

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова райдержадміністрації

(посада)

Анатолій ФІЛІМОНОВ

(підпис)

(ім'я та прізвище)

"

"

року



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
Найменування структурного підрозділу ¹	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	Апарат райдержадміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	Керівник апарату райдержадміністрації	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	Керівник апарату райдержадміністрації	

2. Мета посади

Забезпечення ведення персоніфікованого обліку виборців, складання списків виборців для здійснення волевиявлення громадян

3. Основні посадові обов'язки

1	Забезпечення ведення Державного реєстру виборців
2	Здійснення періодичного поновлення бази даних Реєстру та уточнення персональних даних Реєстру
3	Забезпечення повноти, достовірності, цілісності та коректності відомостей Реєстру
4	Забезпечення складання списків виборців для виборів Президента України, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, сільських голів, старост та

	також для всеукраїнських та місцевих референдумів
5	Здійснення прийому громадян
6	Виконання функцій оператора інформаційно-телекомунікаційної системи – користувача рівня органу ведення Реєстру
7	Підготовка статистичної та іншої звітності відділу
8	Забезпечення своєчасного надання органам виконавчої влади ,органам місцевого самоврядування ,ЦВК, територіальним виборчим комісіям всіх рівнів статистичної інформації щодо кількісних характеристик виборчого корпусу на території району на підставі відомостей Реєстру.
9	Здійснення обробки персональних даних у відповідності до Закону України « Про захист персональних даних »
10	Встановлення номеру територіального виборчого округу та номеру виборчої дільниці ,до яких належить виборець

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Представляти відділ в інших управлінських структурах з питань, що входять до його компетенції ;здійснення особистого прийому громадян з питань, що стосуються ведення Реєстру ; брати участь у засіданнях, нарадах, семінарах та інших заходах . Має право на здорові, безпечні та належні для виконання роботи умови праці, користуватися приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки.

5. Зовнішня службова комунікація²

Взаємодія з органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також закладами, установами, організаціями усіх форм власності

6. Вимоги до компетентності

Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра .

Вільне володіння державною мовою.

Необхідні ділові та особисті якості(вимогливість, ініціативність, відповідальність, тактовність, організованість) .

Уміння працювати з комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.

7. Умови служби²

Під час підготовки, проведення референдумів та виборів для відділу встановлено тимчасовий режим роботи у вихідні дні

Начальник відділу ведення
Державного реєстру виборців апарату
райдержадміністрації

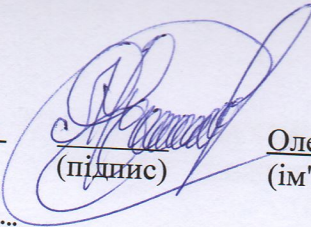
(посада безпосереднього керівника)³

Керівник апарату райдержадміністрації

(посада керівника самостійного
структурного підрозділу)⁴

Завідувач сектору управління
персоналом, організаційної роботи
апарату райдержадміністрації

(посада керівника служби
управління персоналом)


(підпис)

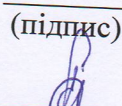
Олексій КУШНІР
(ім'я та прізвище)

(дата)

(підпис)

Олена ДИКУСАР
(ім'я та прізвище)

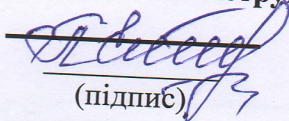
(дата)


(підпис)

Тетяна КЕЛЬБАС
(ім'я та прізвище)

(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

(дата)

Катерина ПОЛІЩУК
(ім'я та прізвище)

¹ Зазначається за наявності.

² Зазначається за потреби.

³ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.

⁴ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.