

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Заступник голови
Середино-Будьської районної
державної адміністрації
О.В. Черепньова**



2018 р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
начальника відділу освіти
Середино-Будьської районної державної адміністрації**

I. Загальні положення

Начальник відділу освіти Середино-Будьської районної державної адміністрації здійснює керівництво діяльністю відділу освіти та закладів дошкільної, загальної середньої і позашкільної освіти району. Забезпечує виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації державної політики в галузі освіти, забезпеченням режиму здорових та безпечних умов навчання в закладах освіти Середино-Будьського району.

Начальник відділу освіти Середино-Будьської районної державної адміністрації в своїй діяльності підпорядковується голові Середино-Будьської районної державної адміністрації та заступнику голови Середино-Будьської районної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Призначається на посаду та звільняється з посади головою Середино-Будьської районної державної адміністрації за погодженням з Сумською обласною державною адміністрацією та управлінням освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації.

У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, інших центральних органів влади, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації та голови Середино-Будьської районної державної адміністрації, рішеннями та наказами органів управління освіти всіх рівнів з питань методичної, адміністративно-господарської діяльності; правилами і нормами з охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, а також положенням і локальними правовими актами відділу освіти Середино-Будьської районної державної адміністрації (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, даною посадовою Інструкцією). Дотримується конвенції про права дитини.

Діяльність начальника відділу освіти здійснюється на основі щомісячних, квартальних, річних планів роботи, затверджених заступником голови

Середино-Будської районної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Начальник відділу освіти Середино-Будської районної державної адміністрації повинен мати повну вищу педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра.

Стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах не менш 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах у інших сферах не менш 5 років. Вміє працювати з комп'ютером у режимі користувача. Знання законодавства з питань охорони праці, правил техніки безпеки та пожежної безпеки, гігієни праці.

У разі відсутності з поважних причин (відпустки, хвороба тощо) начальника відділу освіти Середино-Будської районної державної адміністрації його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу, або працівник відділу, на якого покладаються ці обов'язки за наказом начальника відділу освіти Середино-Будської районної державної адміністрації.

II. Завдання та обов'язки.

Начальник відділу освіти Середино-Будської районної державної адміністрації здійснює впровадження державної національної політики в галузі освіти району на основі положень Конституції України, законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Середино-Будської районної державної адміністрації, а також положенням про відділ освіти.

Визначає стратегію, цілі та задачі, розробляє та впроваджує програми розвитку освіти, соціального та правового захисту дітей, контролює їх виконання.

Здійснює керівництво відділом освіти, його підрозділами та навчально-виховними закладами району.

Забезпечує ефективне виконання покладених на відділ освіти завдань щодо реалізації державної політики у сфері освіти.

Контролює процес реалізації державної політики у галузі освіти району, виконання законодавчих і нормативних актів, розпоряджень і наказів Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, Середино-Будської районної ради та Середино-Будської районної державної адміністрації.

Організовує розробку проектів програм розвитку освіти в районі.

Визначає політику та стратегію діяльності відділу освіти.

Здійснює аналіз стану тенденцій розвитку галузі освіти. Хід виконання державних програм, приймає відповідні рішення щодо усунення недоліків і закріплення позитивних тенденцій.

Видає у межах компетенції відділу освіти накази, організує і контролює їх виконання.

Організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками освіти звернень громадян, громадських об'єднань, державних і недержавних підприємств, установ і організацій, органів місцевого самоврядування з питань, які стосуються діяльності відділу освіти.

Розробляє за результатами аналізу діяльності відділу освіти та навчально-виховних закладів відповідні рішення згідно з чинним законодавством.

Планує, регулює та контролює ефективну взаємодію відділу освіти з іншими підрозділами органів виконавчої влади, громадськими об'єднаннями та науковими організаціями.

Виконує завдання отримані від Середино-Будської районної ради, Середино-Будської районної державної адміністрації та департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації.

Затверджує укладення господарських договорів з державними та недержавними підприємствами та організаціями.

Здійснює організаційно-практичні заходи щодо зміцнення фінансової та трудової дисципліни, збереження майна, соціального захисту працівників.

Здійснює своєчасне заміщення вакансій, призначає на посаду і звільняє з посади працівників відділу освіти, керівників навчальних закладів та установ освіти комунальної форми власності.

Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відділу освіти, керівників навчальних закладів та установ освіти.

Вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації підприємців. Здійснює діяльність районної робочої групи з атестації педагогічних кадрів.

Організовує та координує роботу проведення атестації та ліцензування закладів освіти, фронтального, комплексного і тематичного вивчення їх роботи.

Забезпечує дотримання працівниками підрозділу законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією.

Організовує роботу по забезпеченню соціального захисту, охорони життя, здоров'я та прав учасників навчально-виховного процесу.

Виконує інші доручення голови Середино-Будської районної державної адміністрації.

III. Права

Начальник відділу освіти Середино-Будської районної державної адміністрації має право представляти місцеву державну адміністрацію чи орган місцевого самоврядування в інших управлінських структурах з питань, що належать до його компетенції; брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своєї компетенції; організовувати ділове листування з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями; у встановленому порядку запитувати та отримувати від районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій різних форм власності, політичних партій, громадських та релігійних організацій необхідні дані з питань, що стосуються діяльності відділу, вносити до

державних органів влади пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу порушувати перед відповідними органами клопотання про притягнення до дисциплінарної та адміністративної відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства стосовно діяльності освіти; здійснювати особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності відділу та вживати заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг; залучати фахівців установ, підприємств та організацій за згодою їх керівників для розгляду питань, що належать до його компетенції.

IV. Відповідальність

Начальник відділу освіти Середино-Будської районної державної адміністрації несе юридичну та дисциплінарну відповідальність до чинного законодавства за:

- несвоєчасне та неякісне виконання посадових обов'язків, перевищення своїх повноважень;
- порушення під час виконання службових обов'язків вимог чинного законодавства, у тому числі щодо обмежень, пов'язаних з прийняттям та проходженням державної служби;
- порушення норм етики, розголошення конфіденційної інформації;
- порушення правил охорони праці, пожежної безпеки на робочому місці, збереження матеріальних цінностей, трудової дисципліни.

V. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Начальник відділу освіти Середино-Будської районної державної адміністрації в межах своїх повноважень при розгляді питань, які стосуються компетенції відділу взаємодіє з департаментом освіти і науки Сумської облдержадміністрації, структурними підрозділами Середино-Будської районної державної адміністрації, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також закладами, установами, організаціями всіх форм власності у процесі виконання покладених на відділ завдань.

З посадовою інструкцією ознайомлений:

« 19 » березня 2018 року

Копію отримано:

М. Е. Свірко

М. Е. Свірко