



З оригіналом згідно
Начальник відділу управління персоналом
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації
[Signature]

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник апарату

ГПАШКО

"24" 12 2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Головного спеціаліста відділу торгівлі та споживчого ринку
Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу ¹	Відділ торгівлі та споживчого ринку	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу торгівлі та споживчого ринку	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹		

2. Мета посади

Координація діяльності підприємств торгівлі непродовольчими товарами та ринкової мережі.

3. Основні посадові обов'язки

1	Формує дислокацію підприємств непродовольчої торговельної мережі та ринкової мережі, що розташовані на території району.
2	Надає консультативну та методичну допомогу підприємствам, установам, організаціям та суб'єктам підприємницької діяльності, розташованим на території Оболонського району з питань застосування правил торгівлі та правил торгівлі на ринках.
3	У межах компетенції та наданих повноважень розглядає запити та пропозиції органів влади, громадських організацій, установ, звернення суб'єктів господарювання та громадян з питань діяльності підприємств торгівлі непродовольчими товарами, ринкової мережі та готує проекти відповідних документів і листів.
5	Здійснює у межах наданих повноважень огляд підприємств торгівлі непродовольчими товарами та ринкової мережі на предмет дотримання правил торгівлі та інших нормативно-правових актів, що регламентують їх діяльність.
6	Бере участь у підготовці та проведенні ярмарків непродовольчими товарами на районному та міському рівнях. Бере участь у районних ярмаркових заходах.
7	Після резолюції начальника відділу здійснює опрацювання вхідної, вихідної кореспонденції, внутрішніх, нормативно-розпорядчих документів і звернень

	громадян та контроль за їх проходженням і виконанням в системі електронного документообігу «АСКОД».
8	Готує проекти відповідей на протокольні доручення Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та Київської міської державної адміністрації відповідно до напрямку роботи.
9	Бере участь у проведенні нарад з керівниками підприємств продовольчої мережі району.
10	Виконує обов'язки головного спеціаліста на час тимчасової його відсутності (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо).

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Здійснювати, в межах компетенції та наданих законодавством повноважень, огляд підприємств непродовольчої та ринкової мережі щодо дотримання правил торгівлі, складати довідки про їх огляд. Брати пояснення від керівників підприємств непродовольчої та ринкової мережі про усунення недоліків, виявлених в ході огляду.

Отримувати від структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, інших служб району, підприємств торгівлі, незалежно від форм власності інформацію, документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Організовувати та брати участь у нарадах з питань, що входять до його компетентності.

5. Зовнішня служба комунікація²

Департаменти виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підрозділи Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Вимоги до компетентності

Орієнтація на професійний розвиток, ефективність аналізу та висновків, комунікація та взаємодія, досягнення результатів, стресостійкість, самоорганізація та самостійність в роботі, робота в команді, уважність до деталей, відповідальність, доброчесність, пунктуальність, технічні вміння (вільне володіння «Word», «Excel», «АСКОД», електронною поштою), якісне виконання поставлених завдань.

7. Умови служби

Проведення обстежень підприємств торгівлі та ринкової мережі, участь у проведенні ярмарків, згідно розпорядчих документів.
Робота у вихідні дні на ярмарках.

Погоджено

Начальник відділу торгівлі
та споживчого ринку



Литвинов
Підпис *Литвинов*

Підпис *Литвинов*

А. Литвинов

20.12.20.

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

24.12.2019

Н. Царенко

редній керівник не є керівником державної служби в державному органі.
редній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.

