

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Начальник служби у справах дітей
Яворівської районної
державної адміністрації

(підпис)

(ім'я та прізвище)

« 10 » 01

2020 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст відділу опіки та піклування служби у справах дітей Яворівської районної державної адміністрації	
Найменування структурного підрозділу	Відділ опіки та піклування служби у справах дітей Яворівської районної державної адміністрації	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Служба у справах дітей Яворівської районної державної адміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Заступник начальника служби у справах дітей-начальник відділу опіки та піклування служби у справах дітей Яворівської районної державної адміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	Начальник служби у справах дітей Яворівської районної державної адміністрації	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності		

2. Мета посади

Забезпечення публічної, професійної, політично неупередженої, ефективної, орієнтованої на громадян служби, яка функціонує в інтересах держави і суспільства

3. Основні посадові обов'язки

1.	Планує свою роботу відповідно до плану роботи служби у справах дітей райдержадміністрації
2.	Готує проекти листів (відповідей на запити) органам влади вищого рівня, органам місцевого самоврядування, а також підприємствам, установам та організаціям за напрямом роботи відділу та служби
3.	Готує проекти наказів по відділу опіки та піклування щодо взяття на первинний облік та зняття з первинного обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Начальник служби

О. Рус



4.	Забезпечує ведення особових справ дітей – сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, які влаштовані в ДБСТ, ПС Яворівського району
5.	Оформляє документи на влаштування дітей – сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу
6.	Проводить роботу із забезпечення майнових та житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування
7.	Готує звіт про стан виховання утримання і розвитку дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу
8.	Представляє у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.
9.	Одержує інформацію, необхідну для виконання посадових обов'язків, від заступника начальника служби у справах дітей – начальника відділу опіки та піклування райдержадміністрації. Підготовлену інформації представляє начальнику відділу у визначений ним термін.
10.	Може готувати документи та розглядати інші питання інформаційних взаємозв'язків із структурними підрозділами райдержадміністрації згідно з резолюцією начальника служби у справах дітей райдержадміністрації та заступника начальника служби у справах дітей – начальника відділу опіки та піклування райдержадміністрації
11.	На час відсутності провідного спеціаліста або спеціаліста відділу опіки та піклування служби у справах дітей Яворівської районної державної адміністрації (відраження, відпустка, хвороба, навчання, тощо) виконує їх обов'язки.

4.Права (крім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

Залучати, за погодженням заступника начальника служби у справах дітей – начальника відділу опіки та піклування райдержадміністрації, спеціалістів структурних підрозділів районної державної адміністрації, працівників органів внутрішніх справ до проведення обстежень житлово-побутових умов проживання сімей, справи котрих розглядаються на комісії з питань захисту прав дитини;

Брати участь у засіданнях виконавчих комітетів, сесій рад органів місцевого самоврядування на котрих розглядаються питання, що належать до компетенції служби.

Одержувати від органів виконавчої влади місцевого самоврядування інформацію, що належить до компетенції служби

Вносити керівництву служби пропозиції щодо притягнення до відповідальності батьків та осіб, що заміняють за неналежне виховання дітей.

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

Каталичник



[Handwritten signature]

O. Рие

Брати участь у розгляді справ щодо дітей і захисту їх прав та інтересів, представляти права дітей в суді.

4. Зовнішня службова комунікація

Яворівська районна державна адміністрація
Підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління адміністрації
Органи місцевого самоврядування

5. Вимоги до компетентності

Технічні вміння
Аналітичні здібності
Якісне виконання поставлених завдань
Досягнення результатів
Відповідальність

Погоджено

Заступник начальника
служби у справах дітей-
начальник відділу опіки
та піклування служби
у справах дітей
райдержадміністрації

[Signature]

(підпис)

Г. Дучак

(ім'я та прізвище)

(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

[Signature]

(підпис) (дата)

[Signature]

(ім'я та прізвище)

[Signature]

(ім'я та прізвище)

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

[Signature]