

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Начальник управління соціального
захисту населення
Яворівської районної
державної адміністрації

 Уляна Ганусяк
(підпис) (ім'я та прізвище)

« 08 » січня 2020 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Провідний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу	Сектор автоматизованої обробки відділу грошових виплат і компенсацій	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Управління соціального захисту населення Яворівської районної державної адміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Завідувач сектору автоматизованої обробки інформації відділу грошових виплат і компенсацій	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	Начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	-	

2. Мета посади

Робота з програмами «Наш дім», АСОПДСОЦ.

3. Основні посадові обов'язки

1	Формування бази даних отримувачів всіх видів допомог в електронному вигляді.
2	Формування проектів рішень по призначенню соціальних допомог і компенсацій, субсидій.
3	Забезпечення проведення автоматизованих перерахунків всіх видів соціальної допомоги та компенсацій.
4	Здійснення моніторингу законодавства щодо призначень різних видів допомог.

3 ОРИГІНАЛІМ ЗІШЛО

підпис

20

01

20



4.Права (крім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

Одержувати у встановленому законодавством порядку від посадових осіб державного органу, організацій, підприємств установ інформацію, матеріали та пояснення необхідні для здійснення покладених на нього завдань.

5.Зовнішня службова комунікація

Підприємства, установи, організації, з питань, що належать до компетенції управління.
Органи місцевого самоврядування

6.Вимоги до компетентності

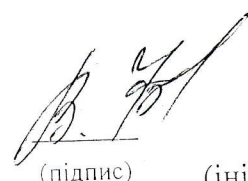
Комунікація та взаємодія.
Якісне виконання поставлених завдань.
Вміння приймати ефективні рішення.
Відповідальність.
Професійні знання – відповідно до посади

Погоджено:

Головний спеціаліст-юрисконсульт
(посада)

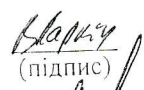
Завідувач сектору
(посада безпосереднього керівника)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

В.Я. Федуна
(ініціали та прізвище)

08.01.2020р.
(дата)


(підпис)

В.С. Ларкін
(ініціали та прізвище)

08.01.2020р.
(дата)


(підпис)

О.В. Малащук
(ініціали та прізвище)

08.01.2020р.
(дата)

