



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Близнюківської районної
державної адміністрації

А.Ф.Калашник

05 " лютого " 2016 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
начальника відділу освіти, молоді та спорту
Близнюківської районної державної адміністрації
Бондаренка Леоніда Володимировича

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Начальник відділу освіти, молоді та спорту Близнюківської районної державної адміністрації приймається на посаду та звільняється з посади головою Близнюківської районної державної адміністрації та за погодженням директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

Начальник відділу освіти, молоді та спорту Близнюківської районної державної адміністрації підпорядковується голові районної державної адміністрації, директору Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

Кваліфікаційні вимоги: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

Післядипломна освіта у сфері управління: магістр державного управління за відповідною спеціалізацією.

Повинен знати державну мову на рівні вільного володіння.

Начальник відділу освіти, молоді та спорту Близнюківської районної державної адміністрації у своїй діяльності керується: Конституцією України, актами законодавства, нормативними документами, що стосуються державної служби та органів виконавчої влади, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної та районної державних адміністрацій, які прийняті в межах їх повноважень і регулюють розвиток відповідних сфер, наказами Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, регламентом роботи районної державної адміністрації.

II. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

Начальник відділу освіти, молоді та спорту Близнюківської районної державної адміністрації в процесі роботи:

- забезпечує контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти, рівня, обсягу дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти на території району;

- координує роботу з місцевими органами виконавчої влади, іншими відділами та управліннями районної державної адміністрації;
- здійснює організаційне та інструктивно-методичне керівництво роботою керівників закладів освіти району;
- контролює нормативно-правове забезпечення навчального процесу;
- здійснює керівництво навчально-виховними закладами освіти, що належать до комунальної власності району, організовує їх матеріально – фінансове забезпечення, координує діяльність таких же закладів, що не належать до комунальної власності;
- здійснює керівництво засіданнями колегії відділу освіти, молоді та спорту, районними педагогічними конференціями, нарадами – семінарами керівників навчальних закладів;
- затверджує положення про структурні підрозділи відділу освіти, молоді та спорту і посадові обов'язки працівників відділу;
- координує роботу відділу освіти, молоді та спорту щодо виконання угоди з Близнюківським районним комітетом профспілки працівників освіти і науки України;
- організовує виконання актів органів державної виконавчої влади з питань освіти;
- здійснює добір кадрів у відділ освіти, молоді та спорту керівників навчальних закладів, комплектує резерв керівних кадрів, проводить укомплектування закладів освіти педагогічними кадрами, визначає їх потребу;
- розробляє і подає на розгляд сесії районної ради і колегії районної державної адміністрації програми, заходи по зміцненню навчально–матеріальної бази освітніх установ району;
- контролює питання реалізації мовного законодавства України, забезпечує всебічний розвиток і функціонування української мови, як державної, в освітніх закладах району, сприяє розвитку мов громадян інших національностей (російської), що проживають у районі;
- сприяє відкриттю різних типів навчально–виховних закладів, у тому числі й тих, що не відносяться до комунальної власності;
- організовує і проводить при необхідності конкурс на заміщення посад керівників освітніх закладів, призначає їх згідно із встановленим порядком;
- координує роботу по атестації та ліцензуванню навчально-виховних закладів району, організовує атестацію педагогічних працівників;
- розглядає заяви, скарги громадян, вживає заходів до усунення причин, що їх викликають, перевіряє стан цієї роботи в закладах освіти району;
- здійснює видання наказів у межах компетенції відділу освіти, молоді та спорту, що є обов'язковими для виконання структурними підрозділами, посадовими особами, закладами освіти і контролює їх виконання;
- затверджує штатні розписи освітніх закладів району.

III. ПРАВА

- має право представляти районну державну адміністрацію в інших органах управління при розгляді питань, що належать до його компетенції;

- запитувати, за згодою свого керівництва та отримувати від посадових осіб інших органів виконавчої влади інформацію, необхідну для виконання службових обов'язків;
- вносити на розгляд керівництва районної державної адміністрації пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу освіти, молоді та спорту з питань, що стосуються його діяльності;
- брати участь у нарадах, зборах, засіданнях з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками.

В своїй роботі тісно співпрацює з управлінням, відділами та іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами району.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Начальник відділу освіти, молоді та спорту Близнюківської районної державної адміністрації несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

В разі допущення порушень законодавства про державну службу, несе цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством.

На час відпустки начальника відділу освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту.

Заступник голови Близнюківської
районної державної адміністрації


О.В.Ляпкало

З посадовою інструкцією ознайомлений  Бондаренко Л.В.

“ 05 ” лютого 20 16 р.