

Додаток
до Порядку розроблення посадових
інструкцій державних службовців
категорій "Б" та "В"
(пункт 1 розділу III)

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Керівник апарату Тростянецької
районної державної адміністрації
Сумської області**

 **Лариса ГРИГОРЕЦЬ**

"19" грудня 2019 року

**ФОРМА ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ
КАТЕГОРІЙ "Б" ТА "В"**

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу ¹		
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Тростянецької районної державної адміністрації Сумської області	
Посада безпосереднього керівника		
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	Завідувач сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Тростянецької районної державної адміністрації Сумської області	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	-	

2. Мета посади

Забезпечення реалізації державної політики у галузях оборонної роботи, цивільного захисту населення та правоохоронних органів на території Тростянецького району Сумської області.

3. Основні посадові обов'язки

1	Проводити роботу відповідно до плану роботи та завдань, покладених на сектор
2	Забезпечення ефективного виконання закріплених напрямків роботи сектору щодо

	виконання розпоряджень голови Сумської обласної державної адміністрації та розпоряджень голови Тростянецької районної державної адміністрації Сумської області з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
3	Здійснення аналітичного, консультативного, інформаційного та організаційного забезпечення діяльності в галузях законності, правопорядку, прав і свобод громадян
4	Здійснення розроблення проєктів розпоряджень та доручень голови Тростянецької районної державної адміністрації Сумської області, консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, рішень Тростянецької районної ради Сумської області, які вносяться на її розгляд головою Тростянецької районної державної адміністрації Сумської області з питань оборонної роботи, забезпечення законності і правопорядку
5	Узагальнення інформації про стан виконання в районі заходів державних і регіональних програм профілактики правопорушень та протидії злочинності, забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян
6	Розроблення оперативно-мобілізаційних документів та здійснення організаційного забезпечення переведення структурних підрозділів Тростянецької районної державної адміністрації Сумської області, об'єктів господарства на режим роботи в умовах особливого періоду
7	Підготовка та подання до Сумської обласної державної адміністрації звітів про стан оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами в районі;
8	Участь у плануванні і координації заходів з підготовки та ведення територіальної оборони;
9	Надання в межах повноважень сектору організаційно-методичної та іншої допомоги виконавчим комітетам сільських рад в організації оборонної, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами .
10	Співпрацює із засобами масової інформації з метою інформування громадськості, об'єднань громадян про заходи, що вживаються Президентом України, Кабінетом Міністрів України, Сумською обласною та Тростянецькою районною державними адміністраціями стосовно підвищення ефективності боротьби з організованою злочинністю і корупцією, поліпшення діяльності правоохоронних та інших органів виконавчої влади у зміцненні правопорядку і законності.

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

- 1) Залучати спеціалістів інших підрозділів Тростянецької районної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками), а також фахівців для розгляду питань, що належать до їх компетенції;
- 2) одержувати в установленому порядку від підрозділів Тростянецької районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевого органу державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 3) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- 4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції сектору.

5. Зовнішня службова комунікація²

Сумська обласна державна адміністрація, в т.ч. підрозділи з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами;
Підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління адміністрації;
органи місцевого самоврядування.

6. Вимоги до компетентності

Комунікація та взаємодія;
стресостійкість;
мотивація;
абстрактне мислення;
відповідальність;
самоорганізація та самостійність в роботі.

ПОГОДЖЕНО

Завідувач сектор з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Тростянецької районної державної адміністрації Сумської області



С.БЕРЕЖНИЙ

_____ (дата)

Начальник відділу правової, мобілізаційної роботи та управління персоналом апарату Тростянецької районної державної адміністрації Сумської області



І.ЯЦЕНКО

_____ (дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)



_____ (підпис)

19.12.2019
_____ (дата)

Сокал Андрій
_____ (ім'я та прізвище)