

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник фінансового управління
районної державної адміністрації

(посада)

Галина Загребельна

(підпис)

(ім'я та прізвище)

" 02 " січня 2020 року

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ****1. Загальна інформація**

Категорія посади державної служби	Б
Посада	Завідувач сектору
Найменування структурного підрозділу	Сектор доходів та фінансів виробничої сфери відділу фінансів і доходів бюджетної та виробничої сфери
Найменування самостійного структурного підрозділу	Фінансове управління Жашківської районної державної адміністрації
Посада безпосереднього керівника	Заступник начальника – начальник відділу фінансів і доходів бюджетної та виробничої сфери фінансового управління районної державної адміністрації
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	Начальник управління

2. Мета посади

Забезпечення реалізації державної бюджетної політики щодо доходів на території району, організація та проведення роботи з їх прогнозування та виконання

3. Основні посадові обов'язки

1	Здійснення керівництва діяльністю сектору, розподіл обов'язків між працівниками, очолювання та контроль роботи, погодження з керівництвом посадових інструкцій працівників сектору
2	Забезпечення виконання покладених на сектор завдань, підготовка в межах компетенції відповідних розпоряджень, організація та контроль за їх виконанням
3	Забезпечення узагальнення соціально – економічної інформації, підготовка пропозицій, спрямованих на поглиблення економічних реформ з питань, що належать до компетенції сектору
4	Забезпечення якісного та вчасного формування проекту бюджету району на відповідний фінансовий рік, розрахунки та пояснення до нього, підготовка матеріалів на сесію районної ради для затвердження районного бюджету
5	Сприяння якісному виконанню місцевих бюджетів по доходах, аналізу фактичних надходжень по закріплених платежах. Відповідальність за стан розрахунків з бюджетом
6	Координація роботи з Жашківською ДПІ Уманського управління Головного управління ДПС у Черкаській області, управлінням Державної казначейської служби України у Жашківському районі, банківськими установами, іншими контролюючими органами району. Відповідальність за прийом – передачу висновків ДПІ
7	Підготовка пропозицій стосовно доцільності запровадження місцевих податків, зборів та пільг
8	Забезпечення контролю за виконанням завдань Департаменту фінансів, районної державної адміністрації, районної ради, підготовка відповідей на листи та звернення, що надходять у сектор
9	Здійснення контролю за надходженням та використанням коштів природоохоронного фонду

10	Здійснення контролю за веденням діловодства у секторі, збереженням документів у відповідності з чинним законодавством
----	---

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

1. За дорученням начальника фінансового управління представляти інтереси сектору у органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції
2. Підготовка запитів на отримання відповідної статистичної інформації та інших даних від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, громадських організацій незалежно від форм власності, необхідні для виконання посадових обов'язків
3. Внесення пропозицій щодо вдосконалення роботи сектору

5. Зовнішня службова комунікація²

Районна державна адміністрація
 Підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління адміністрації
 Органи місцевого самоврядування
 Департамент фінансів обласної державної адміністрації
 Міністерство фінансів України
 Кабінет Міністрів України

6. Вимоги до компетентності

Управління персоналом
 Управління організацією роботи
 Делегування завдань
 Ефективність координації з іншими
 Управління конфліктами
 Мотивування
 Оцінка і розвиток підлеглих

7. Умови служби²

Погоджено

Заступник начальника – начальник відділу фінансів і доходів бюджетної та виробничої сфери фінансового управління районної державної адміністрації

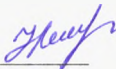
(посада безпосереднього керівника)

Начальник фінансового управління районної державної адміністрації

(посада керівника самостійного структурного підрозділу)¹

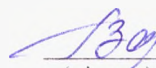
Провідний спеціаліст відділу фінансування органів державного управління та бухгалтерського обліку фінансового управління районної державної адміністрації

(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

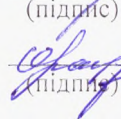
Леся Ільченко
(ім'я та прізвище)

02.01.2020
(дата)


(підпис)

Галина Загребельна
(ім'я та прізвище)

02.01.2020
(дата)


(підпис)

Олена Кацемба
(ім'я та прізвище)

02.01.2020
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

02.01.2020
(дата)

Людмила Поліщук
(ім'я та прізвище)

¹ Зазначається за наявності.

² Зазначається за потреби.

³ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.

⁴ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.