



Відділ з організацією згідно
упр. Начальник відділу управління персоналом
персе. Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації
Підпис *[Signature]*

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Оболонської
районної в місті Києві державної

ПАШКО

27. 12. 2015 року

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТА СЕКТОРУ ЗА
ПРОВЕДЕННЯМ ПЛАНОВИХ ТА АВАРІЙНИХ РОБІТ ВІДДІЛУ КОНТРОЛЮ ЗА
БЛАГОУСТРОЄМ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА
ОБОЛОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст сектору контролю за проведенням планових та аварійних робіт	
Найменування структурного підрозділу	відділ контролю за благоустроєм та збереження природного середовища	
Найменування самостійного структурного підрозділу	-	
Посада безпосереднього керівника	завідувач сектору контролю за проведенням планових та аварійних робіт відділу контролю за благоустроєм та збереження природного середовища	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	-	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	начальник відділу контролю за благоустроєм та збереження природного середовища	

2. Мета посади

Забезпечення в установленому законодавством порядку контролю за проведенням планових та аварійних робіт на території району та дотриманням Правил благоустрою міста Києва.

3. Основні посадові обов'язки

1	Здійснення контролю за проведенням планових та аварійних робіт на території району
2	Проведення заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою об'єктів міської інфраструктури.
3	Узагальнення результатів проведених обстежень, підготовка матеріали з питань відновлення благоустрою на об'єктах міської інфраструктури.
4	Здійснення контролю за дотриманням термінів виконання робіт по плановим та аварійним контрольним карткам на тимчасове порушення благоустрою, виданими

	Департаментом міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
5	Участь у виїзних нарадах з питань відновлення благоустрою після проведення планових, або аварійних робіт.
6	Розгляд в установленому законодавством порядку усних та письмових звернень, запитів, скарг, пропозицій фізичних та юридичних осіб з питань відновлення благоустрою та проведення робіт, відповідно до контрольних карток виданих Департаментом міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підготовка на них проектів відповідей.
7	Підготовка проектів листів балансоутримувачам територій щодо відновлення благоустрою після проведення планових, або аварійних робіт.
8	Складання протоколів про порушення законодавства у сфері благоустрою за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення для притягнення винних до відповідальності.
9	Узагальнення результатів проведених обстежень, підготовка матеріалів з питань відновлення благоустрою на об'єктах міської інфраструктури.
10	Дотримання законодавства України з питань державної служби, охорони праці, Правил внутрішнього службового розпорядку.

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Контролювати діяльність комунальних служб, підприємств, установ, організацій, посадових осіб та громадян з питань благоустрою, та виконання робіт, пов'язаних ремонтом та прокладанням інженерних комунікацій відповідно до Правил благоустрою міста Києва., затверджених рішенням Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Правил благоустрою міста Києва).

Запрошувати у відділ керівників та посадових осіб підприємств, організацій та громадян для вжиття заходів по усуненню недоліків по благоустрою.

Забезпечувати отримання від підприємств, організацій, установ та служб району необхідні інформаційні матеріали з питань благоустрою.

При виявленні порушень Правил благоустрою міста Києва складати адміністративні протоколи згідно ст.152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5. Зовнішня службова комунікація



6. Вимоги до компетентності

Якісне виконання поставлених завдань
Стресостійкість
Відповідальність
Аналітичні здібності

7. Умови служби²

Погоджено

Начальник відділу контролю за
благоустроєм та збереження
природного середовища

(посада безпосереднього керівника)

Олексій Нікитюк

(ім'я та прізвище)

16.12.2019

(дата)

Завідувач сектору контролю за
проведенням планових та аварійних
робіт відділу контролю за
благоустроєм та збереження
природного середовища

(посада керівника самостійного
структурного підрозділу)

Світлана Ковальчук

(ім'я та прізвище)

16.12.2019

(дата)

Начальник управління персоналом:

(посада керівника служби
управління персоналом)

Андрій Литвинов

(ім'я та прізвище)

20.12.2019

(дата)

2. Персоналом інструкцією ознайомлений(на)

24.12.2019

(дата)

Сергій Ліпащов

(ім'я та прізвище)

