

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації

(посада)

Руслан ГРЕЧАНИК

(підпис)

(ім'я та прізвище)



2019 року

ФОРМА ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ КАТЕГОРІЙ "Б" ТА "В"

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу ¹	відділ регулювання використання водних ресурсів та надр	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	управління регулювання природокористування департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації	
Посада безпосереднього керівника	начальник відділу регулювання використання водних ресурсів та надр	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	заступник директора – начальник управління регулювання природокористування департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	-	

2. Мета посади

Забезпечення, в межах компетенції, реалізації на території Львівської області державної політики в сфері охорони навколишнього природного середовища, здійснення заходів щодо раціонального використання водних ресурсів та надр.

3. Основні посадові обов'язки

1	В установленому законодавством порядку: - розглядає звернення громадян, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів відповідних місцевих рад та звернення суб'єктів господарювання; - готує пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів та норм, правил і стандартів використання природних ресурсів і екологічної безпеки в т. ч. у галузі водокористування; - розробляє проекти розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації.
2	Розглядає заяви, матеріали клопотання та надає пропозиції щодо погодження:

	<ul style="list-style-type: none"> - індивідуальних технологічних нормативів використання питної води; - лімітів споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів; - на видобування прісних підземних вод і розробки родовищ торфу; - на видобування корисних копалин місцевого значення і торфу у разі застосування спеціальних технічних засобів; - місць та періодичності відбору проб, переліку контрольованих показників, встановлених водокористувачами, діяльність яких щодо скидання зворотних вод у водні об'єкти впливає або може вплинути на стан поверхневих вод.
3	<p>Здійснює всі необхідні дії, як організатор земельних торгів, для підготовки лотів та проведення земельних торгів з продажу права оренди водних об'єктів разом із земельними ділянками, на яких вони розташовані, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить добір водних об'єктів, права оренди на які пропонується виставити на земельні торги; • здійснює підготовку вихідних даних та документів необхідних для проведення земельних торгів; • готує пропозиції щодо затвердження переліку водних об'єктів, права оренди на які виставляються на земельні торги; • готує проекти розпоряджень голови облдержадміністрації щодо надання дозволів та затвердження землепорядної документації з метою підготовки до земельних торгів; • готує проекти наказів керівника департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації про проведення земельних торгів з продажу права оренди водних об'єктів; • готує проекти договорів оренди водних об'єктів.
4	Бере участь у комісіях по обстеженню водних об'єктів відповідно до компетенції відділу регулювання використання водних ресурсів та надр.
5	Спільно з відповідними органами виконавчої влади та підрозділами департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації готує збір та аналіз необхідних матеріалів про стан навколишнього природного середовища області в галузі надрокористування.
6	Сприяє екологічному вихованню та екологічній освіті, нагромаджує, обробляє та бере участь у поширенні екологічної інформації з питань, що належать до компетенції відділу регулювання використання водних ресурсів та надр.
7	Здійснює у межах своїх повноважень комплексне управління та регулювання, координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ організацій з питань водокористування та зменшення забруднення водних об'єктів;
8	Здійснює інші функції відповідно до покладених на відділ регулювання використання водних ресурсів та надр завдань та чинного законодавства

4. Права2 (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

<p>1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;</p> <p>2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);</p> <p>3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі;</p> <p>4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів</p>

виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) брати участь у міжнародному співробітництві з питань, що входять до компетенції відділу регулювання використання водних ресурсів та надр.

5. Зовнішня службова комунікація²

Взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, інших місцевих органів виконавчої влади, об'єднаними територіальними громадами, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Вимоги до компетентності

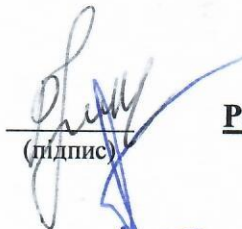
Вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр, молодший бакалавр, вільно володіє державною мовою. Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Необхідні ділові якості: вміння слухати, оперативність, стійкість, вміння працювати в команді. Необхідні особистісні якості: відповідальність, ініціативність, уважність до деталей, наполегливість.

7. Умови служби²

Погоджено

Начальник відділу регулювання використання водних ресурсів та надр

(посада безпосереднього керівника)³


(підпис)

Роман ТУЦЬКИЙ
(ім'я та прізвище)

28.12.19
(дата)

Заступник директора - начальник управління регулювання природокористування

(посада керівника самостійного структурного підрозділу)⁴


(підпис)

Максим ВАСИЛИШИН
(ім'я та прізвище)

28.12.2019
(дата)

Відповідальна особа за виконання функцій служби персоналу

департаменту

(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

Тетяна ТАШАК
(ім'я та прізвище)

28.12.2019
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

28.12.19
(дата)

Дмитро Козмінський
(ім'я та прізвище)