

**Копія****«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Начальник служби у справах дітей  
 Яворівської районної  
 державної адміністрації

Олена Рис  
 (ім'я та прізвище)

2020 року



## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

### 1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	Б
Посада	Начальник відділу	
Найменування структурного підрозділу	Відділ з питань профілактики бездоглядності, безпритульності та правопорушень серед дітей служби у справах дітей Яворівської районної державної адміністрації	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Служба у справах дітей Яворівської районної державної адміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Начальник служби у справах дітей Яворівської райдержадміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	Начальник служби у справах дітей Яворівської райдержадміністрації	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	-	

### 2. Мета посади

Реалізація на відповідній території державної політики з питань соціального захисту дітей і запобігання дитячій бездоглядності та вчиненню правопорушень дітьми та стосовно них.

Визначення пріоритетних напрямів у справі дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей, запобігання дитячій бездоглядності та профілактика правопорушень серед дітей на відповідній території.

### 3. Основні посадові обов'язки

- Здійснює керівництво діяльністю відділу й несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.
- Розподіляє роботу серед працівників відділу, визначає їм завдання.
- Контролює дотримання працівниками відділу правил внутрішнього розпорядку й трудової дисципліни.
- Перевіряє стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти, позашкільних закладах, за місцем проживання, на підприємствах, установах та організаціях, де працюють діти.

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

Начальник

О.Рис



5. Розробляє та вносить на затвердження начальнику служби у справах дітей посадові інструкції працівників відділу.
6. Представляє у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.
7. Забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;
8. Забезпечує своєчасне опрацювання запитів на інформацію та надання відповіді на запити відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».
9. Проводить роз'яснювальну роботу із власниками торгових точок та розважальних закладів щодо недопущення продажу дітям алкогольних та тютюнових виробів.
10. Бере участь у проведенні рейдів "Урок", „Діти вулиці" та інших заходів на території закріплених органів місцевого самоврядування.
11. Проводить перевірку дотримання прав дітей, які потрапили у складні життєві обставини щодо забезпечення умов їх утримання, навчання, виховання та розвитку шляхом відвідування родин.
12. Несе персональну відповідальність за результати діяльності відділу, невиконання або несвочасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики довідки державного службовця.
13. Здійснює заходи щодо пошуку кандидатів у патронатні вихователі, влаштування дітей у сім'ю патронатного вихователя та їх вибуття.
14. Організовує та здійснює разом з іншими структурними підрозділами виконавчих органів ради, сектором ювенальної превенції заходів щодо соціального захисту дітей та профілактики правопорушень серед них, виявлення причин та умов, що спричиняють дитячу бездоглядність.
15. Виконує інші доручення керівництва.

#### 4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

Прогодити спільно з державними інспекторами праці Територіальні державної інспекції праці у Львівській області перевірки на підприємствах, установах, організаціях про дотримання чинного законодавства щодо використання праці дітей.

Затувати, за погодженням начальника служби, спеціалістів структурних підрозділів районної державної адміністрації, працівників органів внутрішніх справ до проведення актів обстежень сімей, де проживають діти, яких необхідно взяти на профілактичний облік служби у справах дітей.

Брати участь у засіданнях виконавчих комітетів, сесій рад органів місцевого самоврядування на яких розглядаються питання, що належать до компетенції служби.

Отримувати в установленому порядку від інших підрозділів районної

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ



Начальник

0. Зус

державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань дітей необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Вносити керівництву служби пропозиції щодо притягнення до відповідальності батьків та осіб, що їх замінюють за неналежне виховання дітей.

Приймати з питань, що належать до компетенції, рішення, які є обов'язковими до виконання місцевими органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами та установами незалежно від форми власності.

Приймати участь у нарадах та колегіях райдержадміністрації.

Проводити прийом дітей з питань, що відносяться до компетенції відділу.

**5. Зовнішня службова комунікація**

- Яворівська районна державна адміністрація
- Служба у справах дітей Львівської облдержадміністрації
- Структурні підрозділи Яворівської райдержадміністрації
- Підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління адміністрації
- Органи місцевого самоврядування
- Навчальні заклади району

**6. Вимоги до компетентності**

- Технічні вміння
- Аналітичні здібності
- Саморганізація та самостійність в роботі
- Якісне виконання поставлених завдань
- Комунікація та взаємодія
- Досягнення результатів
- Відповідальність

Погоджено

Заступник на вищійшій служби у справах дітей

*[Handwritten Signature]*  
(підпис)

Гаршина Діана  
(ім'я та прізвище)

(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

*[Handwritten Signature]*  
(дата)

(дата)

Тарас Фультес  
(ім'я та прізвище)

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**



*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

0 Зис