

З оригіналом згідно
Начальник відділу управління персоналом
Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації
Підпис: *Ірина Пашко*



ЗАТВЕРДЖУЮ
керівник апарату Оболонської районної
в місті Києві державної адміністрації

Ірина ПАШКО

«24» . 12 , 2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Завідувача сектору з питань промисловості та підприємництва відділу економіки
Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	Б
Посада	Завідувач сектору з питань промисловості та підприємництва	
Найменування структурного підрозділу	Відділ економіки	
Найменування самостійного структурного підрозділу		
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу		
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	Заступник начальника відділу	

2. Мета посади

Забезпечення реалізації на території Оболонського району міста Києва: державної промислової політики, державної політики з питань розвитку підприємництва шляхом участі у розробці та виконанні програм розвитку промисловості та підприємництва з метою створення сприятливих умов для розвитку промисловості і підприємництва в районі.

3. Основні посадові обов'язки

1	Здійснює керівництво роботою сектору, складає і забезпечує виконання поточних планів роботи сектору.
2	Проводить роботу по збору економічної інформації по підприємництву, промислових підприємствах і наукових установах району, аналізує їх роботу.
3	Відповідно до компетенції забезпечує виконання завдань, визначених програмою економічного і соціального розвитку м. Києва за напрямками промисловості, підприємництва та регуляторної політики.
4	Відповідно до компетенції бере участь у розробці проекту Київської міської програми сприяння розвитку підприємництва, промисловості і споживчого ринку.

	Готує і подає у встановленому порядку пропозиції та обґрунтування до програми. Бере участь у забезпеченні виконання завдань, визначених програмою та поданні інформації про хід її виконання до Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Здійснює моніторинг та аналіз стану підприємництва в районі.
5	Забезпечує підготовку матеріалів та бере участь у проведенні засідань Ради директорів промислових підприємств, установ та організацій Оболонського району, Координаційної ради з питань розвитку підприємництва при Оболонській районній в місті Києві державній адміністрації.
6	Бере участь в роботі по організації та залученню промисловців та підприємців району до участі у міських, національних та міжнародних виставково-ярмаркових заходах, форумах, семінарах, ділових переговорах.
7	Здійснює заходи з планування та забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності в частині розробки мобілізаційного плану Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації та забезпечення його виконання.
8	Бере участь в організаційних заходах щодо створення резерву матеріально-технічних засобів, необхідних для реагування на надзвичайні ситуації у мирний час та особливий період, на базі суб'єктів господарювання, на яких створені формування цивільного захисту.
9	В установленому законодавством порядку розглядає запити правоохоронних органів, листи підприємств, установ, організацій, народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, звернення та скарги громадян, готує відповіді.
10	Забезпечує висвітлення інформації про актуальні події з питань промисловості та підприємництва на офіційному вебсайті Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Завідувач сектору з питань промисловості та підприємництва відділу економіки має право перевіряти і контролювати виконання доручень з питань промисловості, підприємництва, розвитку науки, регуляторної політики.

Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, організацій та установ інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики дані, необхідні для виконання покладених на сектор завдань.

Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції сектору.

Брати участь у нарадах та інших заходах з питань підприємництва, науки, промисловості, регуляторної політики, що проводяться на різних рівнях.

Вносити пропозиції по подальшому покращенню та вдосконаленню роботи сектору за напрямками промисловості, підприємництва, науки, регуляторної політики.

5. Зовнішня службова комунікація²

Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Головне управління статистики в місті Києві, промислові підприємства, наукові установи, підприємці району, управління з питань надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Оболонський районний військовий комісаріат, структурні підрозділи Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Згідно з
 Начальник відділу управління персоналом
 Оболонської районної в місті Києві
 державної адміністрації
 Підпис *Людмила Шевченко*

Відділ управління персоналом
 УКРАЇНА Київська міська державна адміністрація

6. Вимоги до компетентності

Управління організацією роботи
Орієнтація на професійний розвиток
Аналітичні здібності
Робота в команді
Доброчесність
Відповідальність

7. Умови служби²

Погоджено

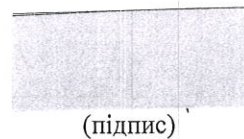
Начальник відділу економіки
(посада безпосереднього керівника)³


(підпис)

Наталія ЖУРАВЛЬОВА
(ім'я та прізвище)

16.11.2019
(дата)

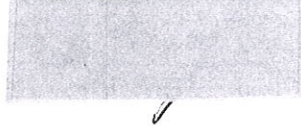
Начальник відділу управління
персоналом
(посада керівника служби
управління персоналом)


(підпис)

Андрій ЛИТВИНОВ
(ім'я та прізвище)

20.12.2019
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


✓

24.12.2019
(дата)

Світлана ЗАГОРУЙКО
(ім'я та прізвище)

¹ Зазначається за наявності.

² Зазначається за потреби.

³ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.

⁴ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.

З оригіналом згідно
Начальник відділу управління персоналом
Оболонської районної в м. Києві
державної адміністрації
Підпис 