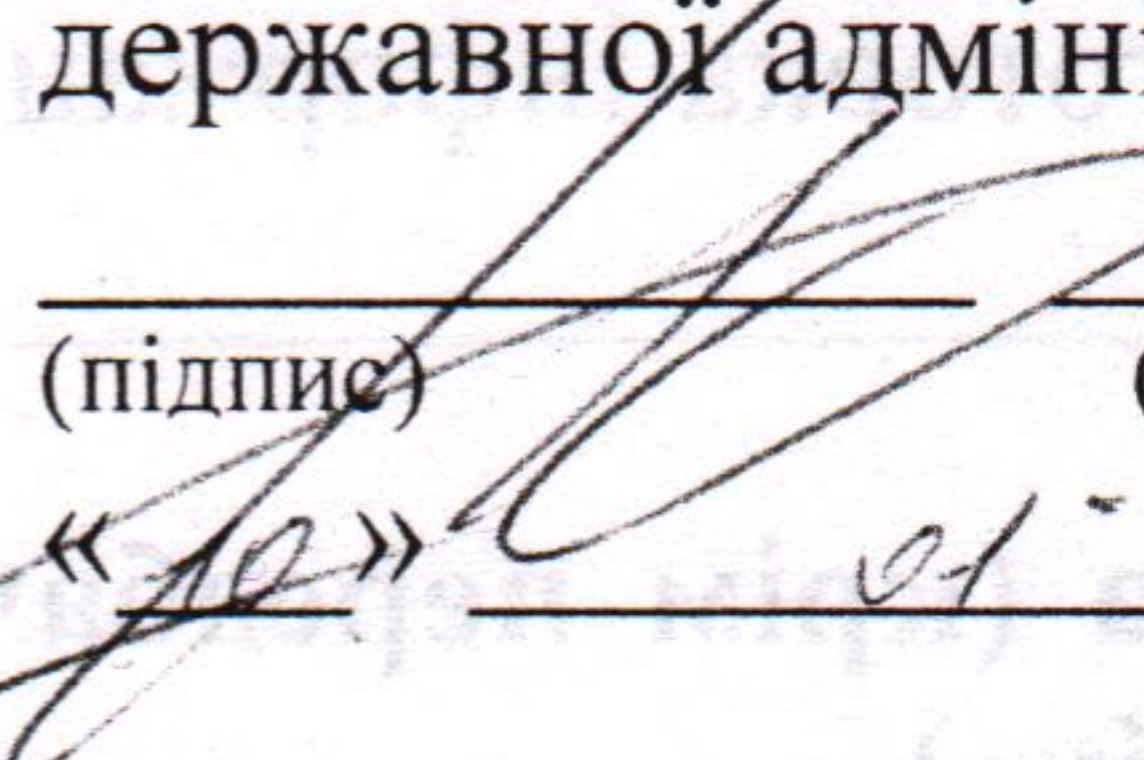


«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Керівник апарату
Яворівської районної
державної адміністрації
Зоряна Мірило
(підпис) (ім'я та прізвище)

« 10 » 04 2020 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**1. Загальна інформація**

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу	Сектор з питань інфраструктурних проектів та захисту довкілля Яворівської районної державної адміністрації	
Найменування самостійного структурного підрозділу	-	
Посада безпосереднього керівника	Завідувач сектору	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	-	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	Керівник апарату райдержадміністрації	

2. Мета посади

Забезпечення публічної, професійної, політично неупередженої, ефективної, орієнтованої на громадян служби, яка функціонує в інтересах держави і суспільства

3. Основні посадові обов'язки

1	Здійснює виконання доручень завідувача сектору та інших службових документів голови та заступників голови районної державної адміністрації;
2	Приймає участь у підготовці звітної документації для роботи Колегії райдержадміністрації з економічних та екологічних питань, а також нарад та інших заходів, що проводяться в райдержадміністрації;
3	Бере участь у підготовці пропозицій щодо розроблення районних і регіональних екологічних програм, впровадженні економічного механізму природокористування, раціонального використання природних ресурсів, охорони навколишнього середовища;

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Копія

4	Розгляд в установленому порядку у межах своєї компетенції, звернення громадян, підприємств, установ, організацій, та вжиття відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;
5	Підготовка інформаційних, довідкових та інших матеріалів.

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

Одержувати від підприємств усіх форм власності, організацій, установ та інших формувань, розміщених на території району, незалежно від їх відомчого підпорядкування основні показники економічного і соціального розвитку;

Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб органів державної виконавчої влади та підпорядкованих їм установ документи, необхідні для виконання покладених на сектор обов'язків;

Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи сектору.

5. Зовнішня службова комунікація

Яворівська районна державна адміністрація та структурні підрозділи Підприємства, установи, організації, що не належать до сфери управління адміністрації

Органи місцевого самоврядування

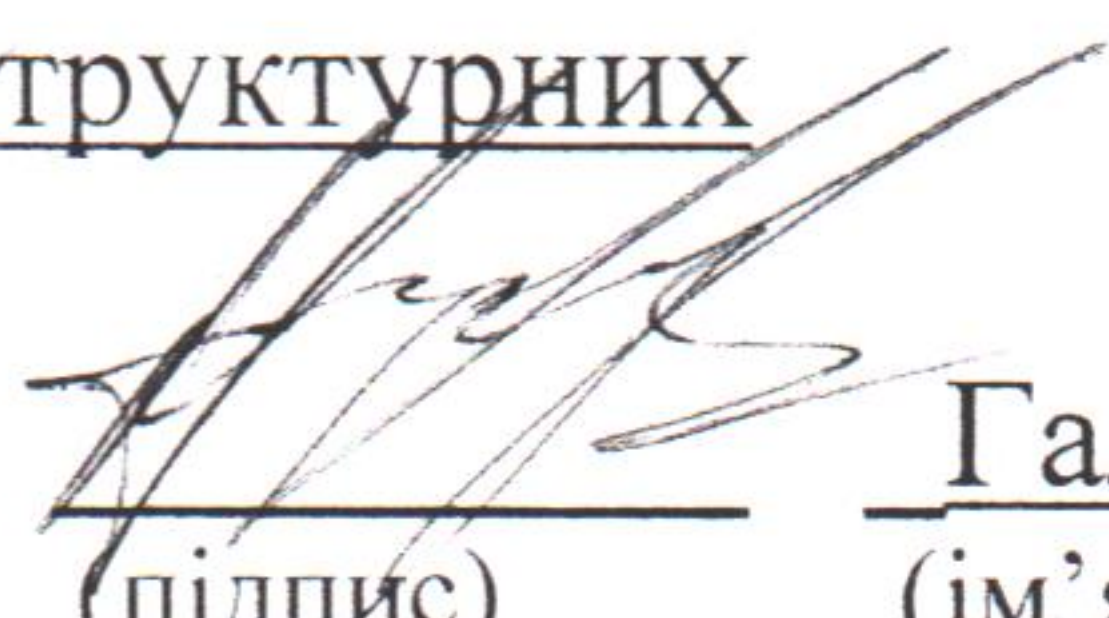
6. Вимоги до компетентності

Технічні вміння
Аналітичні здібності
Якісне виконання поставлених завдань
Досягнення результатів
Відповідальність

Погоджено

Завідувач сектору з питань інфраструктурних проектів та захисту довкілля

Яворівської райдержадміністрації
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

Галина Прядко
(ім'я та прізвище)

10.10.2020р
(дата)

Завідувач сектору персоналом

(підпис)

Марія Хитрейко
(ім'я та прізвище)

10.10.2020р
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

10.10.2020р
(дата)

Ольга Місюк
(ім'я та прізвище)

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**