

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. начальника

управління культури

обласної державної адміністрації

Т. ШАРАГОВА

2020 р.



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**головного спеціаліста відділу з питань релігій та національностей
управління культури обласної державної адміністрації**

Медвідя Мирослава Дмитровича

1. Загальні положення

1) Головний спеціаліст відділу з питань релігій та національностей управління культури обласної державної адміністрації (далі - головний спеціаліст) здійснює організацію заходів щодо реалізації державної політики по забезпеченню прав національних меншин на території Чернівецької області.

2) Головний спеціаліст призначається на посаду і звільняється з посади начальником управління культури обласної державної адміністрації.

3) Головний спеціаліст підпорядковується безпосередньо начальнику управління та начальнику відділу.

4) У своїй роботі керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про місцеві державні адміністрації», «Про запобігання корупції» та іншими законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері забезпечення прав національних меншин, Положенням про управління культури обласної державної адміністрації, Положенням про відділ з питань релігій та національностей управління культури обласної державної адміністрації та цією посадовою інструкцією.

5) Головний спеціаліст повинен мати вищу освіту ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, вільно володіти державною мовою.

6) Головний спеціаліст повинен знати: Конституцію України, закони України, нормативні документи, законодавство України у сфері забезпечення прав національних меншин, акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету міністрів України, Міністерства культури України, нормативні документи, що стосуються державної служби та місцевих державних адміністрацій, норми ділового етикету, охорони праці та протипожежного захисту, Положення про управління культури обласної державної адміністрації, Положення про відділ з питань релігій та національностей управління культури обласної державної адміністрації.

2. Завдання та обов'язки

1) Забезпечує реалізацію державної політики в сфері прав національних меншин на території Чернівецької області.

2) Аналізує стан та тенденції розвитку у сфері міжнаціональних відносин у межах області та вживає заходів до усунення недоліків.

3) Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4) Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

5) Розробляє проекти розпоряджень облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

6) Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації та начальнику управління культури.

7) Забезпечує:

доступ населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої є;

інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень;

контроль за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин, узагальнення практики його застосування;

збір та обробку статистичних даних у сфері міжнаціональних відносин та захисту прав національних меншин України;

вивчення та аналіз на території області тенденцій етнонаціонального та етнокультурного розвитку регіону, розробку поточних та довгострокових прогнозів розвитку міжнаціональних відносин;

проведення різнопланових заходів у сфері міжетнічних стосунків;

у межах своєї компетенції проведення заходів з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координацію діяльності, пов'язаної з виконанням вимог її положень;

зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків;

8) Бере участь у:

підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проектів розпоряджень облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

підготовці звітів начальника управління культури обласної державної адміністрації;

підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень, розробці проектів програм соціально-економічного розвитку державних цільових і регіональних програм, порядків використання бюджетних коштів за відповідними регіональними, комплексними програмами;

реалізації міжнародних проектів та програм у сфері захисту прав національних меншин України;

9) Створює умови для:

задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві;

розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій;

задоволення культурно-мовних, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодження співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції управління;

проведення благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин.

10) Сприяє:

задоволенню мовних і культурних потреб закордонних українців; діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій.

11) Готує проекти пропозицій з формування та подання у встановленому порядку Міністерству культури України щодо державної політики у сфері міжнаціональних відносин та захисту прав національних меншин України, зокрема, стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері.

12) Надає організаційно-методичну допомогу установам та організаціям у сфері захисту прав національних меншин України.

13) Організовує роботу з:

запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової ворожнечі в області;

роз'яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сфері міжетнічних стосунків;

14) Здійснює інші повноваження визначені законодавством.

3. Права

За дорученням керівництва має право:

1) Одержувати в установленому порядку від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій різних форм власності інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

2) Представляти в установленому порядку Управління в інших управлінських структурах з питань, що належить до компетенції відділу.

3) Брати участь у конференціях, семінарах, нарадах тощо з питань, що належать до його компетенції.

4. Відповідальність

1) Головний спеціаліст відділу з питань релігій та національностей управління культури обласної державної адміністрації несе персональну відповідальність за організацію роботи у сфері захисту прав національних меншин, неналежне виконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією в межах, визначених чинним законодавством України.

2) Несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

1) Представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності, громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації та іншими організаціями.

Начальник відділу з питань
охорони культурної спадщини,
національностей та релігії управління
культури обласної державної адміністрації

В. ГРИГА

З посадовою інструкцією ознайомлений:

Головний спеціаліст відділу
з питань охорони культурної спадщини,
національностей та релігій

02 січня 2020

Медвідь

М. МЕДВІДЬ