

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Начальник Управління капітального
будівництва, архітектури та
землекористування Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації

Р. Писарук

2018

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Начальника відділу архітектури та землекористування Управління капітального
будівництва, архітектури та землекористування Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації

1. Загальні положення :

1.1. Посада начальника відділу архітектури та землекористування Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі Управління) згідно зі статтею 6 Закону України "Про державну службу" віднесена до категорії "Б" посад державних службовців;

1.2. Начальник відділу архітектури та землекористування Управління призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління (керівником державної служби) відповідно до законодавства про державну службу;

1.3. На посаду начальника відділу архітектури та землекористування Управління призначається особа, яка має вищу освіту за освітнім ступенем магістра, спеціаліста досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двома роками, вільне володіння державною мовою;

1.4. У своїй роботі начальник відділу архітектури та землекористування Управління керується Конституцією України, законами України «Про засади запобігання і протидії корупції», актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Державного агентства земельних ресурсів України, рішеннями

Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, розпорядженнями Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами начальника Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування, положенням про Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування та цією посадовою інструкцією;

1.5 Начальник відділу архітектури та землекористування Управління повинен знати правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, державну мову на рівні вільного володіння;

1.6 Начальник відділу архітектури та землекористування Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування здійснює керівництво роботою відділу архітектури та землекористування, розподіляє роботу між працівниками, видає вказівки, обов'язкові для виконання працівниками відділу, представляє Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування на нарадах. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ архітектури та землекористування завдань;

1.7 Аналізує стан виконавської дисципліни та періодично звітує перед керівництвом адміністрації про виконану роботу та стан справ з питань, що належить до компетенції відділу;

1.8 Вивчає та аналізує стан справ з питань, що належать до компетенції відділу архітектури та землекористування;

1.9 Надає необхідну методичну допомогу структурним підрозділам адміністрації з питань, що належать до компетенції відділу;

1.10 Здійснює попередній розгляд документів, що доповідаються голові та профільним заступникам адміністрації;

1.11 Забезпечує оперативність в роботі і належну службову дисципліну у відділі;

1.12 Забезпечує виконання доручень голови адміністрації заступників голови та начальника Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування.

2. Завдання та обов'язки:

2.1 Сприяти щодо реалізації державної політики у сфері містобудування архітектури та землекористування на території району;

2.2 Координувати діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території району, поліпшення його архітектурного вигляду;

2.3 Сприяти, в межах своїх повноважень, у забезпеченні додержання законодавства у сфері містобудування та землекористування;

2.4 Сприяти, в межах своїх повноважень, у забезпеченні охорони пам'яток архітектури і містобудування;

2.5 Сприяти органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

2.6 Розглядати проекти розміщення та архітектурних рішень об'єктів районної інфраструктури, благоустрою, монументально і декоративного мистецтв, зовнішньої реклами, будівництва садових та приватних будинків, перепланування, перепрофілювання будівель, приміщень та споруд житлового, соціально-побутового та виробничого призначення;

2.7 Розглядати, в межах наданих повноважень, пропозицій суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, надання (викупу), вилученню земельних ділянок для містобудівних потреб, перспективного розвитку територій згідно з містобудівною документацією;

2.8 Розглядати, в межах своєї компетенції, питання розміщення та архітектурні рішення об'єктів районної інфраструктури благоустрою, монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

2.9 Розглядати, проекти конкретних об'єктів архітектури і подавати висновки щодо їх затвердження начальнику Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

2.10 Координувати виконання на території району проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

2.11 Сприяти впровадженню у проектах об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження;

2.12 Координувати хід капітального будівництва в районі та брати участь у роботі приймальних комісій по прийманню в експлуатацію об'єктів;

2.13 Координувати хід будівництва об'єктів житлового, цивільного та комунального призначення;

2.14 Готувати проекти розпоряджень районної в місті Києві адміністрації з питань містобудування та архітектури;

2.15 Здійснювати методичну допомогу підприємствам, організаціям, управлінням району з питань, що пов'язані з діяльністю відділу;

2.16 Сприяти інформуванню населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку району, розміщення найважливіших об'єктів архітектури;

2.17 Забезпечувати в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належить до його компетенції, та вживання відповідних заходів;

2.18 Виконувати інші функції відповідно до законодавства.

3. Права:

3.1 Запитувати від підприємств та організацій, відділів та служб районної в місті Києві державної адміністрації необхідні матеріали для вирішення питань, поставлених перед відділом;

3.2 Вносити пропозиції керівництву адміністрації з питань будівництва, архітектури та землеустрою, згідно своїх обов'язків;

3.3 Користуватись всією наявною у районній в місті Києві державній адміністрації інформацією та матеріалами, необхідними для виконання посадових обов'язків;

3.4 Представляти районну в місті Києві державну адміністрацію в різних організаціях та установах за дорученням голови та заступника голови з питань будівництва, начальника Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування;

3.5 Надавати пропозиції щодо розміру винагород за наслідки праці підлеглих працівників відділу архітектури та землекористування;

3.6 Начальник відділу, у порядку творчої діяльності, як автор чи співавтор, може брати участь у проектуванні об'єктів архітектури, за умови погодження з органами містобудування та архітектури вищого рівня, а також за результатами конкурсу.

4. Відповідальність:

4.1 За виконання покладених на нього обов'язків, згідно з діючим законодавством;

4.2 За наслідки роботи відділу архітектури та землекористування Управління, згідно з основними функціями відділу та організацію праці підлеглих працівників, додержання ними трудової дисципліни;

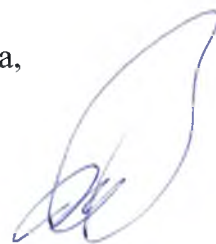
4.3 За організацію роботи щодо запобігання проявам корупції у відділі архітектури та землекористування Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування.

4.4 За роботу із зверненням громадян в Управлінні;

5. Взаємовідносини за посадою:

5.1 Для виконання обов'язків та реалізації прав начальник відділу архітектури та землекористування Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування взаємодіє з Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Державним агентством земельних ресурсів України; Департаментом містобудування та архітектури; Департаментом земельних ресурсів; Департаментом будівництва та житлового забезпечення; Департаментом економіки та інвестицій; Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища; Департаментом фінансів; Департаментом транспортної інфраструктури; КО «Інститут Генерального плану м. Києва», комунальними підприємствами.

Начальник Управління капітального будівництва,
архітектури та землекористування
Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації



Р. Писарук

З посадовою інструкцією ознайомлений _____