

дітей, територіальними органами Пенсійного фонду України, робочими органами виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, державними органами нагляду за охороною праці, профспілковими та громадськими об'єднаннями у вирішенні питань соціального захисту населення та проведення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам.

4.Права (крім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

Проводити за рішенням начальника управління соціального захисту населення або його заступника обстеження умов життя заявника (за його згодою) з метою визначення складу сім'ї, ступеня нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел для її існування шляхом опитування осіб, які входять до складу сім'ї, що звертається за призначенням державної соціальної допомоги, родичів, інших осіб у разі виникнення потреби в уточненні обставин, що стосуються справи;

Отримувати від підприємств, установ, організацій та фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності необхідну інформацію та відомості з питань, що належать до їх компетенції;

Робити запити та безоплатно отримувати від територіальних органів ДФС, МВС, Пенсійного фонду України, територіальних органів ДМС, реєстраційних служб, що проводять реєстрацію прав на нерухоме майно, бюро технічної інвентаризації, відділів державної реєстрації актів цивільного стану, органів охорони здоров'я, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також навчальних закладів, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію, необхідну для перевірки достовірності даних, отриманих від осіб, які звертаються за призначенням державної соціальної допомоги;

5.Зовнішня службова комунікація

Підприємства, установи, організації, з питань, що належать до компетенції управління.
Органи місцевого самоврядування

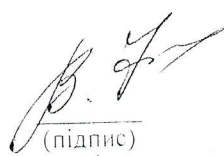
6.Вимоги до компетентності

- Якісне виконання поставлених завдань.
- Вміння приймати ефективні рішення.
- Відповідальність.
- Професійні знання – відповідно до посади.
- Досягнення результатів.
- Аналітичні здібності

Погоджено:

Головний спеціаліст-юристоконсульт
(посада)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

В.Я. Федюна

08.01.2020р.
(дата)


(підпис)

О.М. Мармуга
(ініціали та прізвище)

08.01.2020р.
(дата)

3 СЕРВІСА ТОВАРИСТВА

підпис

20 01 2020

