



«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Начальник служби у справах  
дітей райдержадміністрації

Олена Рис  
(ім'я та прізвище)

20 20 року

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**1. Загальна інформація**

	<b>Категорія посади державної служби</b>	<b>В</b>
<b>Посада</b>	Головний спеціаліст відділу з питань профілактики бездоглядності, безпритульності та правопорушень серед дітей служби у справах дітей Яворівської районної державної адміністрації	
<b>Найменування структурного підрозділу</b>	Відділ з питань профілактики бездоглядності, безпритульності та правопорушень серед дітей служби у справах дітей Яворівської районної державної адміністрації	
<b>Найменування самостійного структурного підрозділу</b>	Служба у справах дітей Яворівської районної державної адміністрації	
<b>Посада безпосереднього керівника</b>	Начальник служби у справах дітей Яворівської райдержадміністрації	
<b>Посада керівника самостійного структурного підрозділу</b>	Начальник відділу з питань профілактики бездоглядності, безпритульності та правопорушень серед дітей служби у справах дітей Яворівської районної державної адміністрації	
<b>Посада особи, яка здійснює координацію діяльності</b>		

**2. Мета посади**

Відповідальність за профілактичні заходи серед дітей з метою запобігання бездоглядності, безпритульності та правопорушень серед дітей на території Яворівського району.

**3. Основні посадові обов'язки**

<b>1.</b>	Забезпечує ведення обліку та зняття з обліку таких категорій дітей: - проживання дитини у сім'ї, у якій батьки або особи, що їх замінують, ухиляються від виконання батьківських обов'язків; - систематичне самовільне залишення дитиною місця постійного проживання; - скоєння фізичного, психологічного, сексуального або економічного
-----------	---

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

*Олена Рис*  
o. Рис

**Копія**

	насильства щодо дитини в сім'ї.
2.	Проводить перевірку стану виховної роботи в навчальних закладах за місцем проживання, стан ведення внутрішнього шкільного обліку дітей.
3.	Вживає відповідних заходів щодо попередження та виявлення насильства у сім'ї.
4.	Проводить перевірку дотримання прав дітей, які потрапили у складні життєві обставини щодо забезпечення умов їх утримання, навчання, виховання та розвитку шляхом відвідування родин;
5.	Вживає заходів щодо батьків, які ухиляються від виконання батьківських обов'язків, посадових осіб, які допустили порушення прав та законних інтересів дітей.
6.	Взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань що відносяться до компетенції служби у справах дітей.
7.	Проводить інформаційно-просвітницьку діяльність з питань захисту прав дітей в навчально-виховних закладах району, засобах масової інформації з метою попередження правопорушень серед дітей.
8.	Бере участь у проведенні рейдів "Урок", „Діти вулиці" та інших заходів на території закріплених органів місцевого самоврядування.
9.	Організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, сектором превенції патрульної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.
10.	Проводить консультації та роз'яснення для дітей, які потрапили у складні життєві обставини, та їх батьків.
11.	Головний спеціаліст зобов'язаний дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, виконувати інші обов'язки, покладені на нього начальником служби.

#### 4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

Отримувати в установленому порядку від інших підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань дітей необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

Знайомитись зі станом захисту прав та законних інтересів дітей, профілактики та попередження дитячої злочинності у органах місцевого самоврядування, навчально-виховних та позашкільних закладах району.

Запрошувати для бесіди батьків, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень.

Перевіряти організацію виховної роботи з дітьми у навчальних закладах,

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

Галашанська  
ОБЛАСТНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЗАКОННОДАВЧО-РЕГІОНАЛЬНИЙ РАЙОН  
УКРАЇНА

o.тис

за місцем проживання.

Вносити керівництву служби пропозиції щодо притягнення до відповідальності батьків та осіб, що їх замінюють за неналежне виховання дітей.


**5. Зовнішня службова комунікація**


Яворівська районна державна адміністрація  
Структурні підрозділи Яворівської райдержадміністрації  
Підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління адміністрації  
Органи місцевого самоврядування  
Навчальні заклади району

**6. Вимоги до компетентності**

Технічні вміння  
Аналітичні здібності  
Якісне виконання поставлених завдань  
Досягнення результатів  
Відповідальність

**Погоджено**

Заступник начальника служби у справах дітей  Галина Дучак  
(підпис) (ім'я та прізвище) (дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)  Жовнірів В.В.  
(підпис) (дата) (ім'я та прізвище)

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**



o. Pic