

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор Департаменту  
агропромислового розвитку  
Харківської обласної державної  
адміністрації**



**О.В. НЕЗДЮР**

**«12» 08 2016 року**

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**головного спеціаліста відділу землеробства, насінництва, інженерно –  
технічної роботи та охорони праці управління виробництва  
сільськогосподарської продукції Департаменту агропромислового розвитку  
Харківської обласної державної адміністрації**

### **1. Загальні положення**

1.1. Головний спеціаліст відділу землеробства, насінництва, інженерно-технічної роботи та охорони праці (далі - Відділ) управління виробництва сільськогосподарської продукції (далі - Управління) Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації (далі - Департамент) здійснює координацію та методичне керівництво з питань забезпеченості сільськогосподарських підприємствах області засобами захисту рослин та мінеральними добривами, вирощування овочевих культур та багаторічних насаджень та ведення органічного землеробства;

1.2. Головний спеціаліст Відділу призначається на посаду або звільняється з посади наказом директора Департаменту у порядку, передбаченому чинним законодавством, за поданням начальника Відділу та за згодою заступника директора Департаменту – начальника Управління.

1.3. Головний спеціаліст Відділу безпосередньо підпорядковується начальнику Відділу.

1.4. Головний спеціаліст Відділу бере участь в організаційному забезпеченні діяльності Департаменту.

1.5. Обсяг, напрямок роботи головного спеціаліста Відділу визначаються начальником Відділу, а його службові обов'язки, права та відповідальність - цією посадовою інструкцією, що розробляється у відповідності з Типовою та затверджується директором Департаменту.

1.6. Спеціальні вимоги до посади: вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр (сільськогосподарська), вільне володіння державною мовою, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Володіння знаннями з питань застосування засобів захисту рослин та мінеральних добрив, технології вирощування овочевих культур та багаторічних насаджень та збір аналітичної інформації за результатами роботи галузі рослинництва в області органічного землеробства.

Стажу роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) не потребує.

Особистісні якості головного спеціаліста Відділу повинні відповідати вимогам, згідно з формами спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад категорії «В» державної служби.

1.7. Головний спеціаліст Відділу повинен знати: Конституцію України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про державну підтримку сільського господарства України», Закон України «Про пестициди і агрохімікати», Закон України «Про захист рослин», Закон України «Про збір та розвиток виноградарства, садівництва і хмелярства», Національний стандарт України про землеробство (терміни та визначення понять), постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України, обласної державної адміністрації, інші нормативно-правові акти Міністерства аграрної політики та продовольства України, нормативні документи, що стосуються державної служби та органу виконавчої влади.

У разі відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба тощо) його заміщує головний спеціаліст Відділу, відповідальний за координацію та методичне керівництво з загальних питань галузі насінництва.

## 2. Завдання, обов'язки та повноваження

### 2.1. Головний спеціаліст Відділу:

за дорученням керівництва здійснює підготовку проектів наказів, постанов колегії Департаменту та розпоряджень голови обласної державної адміністрації з застосування засобів захисту рослин та мінеральних добрив, родючості ґрунтів, технологій вирощування овочевих культур та робіт в садівництві та овочівництві;

у межах своїх повноважень виконує та здійснює контроль за своєчасним виконанням Указів Президента України, Постанов Верховної ради України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, наказів і розпоряджень Міністерства аграрної політики та продовольства України, розпоряджень і доручень голови Харківської обласної державної адміністрації, наказів і доручень директора Департаменту, заступника директора Департаменту - начальника Управління та інших директивних документів;

надає методичну та практичну допомогу структурним підрозділам агропромислового розвитку районних державних адміністрацій з питань застосування засобів захисту рослин та мінеральних добрив, технологій вирощування овочевих культур та багаторічних насаджень, органічного землеробства;

організовує та забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану справ ефективного використання мінеральних та органічних добрив, поліпшення родючості ґрунтів, робіт в садівництві;

одержує та аналізує інформацію та інші дані від структурних підрозділів агропромислового розвитку районних державних адміністрацій, організацій з питань родючості ґрунтів, застосування добрив, робіт в садівництві та овочівництві;

збір та узагальнення інформації, щодо заявки на постачання мінеральних добрив для проведення польових робіт по сільськогосподарських підприємствах області;

здійснює моніторинг стану забезпечення закупки мінеральних добрив та засобів захисту на період проведення польових робіт;

веде розробку основних напрямів підвищення родючості ґрунтів, контролює організацію їх виконання.

здійснює збір та узагальнення інформації щодо овочевих культур та валового виробництва плодів та ягід по сільськогосподарських підприємствах області;

бере участь при необхідності розробленні системи ведення органічного землеробства та здійснює моніторинг сільськогосподарських підприємств області, що займаються органічним виробництвом;

виконує доручення і завдання керівництва, що стосуються роботи Відділу;

бере участь у підготовці проектів рішень та пропозицій на виконання доручень керівництва і органів виконавчої влади вищого рівня, що стосуються роботи Відділу;

розглядає звернення підприємств, установ та організацій, запити та звернення народних депутатів, запити на інформацію, що належать до компетенції Відділу;

зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

### **3. Права**

Головний спеціаліст Відділу має право:

за дорученням керівництва, представляти Департамент у структурних підрозділах інших органів виконавчої влади та у підвідомчих підприємствах, установах та організаціях в межах своєї компетенції;

в установленому порядку запитувати та отримувати від посадових осіб Департаменту, структурних підрозділів Департаменту, підвідомчих підприємств, установ та організацій документи, довідки, розрахунки, звіти, інформації та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ функцій.

брати участь у нарадах та інших заходах з питань, що належать до компетенції роботи Відділу;

розглядати скарги, звернення, листи та звернення громадян та готувати відповіді на них з питань, що належать до компетенції Відділу;

подавати керівнику Відділу пропозиції з питань, що належать до компетенції Відділу та вдосконалення роботи Відділу.

### **4. Відповідальність**

Головний спеціаліст Відділу несе, згідно з чинним законодавством, відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з

прийняттям на державну службу та її проходженням, за порушення Правил внутрішнього службового розпорядку.

### 5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

У межах своїх повноважень взаємодіє з:

5.1. Структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, агропромислового розвитку районних державних адміністрацій;

5.2. Міністерством аграрної політики та продовольства України;

5.3. Органами місцевого самоврядування;

5.4. Головним управлінням статистики в Харківській області;

5.5. Харківською філією ДУ "Держгрунтохорона";

5.6. Головним управлінням Держпродспоживслужби в Харківській області;

5.7. Сільськогосподарськими підприємствами області, організаціями усіх форм власності, науковими та учбовими закладами аграрного профілю, об'єднаннями громадян;

**Заступник директора Департаменту –  
начальник управління виробництва  
сільськогосподарської продукції**

**К.В. Панфілов**

**Начальник відділу землеробства,  
насінництва, інженерно-технічної роботи  
та охорони праці**

**О.С. Федішина**

*З посадовою інструкцією ознайомлений*  
« 12 » 08 \_\_\_\_\_ 2016 року

**Ю.В. Колмик**