

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації

Руслан ГРЕЧАНИК



2019 року

ФОРМА ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ КАТЕГОРІЙ "Б" ТА "В"

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	Б
Посада	начальник відділу	
Найменування структурного підрозділу ¹	відділ біоресурсів, заповідної справи	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	управління охорони природних ресурсів та моніторингу департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації	
Посада безпосереднього керівника	начальник управління охорони природних ресурсів та моніторингу департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	-	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	-	

2. Мета посади

Забезпечення в межах своєї компетенції здійснення заходів щодо збереження біорізноманіття, формування екомережі, розвитку заповідної справи, організації і раціонального використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду Львівської області.

Координація діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій у сфері раціонального використання, відтворення об'єктів тваринного і рослинного світу, природно-заповідного фонду та формування екологічної мережі в межах своїх повноважень через директора департаменту начальник управління охорони природних ресурсів та моніторингу департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації.

3. Основні посадові обов'язки

1	Участь у межах повноважень в організації розробки проектів створення (організації) територій та об'єктів природно-заповідного фонду.
2	Організація, підготовка і подання матеріалів до органів, уповноважених приймати рішення про створення чи впорядкування територій та об'єктів природно-заповідного фонду.

3	<p>Забезпечення розгляду матеріалів та надання пропозицій керівництву департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації щодо погодження (затвердження):</p> <ul style="list-style-type: none"> - клопотань про необхідність створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення; - положень про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення; - лімітів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду; - дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення, що видаються місцевими радами; - проектів організації території ботанічних садів, дендрологічних парків, зоологічних парків місцевого значення; - проектів утримання та реконструкції парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення; - переліків заходів з поліпшення санітарного стану лісів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду; - проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, земельних ділянок, розташованих на території чи в межах об'єкта природно-заповідного фонду; - надання в постійне користування лісів лісгосподарським підприємствам; - віднесення лісів до відповідних категорій та виділення особливо захисних лісових ділянок з режимом обмеженого лісокористування; - дозволів органу виконавчої влади з питань лісового господарства про переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача; - лімітів використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних лісових матеріалів; - лімітів використання природних ресурсів (крім природних ресурсів загальнодержавного значення); - способів і строків проведення очищення лісосік від порубкових решток; - відстрочення заготівлі деревини та вивезення деревини; - додаткової заготівлі деревини під час проведення рубок головного користування в межах невикористаного за попередні роки обсягу діючої розрахункової лісосіки; - лімітів використання мисливських тварин, віднесених до державного мисливського фонду; - строків полювання та порядок його здійснення, та норми добування мисливських тварин; - пропускнуєї спроможності мисливських угідь; - проектів організації та розвитку мисливських господарств; - схеми формування екомережі.
4	<p>Участь у роботі комісій та надання пропозицій щодо погодження проведення санітарно-оздоровчих та лісгосподарських заходів на територіях та об'єктах природно-заповідного фонду, лісах області, захисних смугах.</p>
5	<p>Надає пропозиції щодо видачі дозволів на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення; - відстріл та відлов хижих та шкідливих тварин, добування мисливських тварин для наукових цілей, переселення в нові місця перебування в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду; - селекційний та вибірковий діагностичний відстріли мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду.

6	Забезпечення підготовки проєктів рішень обласної ради про затвердження переліків видів флори і фауни, що охороняються в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці.
7	Організація передачі під охорону територій та об'єктів природно-заповідного фонду або їх частин, що створюються без вилучення земельних ділянок, що вони займають, підприємствам, установам, організаціям і громадянам.
8	Забезпечення співпраці департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації з громадськістю, громадськими організаціями та дорадчими громадськими органами, утвореними при обласній державній адміністрації та при департаменті екології та природних ресурсів облдержадміністрації, в т. ч. співпрацює з ними у проведенні конструктивних природоохоронних заходів, екологічної просвіти населення; залучає громадські екологічні організації до співпраці з іншими підрозділами департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації.
9	Участь у розробленні та реалізації проєктів із залученням коштів міжнародної технічної допомоги та іноземних інвестицій.
10	Здійснення інших функцій відповідно до покладених на відділ біоресурсів,, заповідної справи завдань та чинного законодавства.

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
- 3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі;
- 4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- 5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;
- 6) брати участь у міжнародному співробітництві з питань, що входять до компетенції відділу біоресурсів, заповідної справи.

5. Зовнішня службова комунікація²

Взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, інших місцевих органів виконавчої влади, об'єднаними територіальними громадами, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Вимоги до компетентності

Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра (спеціаліста), вільне володіння державною мовою. Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Необхідні ділові якості: аналітичні здібності, вміння організувати та розподіляти роботу, вміння обґрунтовувати власну позицію, вміння працювати в команді. Необхідні особистісні якості: ініціативність, відповідальність, тактовність, рішучість.

7. Умови служби²

Погоджено

**Начальник управління охорони
природних ресурсів та
моніторингу**

(посада безпосереднього керівника)³


(підпис)

Оксана ВІЙТИК
(ім'я та прізвище)

01.10.2019
(дата)

(посада керівника самостійного
структурного підрозділу)⁴

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(дата)

**Відповідальна особа за виконання
функцій служби персоналу**

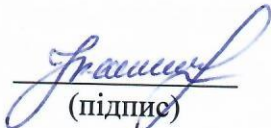
департаменту
(посада керівника служби
управління персоналом)


(підпис)


Тетяна ТАШАК
(ім'я та прізвище)

01.10.2019
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

01.10.2019
(дата)


(ім'я та прізвище)