

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації



(посада)

Руслан ГРЕЧАНИК

(підпис)

(ім'я та прізвище)

" 10 " 2019 року

ФОРМА ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ КАТЕГОРІЙ "Б" ТА "В"

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	Б
Посада	начальник відділу	
Найменування структурного підрозділу ¹	відділ регулювання використання водних ресурсів та надр	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	управління регулювання природокористування департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації	
Посада безпосереднього керівника	заступник директора – начальник управління регулювання природокористування департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	-	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	-	

2. Мета посади

Забезпечення, в межах компетенції, реалізації на території Львівської області державної політики в сфері охорони навколишнього природного середовища, здійснення заходів щодо раціонального використання водних ресурсів та надр.

3. Основні посадові обов'язки

1	Розглядає заяви, матеріали клопотання та надає пропозиції щодо погодження: - індивідуальних технологічних нормативів використання питної води; - лімітів споживання питної води для промислових потреб з комунальних і відомчих господарсько-питних водопроводів; - на видобування прісних підземних вод і розробки родовищ торфу; - на видобування корисних копалин місцевого значення і торфу у разі застосування спеціальних технічних засобів; - місць та періодичності відбору проб, переліку контрольованих показників, встановлених водокористувачами, діяльність яких щодо скидання зворотних вод у водні об'єкти впливає або може вплинути на стан поверхневих вод; - меж зон санітарної охорони водних об'єктів у районах забору води для централізованого водопостачання населення, лікувальних і оздоровчих потреб.
2	Здійснює всі необхідні дії, як організатор земельних торгів, для підготовки лотів та проведення земельних торгів з продажу права оренди водних об'єктів разом із

	<p>земельними ділянками, на яких вони розташовані, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить добір водних об'єктів, права оренди на які пропонується виставити на земельні торги; • здійснює підготовку вихідних даних та документів необхідних для проведення земельних торгів; • готує пропозиції щодо затвердження переліку водних об'єктів, права оренди на які виставляються на земельні торги; • готує проекти розпоряджень голови облдержадміністрації щодо надання дозволів та затвердження землевпорядної документації з метою підготовки до земельних торгів; • готує проекти наказів керівника департаменту про проведення земельних торгів з продажу права оренди водних об'єктів; • готує проекти договорів оренди водних об'єктів.
3	Розглядає та надає пропозиції щодо погодження правил загального користування водними об'єктами, які передані в оренду департаментом екології та природних ресурсів.
4	Готує необхідні матеріали та інформацію про оголошення проведення конкурсу з відбору виконавця послуг з виконання земельних торгів з продажу прав оренди на земельні ділянки разом із водними об'єктами, які на них розташовані, та земельні ділянки водного фонду.
5	Здійснює організацію та забезпечення проведення земельних торгів відповідно до договору між організатором земельних торгів та їх виконавцем.
6	Бере участь у комісіях по обстеженню водних об'єктів відповідно до компетенції відділу регулювання використання водних ресурсів та надр.
7	Здійснює у межах своїх повноважень комплексне управління та регулювання, координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ організацій з питань водокористування та зменшення забруднення водних об'єктів;
8	Спільно з відповідними органами виконавчої влади та підрозділами департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації координує збір та аналіз необхідних матеріалів про стан навколишнього природного середовища області.
9	Сприяє екологічному вихованню та екологічній освіті, нагромаджує, обробляє та бере участь у поширенні екологічної інформації з питань, що належать до компетенції відділу регулювання використання водних ресурсів та надр.
10	<p>В установленому законодавством порядку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розглядає звернення громадян, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів відповідних місцевих рад та звернення суб'єктів господарювання; - готує пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів та норм, правил і стандартів використання природних ресурсів і екологічної безпеки в т. ч. у галузі водокористування; - розробляє проекти розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації.
11	Здійснює інші функції відповідно до покладених на відділ регулювання використання водних ресурсів та надр завдань та чинного законодавства.

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

<p>1) Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;</p> <p>2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та</p>
--

організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) брати участь у міжнародному співробітництві з питань, що входять до компетенції відділу регулювання використання водних ресурсів та надр.

5. Зовнішня службова комунікація²

Взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, інших місцевих органів виконавчої влади, об'єднаними територіальними громадами, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Вимоги до компетентності

Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра (спеціаліста), вільне володіння державною мовою. Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Необхідні ділові якості: аналітичні здібності, вміння організовувати та розподіляти роботу, вміння обґрунтовувати власну позицію, вміння працювати в команді. Необхідні особистісні якості: ініціативність, відповідальність, тактовність, рішучість.

7. Умови служби²

Погоджено

Заступник директора - начальник управління регулювання природокористування

(посада безпосереднього керівника)³

(підпис)

Максим ВАСИЛИШИН
(ім'я та прізвище)

09.10.2019
(дата)

(посада керівника самостійного структурного підрозділу)⁴

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(дата)

Відповідальна особа за виконання функцій служби персоналу департаменту

(посада керівника служби управління персоналом)

(підпис)

Тетяна ТАШАК
(ім'я та прізвище)

09.10.2019
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

(підпис)

09.10.19
(дата)

(ім'я та прізвище)