



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ

НАКАЗ

від "30" 12 2016

Харків

№ 107-к

Про розподіл обов'язків

Відповідно до Положення про Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації, затвердженого головою Харківської обласної державної адміністрації від 21 листопада 2016 року №534, статті 6, Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити загальні функціональні обов'язки заступника директора Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації – начальника управління (додаються).

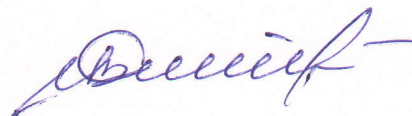
2. Затвердити розподіл обов'язків між директором Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації та його заступниками (додається).

3. Визнати такими, що втратили чинність накази директора Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації:

від 16.11.2015 № 124-к «Про розподіл обов'язків»;

від 12.09.2016 № 63-к «Про внесення змін до наказу директора Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації від 16.11.2015 №124-к».

Директор Департаменту

 О.В. Нездюр

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту
агропромислового розвитку
Харківської обласної державної
адміністрації

«30» 12 2016 року № 107-к

ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ

заступника директора Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації – начальника управління

Заступник директора Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації - начальник управління відповідно до розподілу обов'язків:

1. Забезпечує виконання положень Конституції і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, постанов Верховної Ради України, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації, наказів Міністерства аграрної політики та продовольства України, директора Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації, реалізацію повноважень Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) у відповідних напрямках діяльності, спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів Департаменту, структурних підрозділів агропромислового розвитку районних державних адміністрацій, а також державних підприємств, установ і організацій щодо яких Департамент забезпечує виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління, які передані до її сфери управління стосовно:

1.1. Реалізації програм діяльності Кабінету Міністрів України та відповідних заходів обласної державної адміністрації та їх виконання.

1.2. Проектів програм і прогнозів регіонального соціально - економічного розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва.

1.3. Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

1.4. Формування та реалізації державної аграрної політики, організації розроблення і здійснення заходів щодо гарантування продовольчої безпеки області, сприяння демонополізації виробництва і розвитку конкуренції, створення рівних умов для розвитку різних форм власності та господарювання в агропромисловому виробництві.

1.5. Внесення Міністерству аграрної політики та продовольства України пропозицій про удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва всіх форм власності.

1.6. Здійснення практичних заходів з метою недопущення корупційних

проявів у галузях агропромислового виробництва.

1.7. Забезпечення прозорості і доступності підприємств агропромислового комплексу до бюджетних фінансово-кредитних ресурсів, контролю за їх цільовим використанням.

1.8. Виконання нормативно - правових актів з питань розвитку агропромислового комплексу та систематичний контроль за їх реалізацією.

2. Несе відповідальність за підготовку матеріалів на засідання колегії Департаменту та обласної державної адміністрації, розглядає та візує доопрацьовані проекти рішень колегії, накази директора Департаменту, організує їх виконання та забезпечує контроль.

3. Бере участь у роботі постійних комісій обласної ради з питань, що належать до його компетенції.

4. Здійснює контроль у межах своєї компетенції за наданням відповідними структурними підрозділами Департаменту якісних адміністративних послуг громадянам.

5. Співпрацює зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями та громадськими організаціями.

6. Готує відповідно до розподілу обов'язків у встановленому порядку пропозиції директору Департаменту щодо погодження (вмотивованої відмови) призначення на посаду та звільнення з посади, укладення, продовження строку дії, розірвання контрактів з керівниками державних підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, Міністерства аграрної політики та продовольства України, інших центральних органів виконавчої влади, за винятком керівників, які обираються (призначаються) на посаду за результатами конкурсу;

7. Несе відповідальність згідно з розподілом обов'язків за якісне та своєчасне виконання структурними підрозділами Департаменту актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, голови обласної державної адміністрації, директора Департаменту, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про структурні підрозділи Департаменту.

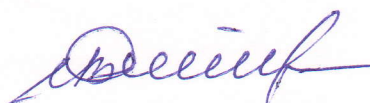
8. Взаємодіє з Міністерством аграрної політики та продовольства України та іншими територіальними органами центральних органів виконавчої влади.

9. Залучає до розроблення окремих програм, згідно з напрямом роботи, інші структурні підрозділи Департаменту.

10. Організовує розгляд звернень громадян і листів підприємств, установ, організацій, документів інших матеріалів, що надійшли до Департаменту в установленому порядку, повернення адресатам звернень, документів та інших матеріалів, що надійшли з порушеннями встановленого порядку, контролює стан цієї роботи у відповідних структурних підрозділах Департаменту. Веде особистий прийом громадян.

11. Виконує інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

Директор Департаменту



О.В. Нездюр

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту
агропромислового розвитку
Харківської обласної державної
адміністрації

від «30» 12 2016 року № 107-к

РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ

між директором Департаменту агропромислового розвитку Харківської
обласної державної адміністрації та його заступниками

1. Директор Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації

1.1. Директор Департаменту агропромислового розвитку Харківської
обласної державної адміністрації:

очолює Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної
державної адміністрації (далі - Департамент), здійснює керівництво його
діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань і
функцій;

представляє Департамент у відносинах із центральними органами
виконавчої влади та іншими органами, об'єднаннями громадян,
підприємствами, установами та організаціями і громадянами як в Україні, так і
за її межами;

організовує роботу Департаменту, спрямовує і координує діяльність
заступників директора Департаменту – начальників управлінь, керівників
структурних підрозділів Департаменту, керівників структурних підрозділів
агропромислового розвитку районних державних адміністрацій;

організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента
України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних
органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови обласної державної
адміністрації, заступників голови обласної державної адміністрації та здійснює
контроль за їх реалізацією;

здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та
організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних
коштів;

бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної
адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно - правових
актів з питань реалізації галузевих повноважень;

готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів,
протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

організовує розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;

організовує забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

співпрацює з органами місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

несе відповідальність за своєчасність оплати податків, внесення інших обов'язкових платежів та ефективного використання бюджетних коштів;

подає на затвердження у порядку, встановленому чинним законодавством України до обласної державної адміністрації кошторис доходів і видатків, штатний розпис Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Департаменту;

видає у межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

призначає на посаду і звільняє з посади працівників Департаменту;

використовує кошти, в межах затвердженого кошторису доходів і видатків, на утримання Департаменту;

контролює стан трудової та виконавської дисципліни у Департаменті;

розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту - начальниками управлінь, керівниками структурних підрозділів, визначає ступінь відповідальності заступників і керівників структурних підрозділів Департаменту;

очолює Колегію Департаменту та відповідні консультативні, дорадчі органи при Департаменті;

організовує роботу та працює з відомостями за сукупністю всіх складових показників про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану галузей національної економіки стосовно забезпечення життєдіяльності населення в особливий період у цілому щодо обласної державної адміністрації;

організовує технічний захист інформації та створює належні умови для контролю його забезпечення у Департаменті, планує та організовує заходи щодо технічного захисту об'єктів інформаційної діяльності у приміщеннях Департаменту;

сприяє забезпеченню підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового виробництва;

несе відповідальність за дотримання законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки;

координує роботу з питань взаємодії із засобами масової інформації; здійснює інші повноваження, передбачені актами чинного законодавства.

1.2. Спрямовує та контролює діяльність:

заступників директора Департаменту - начальників управлінь; начальника управління адміністративно-організаційної роботи Департаменту;

відділу бухгалтерського обліку та фінансування АПК Департаменту; головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи Департаменту.

1.3. Координує діяльність:

підприємств, установ, організацій, що входять до сфери управління Міністерства аграрної політики та продовольства України, Національної академії аграрних наук України, які знаходяться на території області, а також державних підприємств, установ і організацій щодо яких Департамент забезпечує виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління, які передані до її сфери управління та надає пропозиції стосовно призначення та звільнення з посади їх керівників;

структурних підрозділів агропромислового розвитку районних державних адміністрацій, погоджує призначення на посаду та звільнення з посади їх керівників.

1.4. У межах своїх повноважень взаємодіє з:

Міністерством аграрної політики та продовольства України; територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади;

Харківською обласною державною адміністрацією та її структурними підрозділами;

районними державними адміністраціями та їх структурними підрозділами;

виконавчим апаратом Харківської обласної організації роботодавців у сфері агропромислового комплексу;

підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності у сфері агропромислового комплексу;

науково-дослідними та вищими навчальними закладами I-IV рівнів акредитації аграрного профілю та закладами учбово-курсової мережі;

Харківським регіональним відділенням аграрного фонду;

взаємодіє з іншими представницькими органами та органами місцевого самоврядування.

2. Заступник директора Департаменту - начальник управління соціально-економічного розвитку

2.1. У межах повноважень Департаменту заступник директора Департаменту - начальник управління соціально-економічного розвитку:

вносить пропозиції директору Департаменту щодо розробки та забезпечення виконання державних цільових та інших програм та завдань економічного і соціального розвитку області, розвитку галузей агропромислового виробництва, комплексного розвитку сільських територій;

організує проведення аналізу діяльності сфер агропромислового виробництва області, визначення пріоритетів, стратегії та прогнозування їх розвитку;

організує розроблення та здійснення заходів з нарощування експортного потенціалу галузей агропромислового виробництва, відновлення традиційних та освоєння нових ринків збуту продукції області;

організує здійснення економічного аналізу розвитку агропромислового комплексу області, ефективності виробництва в усіх його галузях;

організує розроблення пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності сільськогосподарського виробництва та покращення роботи підприємств агропромислового комплексу області;

організує розроблення та здійснення заходів щодо вдосконалення організації оплати праці, спрямованих на підвищення ефективності та якості роботи, раціонального використання трудових ресурсів, посиленню дієвості матеріального заохочення, своєчасної виплати заробітної плати в агропромисловому комплексі області;

організує контроль, аналіз та оцінювання цінової ситуації на аграрному ринку області;

організує розробку пропозицій та заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку області;

організує контроль за забезпеченням своєчасного проведення розрахунків за оренду землі в сільськогосподарських підприємствах області;

організує виконання перспективних і поточних планів роботи Департаменту;

вносить пропозиції директору Департаменту щодо розподілу обов'язків між директором Департаменту і його заступниками;

приймає участь у розробленні регіональних угод, організовує роботу з їх впровадження і здійснює контроль за дотриманням норм Галузевої угоди на сільськогосподарських підприємствах області;

забезпечує у межах своїх повноважень проведення цінового моніторингу аграрного та продовольчого ринку області;

організує роботу з питань запобігання та протидії корупції у Департаменті;

організує аналіз стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в регіоні, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку області;

сприяє здійсненню заходів із забезпечення продовольчого ринку області продуктами харчування вітчизняного виробництва;

бере участь в організації продовольчого ринку та реалізації заходів щодо участі сільськогосподарських товаровиробників у програмі форвардних закупівель зерна;

✓ сприяє додержанню на підприємствах харчової та переробної промисловості показників якості та безпечності, впровадженню у виробництво системи управління безпекою харчових продуктів «НАССР»;

забезпечує виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які передані до сфери її управління, та щодо господарських структур, повноваження з управління корпоративними правами держави яких здійснює обласна державна адміністрація;

✓ здійснює контроль за ефективним використанням коштів державного та обласного бюджетів, передбачених на підтримку виробництва сільськогосподарської продукції;

✓ координує організацію та проведення внутрішнього аудиту в Департаменті;

виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань та доручень директора Департаменту.

2.2. Спрямовує та контролює діяльність:

управління соціально-економічного розвитку Департаменту:

відділу економічного аналізу, розвитку аграрного ринку та трудових відносин;

відділу виставкової діяльності харчової та переробної промисловості.

2.3. Координує діяльність:

тендерного комітету Департаменту;

економічної служби структурних підрозділів агропромислового розвитку районних державних адміністрацій області;

2.4. У межах своїх повноважень взаємодіє з:

Міністерством аграрної політики та продовольства України;

територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади;

Харківською обласною державною адміністрацією та її структурними підрозділами;

районними державними адміністраціями та їх структурними підрозділами;

підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності у сфері агропромислового комплексу;

Комунальним підприємством Харківської обласної ради «Харківський обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі»;

науково-дослідними та вищими навчальними закладами I-IV рівнів акредитації аграрного профілю та закладами учбово-курсової мережі.

3. Заступник директора Департаменту - начальник управління виробництва сільськогосподарської продукції

3.1. У межах повноважень Департаменту заступник директора

Департаменту - начальник управління виробництва сільськогосподарської продукції:

організує підготовку пропозицій до проектів відповідних державних та регіональних цільових програм розвитку галузей сільського господарства області;

організує розроблення пропозицій щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей рослинництва, тваринництва та механізації агропромислового виробництва, розроблення та здійснення заходів, спрямованих на підтримку виробників сільськогосподарської продукції і державного регулювання аграрного та продовольчого ринку;

організує підготовку аналітичних, інформаційних та інших матеріалів щодо розвитку галузей рослинництва та тваринництва області;

організує надання методичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

організує оперативний моніторинг, аналіз та прогнозування тенденцій розвитку галузей рослинництва і тваринництва та підприємств області з виробництва сільськогосподарської продукції всіх форм власності;

організує проведення розрахунків поточної та перспективної потреби по господарствах області у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінневою та садивному матеріалах та інших матеріально - технічних ресурсах;

організує проведення аналізу щодо придбання та готовності сільськогосподарської техніки та наявності дизпалива і бензину по сільськогосподарських підприємствах області;

приймає участь у розробленні системи ведення органічного землеробства та здійснення моніторингу органічного виробництва продукції рослинництва в області;

організує опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу області;

спільно з Державним агентством водних ресурсів України організує розроблення пропозицій з питань охорони та раціонального використання меліорованих земель, підвищення родючості ґрунтів;

організує роботу з розвитку насінництва, розсадництва, сортовипробування, карантинного режиму, захисту рослин та інженерно-технічного забезпечення;

приймає участь у організації підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для галузі рослинництва, тваринництва та механізації агропромислового комплексу області;

організує підготовку відомостей за сукупністю всіх складових показників про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану агропромислової галузі національної економіки стосовно забезпечення життєдіяльності населення в особливий період у цілому щодо обласної державної адміністрації;

забезпечує дотримання вимог з охорони праці, пожежної безпеки;

організує роботу служби технічного забезпечення цивільного захисту Харківської області та штабу захисту сільськогосподарських тварин і рослин при виникненні надзвичайних ситуацій на території області;

координує питання ведення селекційно-племінної роботи у сільськогосподарських підприємствах усіх форм власності;

організує проведення аналізу та прогнозування тенденцій розвитку галузей тваринництва в господарствах усіх категорій;

організує розробку цільових та виробничих програм виробництва тваринницької продукції, основних показників розвитку галузі, балансів виробництва тваринницької продукції та прогнозів регіонального соціально-економічного розвитку;

координує розробку та впровадження інвестиційних та інноваційних проектів по виробництву тваринницької та птахівничої продукції. Сприяє залученню інвестицій в розвиток тваринницьких галузей;

спрямовує роботу зоотехнічної служби структурних підрозділів агропромислового розвитку районних державних адміністрацій та сільськогосподарських підприємств усіх форм власності на виконання прийнятих державних і регіональних програм;

організує проведення навчання та підвищення кваліфікації керівників, спеціалістів та робітничих кадрів сільськогосподарських підприємств агропромислового комплексу області;

забезпечує проведення моніторингу цін на ринку продукції тваринництва;

організація розробки проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

сприяє розробці державних стандартів та Технічних умов виробництва тваринницької продукції, участі у розробленні та здійсненні заходів з питань безпечного ведення сільськогосподарського виробництва;

сприяє впровадженню нових науково-технічних розробок, наукових рекомендацій та інших пропозицій у галузі тваринництва спільно з відповідними науково-дослідними інститутами та вищими навчальними закладами;

сприяє організації виробництва сировини для продуктів дитячого та дієтичного харчування;

виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань та доручень директора Департаменту.

3.2. Спрямовує та контролює діяльність:

управління виробництва сільськогосподарської продукції Департаменту:
відділу землеробства, насінництва, інженерно-технічної роботи та охорони праці;

відділу тваринництва та селекційно-племінної роботи.

3.3. Координує діяльність:

агрономічної, зоотехнічної та інженерної служб структурних підрозділів

агропромислового розвитку районних державних адміністрацій;
 суб'єктів племінної справи у тваринництві і птахівництві Харківської області.

3.4. У межах своїх повноважень взаємодіє з:

Міністерством аграрної політики та продовольства України;
 територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади;

Харківською обласною державною адміністрацією та її структурними підрозділами;

районними державними адміністраціями та їх структурними підрозділами;

виконавчим апаратом Харківської обласної організації роботодавців у сфері агропромислового комплексу;

підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності у сфері агропромислового комплексу;

Головним управлінням Держпродспоживслужби в Харківській області;

Державною інспекцією сільського господарства в Харківській області (до остаточної ліквідації);

господарської асоціацією «Харківцукор»;

асоціацією фермерів області;

підприємствами виробниками сільськогосподарської техніки м. Харкова та області;

Управлінням державного агентства рибного господарства у Харківській області;

Харківською філією ДП «Агентство з ідентифікації та реєстрації тварин»;

Міжрегіональним союзом птахівників та кормовиробників України;

Харківською обласною спілкою пасічників;

підприємствами по виробництву комбікормів, кормових добавок, технологічного обладнання для тваринництва і птахівництва;

науково-дослідними та вищими навчальними закладами I-IV рівнів акредитації аграрного профілю та закладами учбово-курсової мережі.

Комунальним підприємством Харківської обласної ради «ОБЛЗЕМПРОЕКТ»;

5. ПОРЯДОК ВЗАЄМОЗАМІННОСТІ НА ПЕРІОД ВІДСУТНОСТІ:

Директор Департаменту

Заступник директора Департаменту –
 начальник управління соціально –
 економічного розвитку

Заступник директора Департаменту –
 начальник управління соціально –
 економічного розвитку

Заступник директора Департаменту –
 начальник управління виробництва
 сільськогосподарської продукції

Директор Департаменту



О.В. Нездюр