки, покладаються на іншого головного спеціаліста відділу з питань розвитку місцевого самоврядування.

II. Завдання та обов'язки

2.1. Приймає участь у реалізації державної політики з питань розвитку місцевого самоврядування, оптимізації системи територіальної організації влади та реформування місцевого самоврядування у Чернівецькій області, подає начальнику відділу пропозиції з даних питань.

2.2. Здійснює моніторинг та оцінювання результатів реалізації державної політики щодо територіальної організації влади, адміністративно-територіального устрою, розвитку місцевого самоврядування на території області, розробляє пропозиції щодо її продовження або коригування.

2.3. Проводить фінансовий аналіз розвитку об'єднаних територіальних громад.

2.4. Проводить моніторинг наявної ресурсної бази об'єднаних територіальних громад, реальних потреб та можливостей щодо формування спроможних громад та на основі отриманих даних формує інвестиційні паспорти ОТГ Чернівецької області.

2.5. Надає методичну, при необхідності, практичну допомогу органам місцевого самоврядування в питаннях, які відносяться до його компетенції.

2.6. Готує аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали, пропозиції керівництву, органам виконавчої влади в межах компетенції, проекти відповідних доручень та розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень обласної ради, наказів директора Департаменту.

2.7. Приймає участь в координації діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань територіальної організації влади, адміністративно-територіального устрою, розвитку місцевого самоврядування.

2.8. Приймає участь в організації та проведенні навчань та семінарів спеціалістів відповідних підрозділів органів місцевого самоврядування з питань, що входять до його компетенції.

2.9. Забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з регіональними асоціаціями органів місцевого самоврядування, експертними організаціями з питань розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади, адміністративно-територіального устрою.

2.10. Приймає участь у розробці перспективного плану формування територій громад області та надає в установленому порядку пропозиції щодо внесення змін до нього.

2.11. Відповідає за виконання доручень і вказівок, своєчасне і якісне проведення аналізу і підготовки матеріалів, достовірність поданих даних, інформацій і довідок, збереження службових документів, які знаходяться у нього на виконанні і контролі.

2.12. Приймає участь у розробленні проектів розпоряджень облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації.

2.13. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів відповідних місцевих рад.

2.14. Бере участь у роботі з підвищення кваліфікації працівників відділу згідно із затвердженим планом.

2.15. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

2.16. Забезпечує інформування обласної державної адміністрації, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, з питань, що належать до компетенції відділу.

2.17. Виконує інші доручення керівництва.

III. Права

Головний спеціаліст відділу за дорученням керівництва має право:

3.1. Брати участь у здійсненні перевірок органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій згідно за згодою їх керівників з чинним законодавством, у межах наданих повноважень.

3.2. Готувати, в установленому порядку, запити та отримувати від державних органів місцевого самоврядування, підприємств, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій різних форм власності, політичних партій, громадських та релігійних організацій, їх філій та відділень необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань, що стосуються діяльності відділу та належать до його компетенції.

3.3. Залучати фахівців інших структурних підрозділів органу виконавчої влади, підвідомчих підприємств та організацій, за згодою їх керівників, для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.4. Вносити у встановленому порядку місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань, що належать до його компетенції.

3.5 Вносити пропозиції начальнику відділу щодо організації, вдосконалення роботи відділу та планування заходів, що відносяться до компетенції відділу.

3.6. За дорученням керівництва представляти Департамент в інших управлінських структурах з питань, що належать до його компетенції.

IV. Відповідальність

4.1. Головний спеціаліст відділу несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання даних йому прав, порушення норм етичної поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняття на державну службу та її проходження.

V. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

5.1. Головний спеціаліст відділу у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодії з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в області, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян.

5.2. Відповідає за надання інформації керівництву в терміни, визначені Типовою інструкцією з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 №55.

Заступник директора – начальник управління з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування управління з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації



Л. Олійник

Начальник відділу з питань розвитку місцевого самоврядування управління з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації



О. Базюк

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор Департаменту
регіонального розвитку**

обласної державної адміністрації

В. ПОДОРОЖНИЙ

2018 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**головного спеціаліста відділу з питань розвитку місцевого самоврядування
управління з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування
Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації
Бамбуляк Юлії Федорівни**

I. Загальні положення

1.1. Головний спеціаліст відділу з питань розвитку місцевого самоврядування управління з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації (далі – головний спеціаліст відділу) забезпечує виконання покладених на Департамент регіонального розвитку обласної державної адміністрації (далі – Департамент) завдань у сфері реалізації розвитку місцевого самоврядування та оптимізації системи територіальної організації влади у Чернівецької області.

1.2. Головний спеціаліст відділу підпорядковується начальнику відділу з питань розвитку місцевого самоврядування, заступнику директора – начальнику управління з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування, директору Департаменту.

1.3. Головний спеціаліст відділу призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Департаменту.

1.4. У своїй діяльності головний спеціаліст відділу керується Конституцією, законами України, указами Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, дорученнями і наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, розпорядженнями Чернівецької обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту, Положенням про Департамент, Положенням про управління з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування Департаменту, Положенням про відділ з питань розвитку місцевого самоврядування управління з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування Департаменту, іншими нормативно-правовими актами з реалізації державної політики з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування та цією посадовою інструкцією.

1.5. Головний спеціаліст відділу повинен мати вищу освіту ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, вільно володіти державною мовою.

1.6. Головний спеціаліст відділу повинен знати: Конституцію України, закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", «Про місцеві державні адміністрації», акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності Департаменту, укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови і розпорядження Кабінету Міністрів України, накази Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, а також рішення Чернівецької обласної ради, інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток відповідних сфер управління, практику застосування чинного законодавства, основи державного управління, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, ділову мову.

1.7. На період відсутності головного спеціалісту відділу його обов'язки, покладаються на іншого головного спеціаліста відділу з питань розвитку місцевого самоврядування.

II. Завдання та обов'язки

2.1. Приймає участь у реалізації державної політики з питань розвитку місцевого самоврядування, оптимізації системи територіальної організації влади та реформування місцевого самоврядування у Чернівецькій області, подає начальнику відділу пропозиції з даних питань.

2.2. Здійснює моніторинг та оцінювання результатів реалізації державної політики щодо територіальної організації влади, адміністративно-територіального устрою, розвитку місцевого самоврядування на території області, розробляє пропозицій щодо її продовження або коригування.

2.3. Здійснює розгляд проектних заявок, які можуть реалізовуватись за рахунок коштів субвенції на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад.

2.4. Надає методичні консультації представникам об'єднаних територіальних громад щодо оформлення проектних заявок на проекти інфраструктурної субвенції та опрацьовує подані проектні заявки щодо правильності оформлення та комплектності пакету документів.

2.5. Готує висновки до проектних заявок щодо їх відповідності плану соціально-економічного розвитку ОТГ.

2.6. Готує аналітичні, інформаційні, довідкові та інші матеріали, пропозиції керівництву, органам виконавчої влади в межах компетенції, проекти відповідних доручень та розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень обласної ради, наказів директора Департаменту.

2.7. Приймає участь в координації діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань територіальної організації влади, адміністративно-територіального устрою, розвитку місцевого самоврядування.

2.8. Приймає участь в організації та проведенні навчань та семінарів спеціалістів відповідних підрозділів органів місцевого самоврядування з питань, що входять до його компетенції.

2.9. Забезпечує взаємодію обласної державної адміністрації з регіональними асоціаціями органів місцевого самоврядування, експертними організаціями з питань розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади, адміністративно-територіального устрою.

2.10. Приймає участь у розробці перспективного плану формування територій громад області та надає в установленому порядку пропозиції щодо внесення змін до нього.

2.11. Відповідає за виконання доручень і вказівок, своєчасне і якісне проведення аналізу і підготовки матеріалів, достовірність поданих даних, інформацій і довідок, збереження службових документів, які знаходяться у нього на виконанні і контролі.

2.12. Приймає участь у розробленні проектів розпоряджень облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації.

2.13. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів відповідних місцевих рад.

2.14. Бере участь у роботі з підвищення кваліфікації працівників відділу згідно із затвердженим планом.

2.15. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

2.16. Забезпечує інформування обласної державної адміністрації, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, з питань, що належать до компетенції відділу.

2.17. Виконує інші доручення керівництва.

III. Права

Головний спеціаліст відділу за дорученням керівництва має право:

3.1. Брати участь у здійсненні перевірок органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій згідно за згодою їх керівників з чинним законодавством, у межах наданих повноважень.

3.2. Готувати, в установленому порядку, запити та отримувати від державних органів місцевого самоврядування, підприємств, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій різних форм власності, політичних партій, громадських та релігійних організацій, їх філій та відділень необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань, що стосуються діяльності відділу та належать до його компетенції.

3.3. Залучати фахівців інших структурних підрозділів органу виконавчої влади, підвідомчих підприємств та організацій, за згодою їх керівників, для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.4. Вносити у встановленому порядку місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань, що належать до його компетенції.

3.5 Вносити пропозиції начальнику відділу щодо організації, вдосконалення роботи відділу та планування заходів, що відносяться до компетенції відділу.

3.6. За дорученням керівництва представляти Департамент в інших управлінських структурах з питань, що належать до його компетенції.

IV. Відповідальність

4.1. Головний спеціаліст відділу несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання даних йому прав, порушення норм етичної поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняття на державну службу та її проходження.

V. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

5.1. Головний спеціаліст відділу у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодії з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в області, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян.


5.2. Відповідає за надання інформації керівництву в терміни, визначені Типовою інструкцією з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 №55.

Заступник директора – начальник управління з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування управління з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації



Л. Олійник

Начальник відділу з питань розвитку місцевого самоврядування управління з питань децентралізації та розвитку місцевого самоврядування Департаменту регіонального розвитку обласної державної адміністрації



О. Базюк