

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Начальник управління  
культури обласної державної  
адміністрації**

**В.Китайгородська**

**2019 р.**



**Посадова інструкція  
начальника відділу з питань релігій та національностей  
управління культури обласної державної адміністрації  
Григи Віктора Вікторовича**

**1. Загальні положення**

1) Начальник відділу з питань релігій та національностей управління культури обласної державної адміністрації забезпечує реалізацію державної політики в сфері міжнаціональних відносин, забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання на території області Чернівецької області.

2) Начальник відділу з питань релігій та національностей управління культури обласної державної адміністрації призначається на посаду і звільняється з посади начальником управління культури.

3) Начальник відділу з питань релігій та національностей управління культури обласної державної адміністрації підпорядковується безпосередньо начальнику управління культури обласної державної адміністрації.

4) У своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами Міністерства культури України, розпорядженнями Чернівецької обласної державної адміністрації, актами Чернівецької обласної ради, прийнятими в межах їх компетенції, Положенням про управління культури Чернівецької обласної державної адміністрації, Положенням про відділ з питань релігій та національностей управління культури Чернівецької обласної державної адміністрації та цією посадовою інструкцією.

5) Начальник відділу з питань релігій та національностей управління культури обласної державної адміністрації повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

6) Начальник відділу з питань релігій та національностей управління культури обласної державної адміністрації повинен знати: Конституцію України, Закони України «Про державну службу», «Про місцеві державні

адміністрації», «Про запобігання корупції», законодавство України у сфері культури, акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства культури України, нормативні документи, що стосуються державної служби та місцевих державних адміністрацій, практику застосування чинного законодавства у сфері забезпеченні прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання, основи державного управління, економіки та управління персоналом, основи права, форми та методи роботи із засобами масової інформації, Регламент обласної державної адміністрації, Положення про управління культури, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, ділову мову та вільно володіти державною мовою.

7) Начальник відділу з питань релігій та національностей управління культури обласної державної адміністрації здійснює керівництво діяльністю відділу з питань релігій та національностей, забезпечує координацію діяльності та методичне спрямування з питань реалізації державної політики у сфері забезпеченні прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання.

## **2. Завдання та обов'язки**

1) Забезпечує реалізацію державної політики в сфері міжнаціональних відносин, забезпечує права національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання на території Чернівецької області.

2) Аналізує стан та тенденції розвитку у сфері міжнаціональних відносин та релігії у межах області та вживає заходів до усунення недоліків.

3) Організовує роботу щодо надання адміністративних послуг.

4) Розглядає в установленому порядку законодавством звернення громадян.

5) Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів та депутатів відповідних місцевих рад.

6) Розробляє проекти розпоряджень облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

7) Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації та начальнику управління культури.

8) Забезпечує:

доступ населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої є;

інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

контроль органів місцевого самоврядування та надання методичної допомоги з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів

виконавчої влади;

здійснення повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування;

захист персональних даних;

контроль за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнення практики його застосування;

збір та обробку статистичних даних у сферах релігії та захисту прав національних меншин України;

аналіз потреби, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників у сфері релігії та захисту прав національних меншин України;

вивчення та аналіз на території області релігійної ситуації та процесів, що відбуваються у релігійному середовищі, тенденцій етнонаціонального та етнокультурного розвитку регіону, розробку поточних та довгострокових прогнозів розвитку міжнаціональних та міжконфесійних відносин;

попередній розгляд поданих на реєстрацію статутів (положень) релігійних громад, а також змін і доповнень до них, перевіряє їх на відповідність законодавству;

надає погодження релігійним громадам для здійснення іноземними священнослужителями, релігійними проповідниками, наставниками, іншими представниками зарубіжних організацій проповідування релігійних віровчень, виконання релігійних обрядів, або іншої канонічної діяльності;

проведення фестивалів, конкурсів, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів у сфері міжетнічних та міжконфесійних стосунків;

у межах своєї компетенції проведення заходів з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координацію діяльності, пов'язаної з виконанням вимог її положень;

зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків;

9) Бере участь у:

підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проектів розпоряджень облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

підготовці звітів начальника управління культури обласної державної адміністрації;

підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень, розробці проектів програм соціально-економічного розвитку державних цільових і регіональних програм, порядків використання бюджетних коштів за відповідними регіональними, комплексними програмами;

розробці та виконанні державних і регіональних програм державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії, захисту прав національних меншин;

розвитку соціальної інфраструктури у сферах міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

реалізації міжнародних проектів та програм у сферах міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

10) Створює умови для:

розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій;

задоволення культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодження співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції управління;

налагодження взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішення спірних міжцерковних питань, проведення богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, сприяння паломництву віруючих;

проведення благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин;

функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

11) Сприяє:

задоволенню мовних і культурних потреб закордонних українців;

діяльності національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;

участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодження їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

13) Формує та подає у встановленому порядку Міністерству культури України пропозиції щодо:

державної політики у сферах міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, зокрема, стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначених сферах;

14) Надає організаційно-методичну допомогу та координує діяльність підприємств, установ та організацій у сферах міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України незалежно від форм власності;

15) Запобігає проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі в області;

17) Здійснює інші повноваження, що впливають з покладених на відділ завдань.

### 3. Права

За дорученням керівництва має право:

1) Одержувати в установленому порядку від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій різних форм власності інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань.

2) Представляти в установленому порядку Управління в інших управлінських структурах з питань, що належить до компетенції Управління.

3) Брати участь у конференціях, семінарах, нарадах тощо з питань, що належать до його компетенції.

4) Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Управління при узгодженні з начальником управління культури.

#### **4. Відповідальність**

1) Начальник відділу з питань релігій та національностей управління культури обласної державної адміністрації несе персональну відповідальність за роботу відділу, неналежне виконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією в межах, визначених чинним законодавством України.

2) Несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

#### **5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою**

1) Представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності, громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації та іншими організаціями.

**Заступник начальника  
управління - начальник  
відділу культосвітніх  
установ, мистецтв та кіно  
управління культури обласної  
державної адміністрації**

**Т. ШАРАГОВА**

**З посадовою інструкцією ознайомлена:**

**Начальника відділу з питань  
Релігій та національностей управління  
культури обласної державної адміністрації**

**В. ГРИГА**

11.01. 2019 року