

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Начальник управління культури  
обласної державної адміністрації**

**В. Китайгородська**  
2019р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**головного спеціаліста відділу з питань релігій та національностей  
управління культури обласної державної адміністрації  
Бухарова Сергія Андрійовича**

**1. Загальні положення**

1) Головний спеціаліст відділу з питань релігій та національностей управління культури обласної державної адміністрації (далі - головний спеціаліст) здійснює організацію заходів щодо реалізації державної політики з питань прав громадян на свободу світогляду і віросповідання на території Чернівецької області.

2) Головний спеціаліст призначається на посаду і звільняється з посади начальником управління культури обласної державної адміністрації.

3) Головний спеціаліст підпорядковується безпосередньо начальнику управління та начальнику відділу.

4) У своїй роботі керується Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про місцеві державні адміністрації», «Про запобігання корупції» та іншими законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері прав громадян на свободу світогляду і віросповідання. Положенням про управління культури обласної державної адміністрації, Положенням про відділ з питань релігій та національностей управління культури обласної державної адміністрації та цією посадовою інструкцією.

5) Головний спеціаліст повинен мати вищу освіту ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, вільно володіти державною мовою.

6) Головний спеціаліст повинен знати: Конституцію України, закони України, нормативні документи, законодавство України у сфері релігій і церкви, свободи совісті, акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету міністрів України, Міністерства культури України, нормативні документи, що стосуються державної служби та місцевих державних адміністрацій, норми ділового етикету, охорони праці та протипожежного захисту, Положення про управління культури обласної державної адміністрації, Положення про відділ з питань релігій та національностей управління культури обласної державної адміністрації.

## 2. Завдання та обов'язки

1) Забезпечує реалізацію державної політики в сфері прав громадян на свободу світогляду і віросповідання на території Чернівецької області.

2) Аналізує стан та тенденції розвитку у сфері релігій у межах області та вживає заходів до усунення недоліків.

3) Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4) Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

5) Розробляє проекти розпоряджень облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

6) Здійснює підготовку проектів розпоряджень та доручень щодо передачі у власність або користування культових споруд.

7) Забезпечує:

доступ до публічної інформації, розпорядником якої є;

інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень сфері реалізації державної політики з питань прав громадян на свободу світогляду і віросповідання;

надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень;

контроль за дотриманням законодавства щодо прав громадян на свободу світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнення практики його застосування;

організацію роботи Обласної ради Церков і релігійних організації при обласній державній адміністрації;

аналізу на території області релігійної ситуації та процесів, що відбуваються у релігійному середовищі, розробку поточних та довгострокових прогнозів розвитку міжконфесійних відносин;

проведення різнопланових заходів у сфері міжконфесійних стосунків;

8) Бере участь у:

підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проектів розпоряджень облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

підготовці звітів начальника управління культури обласної державної адміністрації;

підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень, розробці проектів програм соціально-економічного розвитку державних цільових і

регіональних програм, порядків використання бюджетних коштів за відповідними регіональними, комплексними програмами;

розробці та виконанні державних і регіональних програм щодо забезпечення прав громадян на свободу світогляду і віросповідання;

реалізації міжнародних проектів та програм у сфері релігії;

організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо.

9) Сприяє:

участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодження їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

на прохання релігійних громад в здійсненні міжнародних контактів, вирішенні згідно із законодавством України питань пов'язаних із перебуванням в Україні іноземних священнослужителів, проповідників і інших представників іноземних релігійних організацій.

10) Готує проекти пропозицій з формування та подання у встановленому порядку Міністерству культури України щодо вдосконалення державної політики у сфері релігії зокрема, стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначені сфері.

11) Надає організаційно-методичну допомогу установам та організаціям у сфері релігії незалежно від форм власності.

12) Організовує роботу щодо:

запобігання проявам розпалювання релігійної ворожнечі в області;

роз'яснення змісту державної політики у сфері міжконфесійних стосунків;

13) Здійснює інші повноваження визначені законодавством.

### 3. Права

За дорученням керівництва має право:

1) Одержувати в установленому порядку від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій різних форм власності інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

2) Представляти в установленому порядку Управління в інших управлінських структурах з питань, що належить до компетенції відділу.

3) Брати участь у конференціях, семінарах, нарадах тощо з питань, що належать до його компетенції.

### 4. Відповідальність

1) Головний спеціаліст відділу з питань релігій та національностей управління культури обласної державної адміністрації несе персональну відповідальність за організацію роботи у сфері релігій, неналежне виконання



своїх посадових обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією в межах, визначених чинним законодавством України.

2) Несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

### 5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

1) Представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності, громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації та іншими організаціями.

**Начальник з питань релігій та національностей  
управління обласної державної адміністрації**

  
**В. ГРИГА**

**З посадовою інструкцією ознайомлений:**

**Головний спеціаліст відділу  
з питань релігій та національностей**

11.04.2019 2019

  
**С. БУХАРОВ**