



З А Т В Е Р Д Ж У Ю
Керівник апарату
райдержадміністрації
О.П. Дикусар
2017 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТА СЕКТОРУ ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ, ОБОРОННОЇ ТА МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ АПАРАТУ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Основними завданнями головного спеціаліста в (далі спеціаліст сектору) є забезпечення скоординованих заходів з правоохоронними, контролюючими органами, управліннями, іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування з питань боротьби зі злочинністю.

1.1. Спеціаліст сектору: підпорядковується завідувачу сектором, керівнику апарату райдержадміністрації та голові райдержадміністрації.

1.2. Призначається на посаду та звільняється з посади головою райдержадміністрації в установленому чинним законодавством порядку.

1.3. У своїй діяльності керується законами України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно – правовими актами, розпорядженнями голови облдержадміністрації, голови райдержадміністрації, рішеннями районної ради, прийнятих у межах її повноважень, положенням про сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, цієї посадовою інструкцією.

1.4. На час відсутності, у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами завідувачий сектором виконує його обов'язки .

1.5. На час відсутності завідувачого сектором, у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами спеціаліст сектору виконує його обов'язки.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Відповідно до цілей та завдань спеціаліст сектору:

2.1. Забезпечує організаційну роботу по виконанню актів Президента України, Кабінету Міністрів України, облдержадміністрації, райдержадміністрації щодо боротьби зі злочинністю, здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку.

2.2. Для виконання вимог вище зазначених розпорядчих документів готує пропозиції щодо їх впровадження, залучаючи для цього управління та

відділи райдержадміністрації, правоохоронні та контролюючі органи, інші установи.

2.3. На підставі щомісячних статистичних даних РВ УМВС України в Миколаївській області про стан правопорядку, аналізує динаміку показників за відповідними напрямками та діяльність місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо зміцнення законності та правопорядку.

2.4. Вносить пропозиції стосовно контролю за впровадженням у практичну діяльність місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування разом з правоохоронними органами, профілактичних заходів запобігання скоєння злочинів, у першу чергу, особами які відносяться до групи ризику (звільнення з місць позбавлення волі, наркоманами, алкоголіками, особами без визначеного місця проживання, підлітків, які знаходяться на обліку в службах у справах дітей).

2.5. Здійснює координацію діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку, зареєстрованих на території району. Разом з правоохоронними органами бере участь у проведенні спеціальних операцій з дотримання громадського порядку ; відновлення громадських формувань з охорони правопорядку згідно з Указом Президента України від 16 червня 1999 року № 650/99 «Про додаткові заходи щодо поліпшення діяльності органів внутрішніх справ та громадських формувань з охорони громадського порядку ».

2.6. Здійснює контроль за виконанням заходів районних програм профілактики злочинності, що не потребують фінансування та вивчає стан матеріально-технічного забезпечення правоохоронних органів з метою здійснення контролю за цільовим використанням коштів, виділених на фінансування цих програм, вносить відповідні пропозиції. Надає організаційно – методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань профілактики боротьби зі злочинністю та узагальнення практики їх роботи .

2.7. Спільно з відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації аналізує стан справ зі злочинністю в економічній, кредитно – фінансовій, банківській сферах, агропромисловому комплексі, приватизації.

2.8. Визначає стан кадрового та матеріально – технічного забезпечення правоохоронних органів та соціально – побутових умов їх працівників, готує пропозиції з цих питань і сприяє їх виконанню.

3. МАЄ ПРАВО

3.1. Перевіряти та контролювати дотримання чинного законодавства з питань боротьби зі злочинністю в управліннях, відділах, інших структурних підрозділах райдержадміністрації, органах місцевого самоврядування за дорученням голови райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації.

3.2. Вносити голові райдержадміністрації пропозиції з питань подальшого зміцнення законності та правопорядку.

3.3. Залучає до вивчення питань, які входять до його компетенції працівників управлінь, відділів, інших структурних підрозділів райдержадміністрації, правоохоронних, контролюючих органів за узгодженням з їх керівником.

3.4. Одержувати в установленому порядку від керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, правоохоронних та контролюючих органів, відповідні матеріали (відомості), необхідні для виконання робіт згідно з покладеними на нього завданнями.

3.5. За дорученням голови райдержадміністрації, заступників голови райдержадміністрації надсилає письмові доручення щодо розгляду заяв, скарг та пропозицій юридичних та фізичних осіб і вживає заходи регулювання органами місцевого самоврядування, управліннями, відділами та структурними підрозділами райдержадміністрації, правоохоронними органами.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Державний службовець несе персональну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

5.1. В практичній роботі взаємодіє:

- з головним спеціалістом з юридичних питань апарату райдержадміністрації в питаннях правової освіти державних службовців;
- з сектором з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськими організаціями та засобами масової інформації апарату райдержадміністрації щодо висвітлення в засобах масової інформації заходів зі зміцнення законності та правопорядку в районі.
- з службою у справах дітей райдержадміністрації з питань профілактичних заходів стосовно запобігання підлітковій злочинності.
- з сектором організаційно – кадрової роботи апарату райдержадміністрації щодо виконання вимог Законів України «Про державну службу».

З посадовою інструкцією ознайомлений

«19» 06 2017р.

Головний спеціаліст по взаємодії
з правоохоронними органами,
сектору взаємодії з правоохоронними
органами, оборонної та мобілізаційної роботи
апарату райдержадміністрації

Г.О.Каравель