

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу освіти
Середино-Будської районної
державної адміністрації
М. СНІТКО

15 січня 2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
головного спеціаліста відділу освіти
Середино-Будської районної державної адміністрації

I. Загальні положення

Головний спеціаліст відділу освіти Середино-Будської районної державної адміністрації здійснює контроль та організацію навчально-виховної та методичної діяльності відділу освіти та закладів освіти району, науково-методичним забезпеченням навчального процесу та забезпеченням режиму здорових та безпечних умов навчання в закладах освіти Середино-Будського району.

Головний спеціаліст відділу освіти Середино-Будської районної державної адміністрації в своїй діяльності підпорядковується начальнику відділу освіти Середино-Будської районної адміністрації.

Призначається на посаду наказом начальника відділу освіти Середино-Будської районної державної адміністрації за результатами конкурсу, який проводить конкурсна комісія Середино-Будської районної державної адміністрації.

Звільняється з роботи наказом начальника відділу освіти Середино-Будської районної державної адміністрації.

У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, інших центральних органів влади, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації та голови Середино-Будської районної державної адміністрації, рішеннями та наказами Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації з питань методичної, адміністративно-господарської діяльності закладів освіти; правилами і нормами з охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, а також положенням і локальними правовими актами відділу освіти Середино-Будської районної державної адміністрації (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами і розпорядженнями начальника відділу освіти, даною посадовою Інструкцією), дотримується Конвенції про права дитини.

Головний спеціаліст відділу освіти Середино-Будської районної державної адміністрації повинен мати повну вищу педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра.

Стаж роботи за фахом на державній службі на посаді спеціаліста не менш 3 років, або стаж роботи за фахом в інших сферах не менш 5 років. Вміння працювати з комп'ютером у режимі користувача. Знання

законодавства з питань охорони праці, правил техніки безпеки та пожежної безпеки, гігієни праці.

У разі відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба тощо) головного спеціаліста відділу освіти Середино-Будської районної державної адміністрації його обов'язки виконує працівник, на якого покладаються ці обов'язки за наказом начальника відділу освіти Середино-Будської районної державної адміністрації.

II. Завдання та обов'язки.

Головний спеціаліст відділу освіти Середино-Будської районної державної адміністрації здійснює впровадження державної національної політики в галузі освіти району на основі положень Конституції України, законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів та інших нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Середино-Будської районної державної адміністрації, а також Положення про відділ освіти.

Бере участь у підготовці питань галузі «Освіта» для розгляду їх на засіданнях колегії Середино-Будської районної державної адміністрації та сесії Середино-Будської районної ради.

Здійснює контроль за запровадженням екстернатної форми навчання у закладах освіти району.

Організовує замовлення та видачу документів про освіту.

Організовує та контролює підвезення учнів району на навчання.

Здійснює організацію та контроль за проведенням зовнішнього незалежного оцінювання, державної підсумкової атестації.

Здійснює організацію та контроль за проведенням медичного огляду школярів та педагогічних працівників.

Здійснює моніторинг працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів, захворюваності, медичного обслуговування.

Відповідає за наповнення сайту відділу освіти Середино-Будської районної державної адміністрації.

Відповідає за роботу зі зверненнями громадян.

Відповідає за роботу тендерного комітету відділу освіти Середино-Будської районної державної адміністрації.

Бере участь в роботі семінарів для всіх категорій педпрацівників.

Бере участь в обласних нарадах і семінарах для державних службовців.

Подає пропозиції до річного плану роботи, планує роботу на тиждень, звітує про виконану роботу, веде відповідну службову документацію.

Бере участь у перевірці та інспектуванні закладів освіти району.

Бере участь у проведенні фронтального, комплексного і тематичного вивчення роботи закладів освіти.

Забезпечує збереження документів по своїй ділянці роботи, відповідає за оформлення та передачу їх в архів.

Виконує інші доручення начальника відділу освіти Середино-Будської районної державної адміністрації.

III. Права

Головний спеціаліст відділу освіти Середино-Будської районної державної адміністрації має право:

брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своєї компетенції;

організовувати ділове листування з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

вносити до державних органів влади пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу;

залучати фахівців установ, підприємств та організацій за згодою їх керівників для розгляду питань, що належать до його компетенції.

IV. Відповідальність

Головний спеціаліст несе відповідальність згідно чинного законодавства за:

несвоєчасне та неякісне виконання обов'язків, перевищення своїх повноважень;



порушення під час виконання службових обов'язків вимог чинного законодавства, у тому числі щодо обмежень, пов'язаних з прийняттям та проходженням державної служби;

порушення норм етики, розголошення конфіденційної інформації та відомостей, що є державною таємницею;

порушення правил охорони праці, пожежної безпеки на робочому місці, збереження матеріальних цінностей, трудової дисципліни.

V. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Середино-Будської районної державної адміністрації в межах своїх повноважень при розгляді питань, які стосуються компетенції відділу взаємодіє з управлінням освіти і науки Сумської облдержадміністрації, структурними підрозділами Середино-Будської районної державної адміністрації, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також закладами, установами, організаціями всіх форм власності у процесі виконання покладених на відділ завдань.

З посадовою інструкцією ознайомлений:  

« 15 » січня 2020 року

Копію отримано:

