

119 2016  
«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Начальник Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

 Р. Писарук

« 12 » *березня* 2016р.

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста відділу капітального будівництва та реконструкції  
Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування  
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

### 1. Загальні положення:

1.1. На посаду головного спеціаліста відділу капітального будівництва та реконструкції Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування призначається особа з вищої освіти не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра;

1.2. Головний спеціаліст відділу капітального будівництва та реконструкції Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування призначається на посаду начальником Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за результатами конкурсу з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та Закону України «Про Державну службу»;

1.3 У своїй роботі головний спеціаліст відділу капітального будівництва та реконструкції керується Конституцією України, законами України, актами Президента України постановами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства регіонального розвитку та будівництва та житлово-комунального господарства України та Державного комітету України по земельним ресурсам, рішеннями Київської

міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, розпорядженнями Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами начальника Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування, положенням про управління капітального будівництва, архітектури та землекористування та цією посадовою інструкцією;

1.4 Головний спеціаліст відділу капітального будівництва та реконструкції Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування повинен знати інструкцію з діловодства, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на компютері та відповідні програмні засоби, а саме: обробляти інформацію системи «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва», державну мову на рівні вільного володіння;

## 2. Завдання та обов'язки:

2.1 Сприяти, в межах своїх повноважень, забезпеченню додержання законодавства у сфері містобудування;;

2.2 Готувати проекти інформаційно-аналітичних матеріалів, що пов'язані з діяльністю відділу капітального будівництва та реконструкції Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування;

2.3 Забезпечувати своєчасну обробку та аналіз технічної документації будівництва та реконструкції об'єктів на території Подільського району;

2.4 Сприяти органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

2.5 Координувати заходи щодо організації будівництва та реконструкції об'єктів, замовником яких є Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

2.6 Готувати проекти розпоряджень Київської міської державної адміністрації з питань що пов'язані з діяльністю відділу капітального

будівництва та реконструкції Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування;

2.7 Здійснювати методичну допомогу підприємствам, організаціям, управлінням району з питань, що пов'язані з діяльністю відділу;

2.8 Забезпечувати в установленому порядку своєчасний розгляд звернень і скарг громадян, що належать до його компетенції;

2.9 Забезпечувати своєчасно функціонування програмного забезпечення ARMCallcentr;

2.10 Відповідати за роботу зі зверненнями громадян у системі електронного документообліку «АСКОД»;

2.11 Відповідати за виконання контрольних документів та службової кореспонденції;

2.12 Відповідати за виконання Закону України «Про заходи запобігання і протидії корупції»;

2.13 Відповідати за кадрову роботу в Управлінні капітального будівництва, архітектури та землекористування;

2.14 Відповідати за ведення військового обліку і бронювання військовозобов'язаних в Управлінні;

### 3. Права:

3.1 Вносити пропозиції начальнику Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування та заступнику начальника управління - начальнику відділу капітального будівництва та реконструкції управління капітального будівництва, архітектури та землекористування, згідно зі своїми обов'язками;

3.2 Користуватись всією наявною у райдержадміністрації інформацією та матеріалами, необхідними для виконання посадових обов'язків;

3.3 Представляти відділ за дорученнями начальника Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування та заступника начальника управління - начальника відділу капітального будівництва та

реконструкції Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування;

3.4 Брати участь у нарадах, на яких розглядаються питання, що відносяться до його компетенції;

3.5 На оплату праці, залежно від займаної посади, результатів службової діяльності, стажу державної служби та рангу, а також досвіду, обсягу та якості виконання службових завдань;

3.6 На відпустки, соціальне та пенсійне забезпечення відповідно до закону;

3.7 На просування по службі з урахуванням професійної компетентності та сумлінного виконання своїх посадових обов'язків;

3.8 На належні для роботи умови служби та їх матеріальне-технічне забезпечення;

3.9 На професійне навчання, зокрема за державні кошти, відповідно до потреб установи;

3.10 На соціальний, правовий захист відповідно до його статусу;

3.11 Вимагати службового розслідування з метою зняття безпідставних, на думку службовця, звинувачень або підозр.

#### 4. Відповідальність:

4.1 Головний спеціаліст відділу капітального будівництва та реконструкції Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків, згідно з діючим законодавством.

#### 5. Взаємовідносини за посадою:

5.1 Для виконання обов'язків та реалізації прав головний спеціаліст відділу капітального будівництва та реконструкції Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування взаємодіє з Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства

України, Державним агентством земельних ресурсів України; Департаментом містобудування та архітектури; Департаментом земельних ресурсів; Департаментом будівництва та житлового забезпечення; Департаментом економіки та інвестицій; Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища; Департаментом фінансів; Департаментом транспортної інфраструктури; Департаментом комунальної власності м. Києва, комунальними підприємствами, підрядними організаціями.

Заступник начальника Управління -  
начальник відділу капітального будівництва  
та реконструкції Управління капітального  
будівництва, архітектури та землекористування  
Подільської районної в місті Києві  
державної адміністрації



Т.Квашук

З посадовою інструкцією ознайомлений (а) \_\_\_\_\_