

ЗАТВЕРДЖЕНО

Перший заступник голови  
райдержадміністрації

В.В.Філіпович

*24 лютого 2018р.*

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ** **начальника відділу економічного розвитку і торгівлі** **Розівської райдержадміністрації Запорізької області**

### **1. Загальні положення**

1.1. Начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації забезпечує реалізацію державної політики з питань соціально-економічного розвитку.

1.2. Начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженнями із першим заступником голови Запорізької облдержадміністрації та з директором Департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.

Призначення на посаду начальника відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації здійснюється за результатами конкурсного відбору або шляхом переведення з рівнозначної посади державного службовця за рішенням керівника державної служби.

1.3. Згідно ст. 6, 39, Закону України "Про державну службу" посада віднесена до категорії «Б» і може бути присвоєно 3,4,5,6 ранг.

1.4. Начальник відділу економічного розвитку і торгівлі підпорядковується безпосередньо голові райдержадміністрації та першому заступнику голови райдержадміністрації, директору Департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.

1.5. У своїй діяльності начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації керується Конституцією України, законами України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Національного агентства України з питань державної служби, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, розпорядженнями голови обласної та районної державної адміністрації, директора Департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, рішеннями районної ради, положенням про відділ та цією інструкцією.

Начальник відділу повинен знати:

- Конституцію України;
- Закон України "Про державну службу";

- Закон України "Про місцеві державні адміністрації";
- Закон України "Про доступ до публічної інформації";
- Закон України "Про звернення громадян";
- Закон України "Про захист персональних даних";
- Закон України "Про запобігання корупції";
- Укази та розпорядження президента України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України;
- Регламент роботи обласної, районної державні адміністрації, Положення про відділ економічного розвитку і торгівлі Розівської райдержадміністрації;
- інструкцію з діловодства в структурних підрозділах районної державної адміністрації, практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції відділу;
- правила етичної поведінки державного службовця та правила ділового етикету, ділову мову та володіти державною мовою;
- правила та норми охорони праці та протипожежного захисту;
- основні принципи роботи на комп'ютері та програмні засоби;

1.6 На посаду начальника відділу призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра та яка вільно володіє державною мовою. Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

1.7 Обов'язки начальника відділу на час відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою, та іншими причинами виконує головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі.

1.8 Начальник відділу, на час відсутності головного спеціаліста відділу у зв'язку з відпусткою, хворобою, та іншими причинами, виконує його обов'язки.

## **2. Завдання та обов'язки начальника відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації**

З метою виконання завдань, які стоять перед відділом, начальник відділу:

2.1. забезпечую реалізацію на території району:

державної та регіональної політики економічного і соціального розвитку;

державної та регіональної політики у сфері промислового розвитку;

державної та регіональної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;

державної та регіональної політики у сфері управління об'єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами держави;

єдиної державної зовнішньоекономічної політики;

державної та регіональної цінової політики;

державної та регіональної політики щодо впровадження економічних реформ;

державної та регіональної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики, ліцензування;

державної та регіональної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;

державної та регіональної політики у сфері цивільного захисту;

2.2. сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території, зміцнення їхньої матеріально-фінансової бази;

2.3 здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2.4. планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

2.5. вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

2.6. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

2.7. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

2.8. забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

2.9. забезпечує роботу з ведення діловодства, організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

2.10. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

2.11. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

2.12. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

2.13. видає у межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

2.14. забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

2.15. забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері державної служби, інформації про вакантні посади державної служби з метою формування єдиного переліку вакантних посад державної служби, який оприлюднюється;

2.16. призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорій «В», звільняє з таких посад відповідно до Закону;

2.17. присвоює ранги державним службовцям відділу, які займають посади державної служби категорії «В», установлює надбавки за вислугу років;

2.18. забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців державного органу;

2.19. здійснює контроль за виконанням виконавської та службової дисципліни в державному органі;

2.20. розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В»;

2.21. приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В»;

2.22. дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку;

2.23. здійснює інші передбачені діючим законодавством повноваження.

### **3. Права начальника відділу економічного розвитку і торгівлі**

Начальник відділу має право:

3.1. залучати спеціалістів інших підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3.2. одержувати в установленому порядку від інших підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи, інші матеріали в межах покладених на нього завдань;

3.3. скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

3.4. брати участь у нарадах та інших заходах з питань соціально-економічного розвитку, що проводяться в райдержадміністрації та підпорядкованих їй установах;

3.5. вносити пропозиції про збільшення або зменшення обсягу видатків районного бюджету на утримання установ і організацій спільної власності територіальних громад району, пов'язаних з економічним, соціальним і культурним розвитком району;

3.6. вносити пропозиції керівництву райдержадміністрації щодо вдосконалення роботи відділу;

3.17. покладання на начальника відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації обов'язків не передбачених посадовою інструкцією та Положенням про відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, не допускається.

### **4. Відповідальність начальника відділу економічного розвитку і торгівлі**

4. Начальник відділу несе персональну відповідальність:

4.1. за виконання покладених на відділ завдань, за законність прийнятих ним рішень;

4.2. належне виконання функцій, покладених на нього згідно посадової інструкції;

4.3. порушення внутрішнього трудового розпорядку;

4.4. порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

### **5. Взаємодія:**

5.1. Начальник відділу економічного розвитку і торгівлі одержує робочі матеріали від Департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, голови райдержадміністрації, першого заступника голови, заступника голови райдержадміністрації;

5.2. документи готуються індивідуально, або спільно з іншими працівниками відділу та структурними підрозділами райдержадміністрації;

5.3. взаємодіє з установами, підприємствами та організаціями району.

Начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації

24.02.2018

О.І.Іванина

УЗГОДЖЕНО

В.о. начальника юридичного відділу апарату райдержадміністрації

"24" 02 2018 р.

(підпис)

Г.Г. Трунор'єва

ПІБ

Начальник відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації

24" 02 2018 р.

(підпис)

Н.Г. Ховасевичко

ПІБ

З посадовою інструкцією ознайомлений (а) та I примірник отримав (ла)

" 24 " лютого 2018 р.