

Затверджую;  
начальник відділу  
агропромислового розвитку,  
райдержадміністрації  
М.І.Бондар  
« 01 » 20 16 р.

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ.**

**Головного спеціаліста інженерно-технічного забезпечення та з питань охорони праці сектору організації виробництва сільськогосподарської продукції та економічного аналізу відділу агропромислового райдержадміністрації**

### **1. Загальні положення .**

1.1. Головний спеціаліст інженерно-технічного забезпечення та з питань охорони праці сектору організації виробництва сільськогосподарської продукції та економічного аналізу відділу агропромислового розвитку Красилівської районної державної адміністрації Хмельницької області (далі – головний спеціаліст) безпосередньо підпорядковується начальнику відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації та завідувачу сектором цього ж відділу .

1.2. Головний спеціаліст призначається на посаду і звільняється з посади начальником відділу агропромислового розвитку Красилівської районної державної адміністрації. Призначення на посаду здійснюється на конкурсній основі згідно із законодавством про державну службу.

1.3. На посаду головного спеціаліста призначається особа з вищою освітою ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, який вільно володіє державною мовою.

1.4. У своїй діяльності головний спеціаліст керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами центральних органів влади, наказами, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, районної державних адміністрації, Департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації, положенням про відділ агропромислового розвитку.

1.5. Головний спеціаліст повинен знати зміст і порядок застосування законів України "Про державну службу", правильно застосовувати в ході реалізації своїх повноважень положень Конституції України, Законів України, інших нормативних та інструктивно-методичних документів з питань, віднесених до компетенції спеціаліста, вміти працювати з організаційною та комп'ютерною технікою.

1.6. Посада головного спеціаліста, відповідно до статті 6 Закону України "Про державну службу", відноситься до категорії "В" посад державної служби.

1.7. Особі, яка займає посаду державної служби категорії "В", згідно зі статтею 39 Закону України "Про державну службу", може бути присвоєно 6, 7, 8, 9 ранг державного службовця.

1.8. На час відсутності головного спеціаліста з поважних причин (відпустки, хвороба тощо) посадові обов'язки виконує завідувач сектору.

## **2.Посадові обов'язки.**

2.1. Додержується Конституції України та інших актів законодавства України.

2.2. Забезпечує ефективну роботу та виконання завдань державних органів відповідно до їх компетенції.

2.3. Не допускає порушень права і свободи людини та громадянина.

2.4. Безпосередньо виконує покладені на нього службові обов'язки. Своєчасно і точно виконує рішення органів та посадових осіб, розпоряджень і вказівок своїх керівників.

2.5. Зберігає державну таємницю, інформацію про громадян, що стала йому відома під час виконання обов'язків державної служби, а також іншої інформації, яка згідно з законодавством не підлягає розголошенню.

2.6. Постійно вдосконалює організацію своєї роботи і підвищує професійну кваліфікацію.

2.7. Сумлінно виконує свої службові обов'язки проявляє ініціативу і творчість в роботі.

2.8. Надає сільськогосподарським товаровиробникам району консультативну допомогу з питань в сфері механізації та з питань охорони праці.

2.9. Організовує роботу по ефективному використанню і збереженню сільськогосподарської техніки.

2.10. Сприяє своєчасному забезпеченню сільськогосподарських товаровиробників усіх форм власності паливо - мастильними матеріалами, запчастинами та іншими матеріально-технічними ресурсами.

2.11. Забезпечує продуктивне використання техніки, вживає заходи по скороченню простоїв агрегатів і машин з організаційних і технічних причин, проводить моніторинг затрат в сфері механізації.

2.12. Організовує професійне навчання та перепідготовку механізаторів, забезпечує проведення атестацій механізаторських кадрів господарств.

2.13. Організовує та проводить наради та семінари – навчання з інженерно – технічним персоналом та спеціалістами з охорони праці.

2.14. Організовує навчання та щорічну переатестацію відповідальних за електробезпеку в агроформуваннях району.

2.15. Приймає участь в роботі комісій по питаннях механізації та охорони праці.

2.16. Впроваджує досягнення науки і передового досвіду в сільськогосподарське виробництво.

2.17. Забезпечує реалізацію державної політики з техніки безпеки, пожежної безпеки, виробничої санітарії та безпеки руху на підприємствах і в організаціях галузей агропромислового виробництва, а також сприяє організації безпечного ведення виробництва в агроформуваннях району.

### **3. Права.**

Головний спеціаліст інженерно-технічного забезпечення та з питань охорони праці має право:

3.1. Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією і законами України.

3.2. Брати участь у розгляді питань і прийнятті, в межах своїх повноважень рішень.

3.3. Одержувати від державних органів, підприємств, установ і організацій, органів місцевого та регіонального самоврядування необхідну інформацію з питань, що належать до їх компетенції.

3.4. На повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників, громадян.

3.5. Вимагати затвердження керівником чітко визначеного обсягу службових повноважень за посадою.

3.6. На оплату праці залежно від посади, яку він займає, рангу, який йому присвоюється, якості, досвіду та стажу роботи.

3.7. Безперешкодно ознайомлюватись з матеріалами, що стосуються проходження ним державної служби, в необхідних випадках давати особисті пояснення.

3.8. На просування по службі з урахуванням кваліфікації та здібностей, сумлінного виконання своїх службових обов'язків, участь у конкурсах на заміщення посад більш високої категорії.

3.9. Вимагати службового розслідування з метою зняття безпідставних звинувачень або підозри.

3.10. На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

3.11. На соціальний та правовий захист відповідно до його статуту.

3.12. Захищати свої законні права та інтереси у вищестоящих державних органах та у судовому порядку.

### **4. Відповідальність.**

Головний спеціаліст інженерно-технічного забезпечення та з питань охорони праці несе відповідальність згідно з чинним законодавством;

- за невиконання або неналежне виконання службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення етики державного службовця та непередбачених Законом України «Про державну службу» Закону України «Про запобігання корупції» обмежень пов'язаних з проходженням державної служби, а також за вчинок, який

порочить його, як державного службовця, або дискредитує відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації.

- за збереження інформації про персональні дані особи, які стали відомі під час виконання посадових обов'язків .

## 5. Взаємозаміщення.

За відсутності головного спеціаліста інженерно-технічного забезпечення та з питань охорони праці його обов'язки виконує завідувач сектором відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації який набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків

## 6. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою.

Головний спеціаліст інженерно-технічного забезпечення та з питань охорони праці готує інформації з питань механізації та передає її за місцем вимоги у зазначені терміни. У разі необхідності готує інформацію спільно із завідувачем сектору, та начальником відділу агропромислового розвитку.

В межах своїх повноважень головний спеціаліст інженерно-технічного забезпечення та з питань охорони праці взаємодіє з:

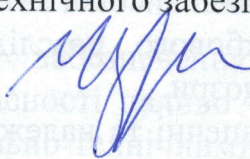
- начальником відділу, завідувачем сектору, та спеціалістами відділу;

З посадовою інструкцією ознайомлений

Головний спеціаліст інженерно-технічного забезпечення

та з питань охорони праці

« 01 » 06 20\_\_ р.

 В.І.Члек