

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Олександрівської
районної державної адміністрації
О.БОРОТА
2018 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

начальника відділу молоді та спорту
Олександрівської районної державної адміністрації

Загальні положення

Посада начальника відділу молоді та спорту Олександрівської районної державної адміністрації визначена штатним розписом Олександрівської районної державної адміністрації і віднесена до категорії «Б» державних службовців.

Начальник відділу молоді та спорту районної державної адміністрації підпорядковується голові районної державної адміністрації та підконтрольний управлінню освіти, науки, молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації.

На час відсутності на службі з поважних причин (відпустки, хвороба, відрядження тощо) начальника відділу його обов'язки виконує провідний спеціаліст відділу, який набуває відповідних прав та несе, визначену нормативно-правовими актами, відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

Основна мета діяльності

Начальник відділу молоді та спорту районної державної адміністрації забезпечує виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функцій, реалізацію на території району державної політики з питань молоді, фізичної культури та спорту.

Порядок призначення

Начальник відділу молоді та спорту районної державної адміністрації призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням з управлінням освіти, науки, молоді та спорту обласної державної адміністрації згідно вимог Закону України «Про державну службу».

Кваліфікаційні вимоги

Начальник відділу молоді та спорту районної державної адміністрації повинен мати повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування або досвід роботи на керівних

посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року та вільно володіти державною мовою.

Начальник відділу повинен знати

Конституцію України;
 Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;
 Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
 Закон України «Про безоплатну правову допомогу»;
 Закон України «Про інформацію»;
 Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
 інші акти законодавства та нормативні документи, що стосуються державної служби та діяльності місцевих державних адміністрацій;
 постанову Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року №736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію»;
 постанову Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року №55 «Деякі питання документування управлінської діяльності»;
 постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, прийняті у межах їх повноважень, що регулюють ведення діловодства;
 регламент районної державної адміністрації;
 Інструкцію з діловодства в районній державній адміністрації;
 практику застосування чинного законодавства;
 основи архівної справи;
 правила ділового етикету;
 правила та норми охорони праці та протипожежного захисту;
 основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

Начальник відділу молоді та спорту районної державної адміністрації керується в роботі

Конституцією України;
 Законами України;
 постановами Верховної Ради України;
 указами і розпорядженнями Президента України;
 постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України;
 іншими чинними нормативними та законодавчими актами України;
 наказами начальника управління освіти, науки, молоді та спорту обласної державної адміністрації;
 розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій;
 наказами керівника апарату районної державної адміністрації;
 Положенням про відділ молоді та спорту районної державної адміністрації.

Завдання та обов'язки

Начальник відділу молоді та спорту районної державної адміністрації:

здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань молоді та спорту, виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу позашкільної освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;

координує діяльність позашкільних закладів спортивного профілю, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;

здійснює управління позашкільними закладами спортивного профілю, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні;

здійснює атестацію позашкільних закладів спортивного профілю, розташованих на території району, оприлюднює результати атестації;

сприяє розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

організовує проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучає їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя;

сприяє розвитку олімпійського, паралімпійського та дефлімпійського руху;

забезпечує підготовку і проведення в районі навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;

бере участь у прогнозуванні потреб району у фахівцях різних професій та спеціальностей для позашкільних закладів спортивного профілю, формує регіональне замовлення на їх підготовку, координує роботу між професійно-технічними навчальними закладами та підприємствами, установами, організаціями з укладенням договорів про підготовку робітничих кадрів;

сприяє розвитку мережі позашкільних закладів спортивного профілю в районі, утворює в межах своїх повноважень позашкільні заклади спортивного профілю або вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, тощо;

організовує роботу з ліцензування та державної атестації позашкільних закладів спортивного профілю;

бере участь в установленому порядку в укладанні та припиненні дії контрактів з керівниками позашкільних закладів спортивного профілю, що перебувають у підпорядкуванні місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

аналізує стан виконання керівниками позашкільних закладів спортивного профілю, умов контрактів і вносить пропозиції щодо встановлення (скорочення, продовження) терміну дії або розірвання (припинення дії) укладених контрактів;

впроваджує в практику рекомендовані Міністерством молоді та спорту України нові освітні програми та інші педагогічні розробки, визначає регіональний компонент у змісті позашкільної освіти;

розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання підпорядкованих позашкільних закладів спортивного профілю;

розглядає питання та вносить в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників фізичної культури та спорту державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці;

готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток фізичної культури і спорту;

забезпечує в межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

здійснює контроль за діяльністю спортивних шкіл;

сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

затверджує положення про змагання та проводить районні змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

комплектує склад збірних команд району за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяє створенню максимально сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в олімпійських, параолімпійських та дефлімпійських іграх і всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту та їх тренерам;

здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

реєструє в районі спортивні рекорди і досягнення, встановлені спортсменами, та вносить в установленому порядку Міністерству молоді та спорту України подання щодо їх затвердження;

порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань;

вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації;

надає суб'єктам господарювання консультаційно-методичну допомогу з питань організації фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;

взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами;

вживає в межах своїх повноважень заходи для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів-інвалідів та їх тренерів;

здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери його управління,

зокрема створює необхідні умови для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, забезпечує контроль за організацією навчально-тренувального процесу та сприяє створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, планує розвиток пріоритетних видів спорту в районі;

забезпечує формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів; організацію та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

здійснює в межах своїх повноважень заходи щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури та спорту;

сприяє впровадженню в практику науково обґрунтованих систем фізичного виховання населення та підготовки спортсменів вищої категорії;

здійснює в межах своїх повноважень контроль за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту в районі, за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з відповідного бюджету з цією метою;

вносить пропозиції до проекту районного бюджету; забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках, проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подає їх на державну реєстрацію в установленому порядку;

забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

забезпечує захист персональних даних;

здійснює інші передбачені чинним законодавством повноваження.

Начальник відділу молоді та спорту районної державної адміністрації зобов'язаний

досконало володіти державною мовою;

вдосконалювати організацію своєї роботи і підвищувати професійну кваліфікацію, впроваджувати разом з іншими працівниками апарату комп'ютерні програми, що сприяють удосконаленню роботи відділу;

постійно спрямовувати свою діяльність на забезпечення конституційних прав і свобод людини та удосконалення управлінської діяльності шляхом

конструктивного вирішення питань, що належать до його компетенції;

дотримуватись норм чинного законодавства та відстоювати принципи верховенства права та законності;

не допускати дій і вчинків, що можуть зашкодити інтересам державної служби чи негативно вплинути на репутацію державного службовця;

дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку;

дотримуватись Кодексу законів про працю, етики поведінки державного службовця та високої культури спілкування відповідно до вимог статті 8 Закону України «Про державну службу».

Начальник відділу молоді та спорту районної державної адміністрації має право

■
на оплату праці, відповідно до посади, яку займає, присвоєного рангу, стажу роботи, а також досвіду, обсягу та якості виконання службових завдань, включаючи компенсацію на працю у вихідні, святкові та неробочі дні, згідно з чинним законодавством;

на просування по службі, з урахуванням кваліфікації, здібностей, сумлінного виконання своїх обов'язків, участь у конкурсах на заміщення посад більш високої категорії, проходження стажування;

брати участь у нарадах з питань, що стосуються його, службової діяльності;

знайомитись з матеріалами, що стосуються проходження ним державної служби, а також вимагати проведення службового розслідування з метою зняття безпідставних, на його думку, звинувачень або підозри, в необхідних випадках - давати особисті пояснення;

на соціальний та правовий захист, відповідно до статусу державного службовця;

захищати свої законні права та інтереси у вищих за посадою керівників, в органах вищого рівня та у судовому порядку;

на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці;

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

скликати в установленому порядку конференції, наради, семінари з питань, що належать до компетенції відділу;

створювати творчі тимчасові колективи, групи для проведення молодіжних і дитячих фестивалів та інших заходів.

Відповідальність начальника відділу молоді та спорту районної державної адміністрації

Начальник відділу молоді та спорту несе відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушень етики поведінки державного службовця та інших обмежень, передбачених законами України «Про державну службу» та «Про боротьбу з корупцією», пов'язаних з проходженням державної служби, недотримання трудової і виконавської дисципліни.

**Начальник відділу молоді та спорту районної державної адміністрації
взаємодіє**

з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації та організацій, що належать до сфери її управління;

сектором юридичної роботи та звернень громадян апарату райдержадміністрації - з правових питань, пов'язаних з підготовкою документів;

загальним відділом апарату райдержадміністрації - з питань підготовки, своєчасного і повного виконання документів та ведення діловодства;

відділом управління персоналом апарату райдержадміністрації - з питань державної служби;

виконавчим апаратом районної ради з питань підготовки матеріалів для розгляду районною радою на сесії;

відділом фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації - з питань фінансового забезпечення;

з відділом організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації - з питань підготовки засідань колегії, нарад.

**Начальник відділу молоді та спорту
районної державної адміністрації**

З посадовою інструкцією
ознайомлений:

**Начальник відділу молоді та спорту
районної державної адміністрації**

« 23 » липень 2018 року


Ю. ЯРОВИЙ


Ю. ЯРОВИЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу молоді
та спорту Олександрівської
районної державної адміністрації

Ю.ЯРОВИЙ

липня 2018 року

Посадова інструкція
провідного спеціаліста відділу молоді та спорту
районної державної адміністрації

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Посада провідного спеціаліста відділу молоді та спорту Олександрівської районної державної адміністрації визначена штатним розписом Олександрівської районної державної адміністрації і віднесена до категорії «В» державних службовців.

2. Провідний спеціаліст відділу молоді та спорту районної державної адміністрації підпорядковується безпосередньо голові районної державної адміністрації та начальнику відділу.

3. Провідний спеціаліст відділу молоді та спорту районної державної адміністрації несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань і здійснення ним функцій визначених даною інструкцією.

4. Провідний спеціаліст відділу молоді та спорту районної державної адміністрації призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації, згідно вимог Закону України «Про державну службу», інших нормативно-правових актів.

II КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Провідний спеціаліст відділу молоді та спорту районної державної адміністрації повинен мати:

- вищу освіту ступеня молодшого бакалавра або бакалавра та вільно володіти державною мовою.

Провідний спеціаліст відділу молоді та спорту районної державної адміністрації керується в роботі:

Конституцією України;

Законами України;

постановами Верховної Ради України,

Указами і розпорядженнями Президента України;
 постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України;
 іншими чинними нормативними та законодавчими актами України;
 наказами начальника управління молоді та спорту обласної державної адміністрації.
 розпорядженнями голови районної державної адміністрації;
 Положенням про відділ молоді та спорту районної державної адміністрації.
 У разі відсутності начальника відділу молоді та спорту районної державної адміністрації виконувати його обов'язки.

III ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

Провідний спеціаліст відділу молоді та спорту районної державної адміністрації:

3.1. забезпечує реалізацію на території району державної політики з питань молоді, фізичної культури та спорту;

3.2. здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань молоді;

3.3. забезпечує у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

3.4. сприяє міжнародному співробітництву з питань дітей та молоді.

3.5. сприяє молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді;

3.6. приймає участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району.

3.7. координує роботу підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань молоді;

3.8. аналізує стан та тенденції забезпечення захисту прав молоді в районі.

3.9. залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

3.10. проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального рівня дітей і молоді;

3.11. забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходів до усунення причин, що зумовили їх появу;

3.12. готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища молоді забезпечує їх виконання;

3.13. розробляє і подає на розгляд керівництва районної державної адміністрації пропозиції до проектів програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища молоді;

3.14. сприяє в межах своїх повноважень виконання програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями;

3.15. координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію відпочинку та дозвілля молоді, виконує відповідні програми;

3.16. вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань молоді, фізичної культури і спорту, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

3.17. сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для підтримки молоді;

3.18. забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;

3.19. сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

3.20. аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у галузі молоді у межах району та вживає заходів до усунення недоліків;

3.21. бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

3.22. розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подає їх на державну реєстрацію в установленому порядку;

3.23. бере участь у межах компетенції у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

3.24. бере участь у межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи районної державної адміністрації;

3.25. бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесіях районної ради з питань, що належать до його компетенції;

3.26. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

3.27. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції

3.28. розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

3.29. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та

депутатів місцевих рад;

3.30. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

3.31. інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

3.32. контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

3.33. здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

3.34. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики

стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

3.35. забезпечує захист персональних даних;

3.36. здійснює інші передбачені чинним законодавством повноваження.

VI. ПРАВА

Провідний спеціаліст відділу молоді та спорту районної державної адміністрації має право:

на оплату праці, відповідно до посади, яку займає, присвоєного рангу, стажу роботи, а також досвіду, обсягу та якості виконання службових завдань, включаючи компенсацію на працю у вихідні, святкові та неробочі дні, згідно з чинним законодавством;

на просування по службі, з урахуванням кваліфікації, здібностей, сумлінного виконання своїх обов'язків, участь у конкурсах на заміщення посад більш високої категорії, проходження стажування;

брати участь у нарадах з питань, що стосуються його службової діяльності:

знайомитися з матеріалами, що стосується проходження ним державної служби, а також вимагати проведення службового розслідування з метою зняття безпідставних на його думку, звинувачень або підозри, з необхідних випадках-давати особисті пояснення;

на соціальний та правовий захист, відповідно до статусу державного службовця:

захищати свої законні права та інтереси у вищих за посадою керівників, в органах вищого рівня та у судовому порядку;

на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці;

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організації (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції; скликати в установленому порядку конференції, наради, семінари з питань, що належать до компетенції відділу;

створювати творчі тимчасові колективи, групи для проведення молодіжних фестивалів та інших заходів

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Провідний спеціаліст відділу несе персональну, цивільну, адміністративну, дисциплінарну або кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством щодо:

несумлінного виконання своїх службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби;

нешанобливого ставлення до громадян, керівників і співробітників, недотримання високої культури спілкування;

неякісного або несвоєчасного виконання посадових обов'язків, бездіяльності або неналежного вирішення покладених на нього завдань, порушення норм етики поведінки державного службовця;

неналежного виконання правил внутрішнього трудового розпорядку або дію чи вчинок, який може зашкодити інтересам райдержадміністрації чи негативно вплинути на репутацію співробітника райдержадміністрації.

VI ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЗА ПОСАДОЮ

Провідний спеціаліст відділу молоді та спорту районної державної адміністрації взаємодіє з:

керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації та організацій, що належать до сфери її управління;

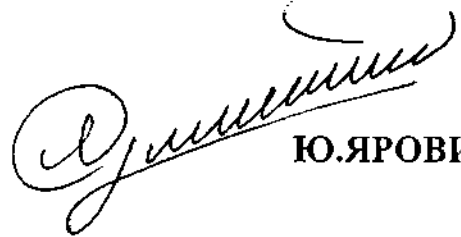
сектором контролю апарату райдержадміністрації з питань своєчасного і повного виконання документів;

юридичним відділом апарату райдержадміністрації з правових питань, пов'язаних з підготовкою документів;

загальним відділом апарату райдержадміністрації з питань підготовки з відділом кадрової роботи апарату райдержадміністрації з питань державної служби, розстановки кадрів;

виконавчим апаратом районної ради з питань підготовки матеріалів для розгляду районною радою на сесії.

**Начальник відділу молоді та спорту
районної державної адміністрації**



Ю.ЯРОВИЙ

З посадовою інструкцією
ознайомлена:

**Провідний спеціаліст
відділу молоді та спорту
районної державної адміністрації**



I. ЧОРНОМОРЕЦЬ

«25» листопада 2018 року