

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказом начальника управління
соціального захисту населення
Близнюківської районної
державної адміністрації
від 10.04.2017 № 22**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЕКТОР З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВИХ
ВІДНОСИН УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
БЛИЗНЮКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ.**

1. Сектор з питань праці та соціально-трудоових відносин є структурним підрозділом управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, що утворюється головою РДА і підпорядковується безпосередньо начальнику УСЗН РДА.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, розпорядженнями голови обласної та районної державної адміністрації, наказами директора Департаменту соціального захисту населення ОДА, рішеннями обласної та районної ради, наказами начальника УСЗН РДА, а також положенням про сектор.

3. Основними завданнями сектору є:

- проведення, у межах своїх повноважень, моніторингу показників заробітної плати, стану впровадження мінімальної заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій всіх форм власності, а також у фізичних осіб-підприємців;
- участь, в межах своїх повноважень, в роботі робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення;
- проведення заходів, пов'язаних з ефективним функціонуванням ринку праці, підвищення якості конкурентоспроможності робочої сили;
- проведення, у межах своїх повноважень, моніторингу діяльності районної тристоронньої соціально-економічної ради;
- розгляд колективних договорів (змін та доповнень до них), територіальних угод щодо їх відповідності законодавству та у разі виявлення порушень надання рекомендацій стосовно їх усунення.
- проведення повідомної реєстрації колективних договорів (змін та доповнень до них), територіальних угод;
- забезпечення на підприємствах, установах, організаціях стану охорони праці та державного нагляду за додержанням у процесі трудової діяльності вимог щодо безпеки, гігієни та виробничого середовища;
- забезпечення на підприємствах, установах, організаціях відповідних стандартів охорони і умов праці та нагляду за їх додержанням роботодавцями;

4. Сектор з питань праці та соціально-трудових відносин, відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує реалізацію заходів, спрямованих на посилення мотивації до праці, удосконалення її організації, оплати та нормування ;

- аналізує ситуацію в соціально-трудої сфері на відповідній території, стан справ з укладанням колективних договорів на підприємствах, в установах та організаціях, сприяє організації переговорного процесу між сторонами соціального партнерства, надає їм соціально-методичну допомогу;

- забезпечує, у межах своїх повноважень, дотримання законодавства з питань колективно-договірного регулювання соціально-трудої відносин, вирішення колективних трудових спорів (конфліктів), проводить повідомну реєстрацію колективних договорів;

- надає безоплатні індивідуальні і групові консультації з питань організації та провадження підприємницької діяльності;

- бере участь у розробленні та забезпечує разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян здійснення заходів районної програми з питань охорони праці, впровадження районної системи запобігання травматизму не виробничого характеру, сприяє впровадженню безпечних виробничих процесів і устаткування;

- вивчає стан використання трудових ресурсів, аналізує розвиток процесів, які відбуваються на ринку праці, готує відповідні пропозиції та прогнози, надає пропозиції щодо розроблення обласної програми зайнятості, бере участь у здійсненні заходів, спрямованих на реалізацію довгострокової державної політики розвитку трудового потенціалу;

- здійснює державний контроль за охороною праці, додержання законодавства про соціальний захист населення, своєчасну і не нижче, визначеного державою, мінімального розміру виплату заробітної плати, а також за своєчасним проведенням на підприємствах навчання та інструктажів, забезпечення працюючих засобами індивідуального захисту, лікувально-профілактичним харчуванням, молоком, миючими засобами, наданням працівникам пільг і компенсацій, передбачених законодавством;

- забезпечує соціальний захист працюючих, зайнятих на роботах з шкідливими та небезпечними умовами праці, вживає заходів до якісного проведення атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам про охорону праці;

- бере участь у розслідуванні групових, а також смертельних нещасних випадків, професійних захворювань і аварій відповідно до законодавства, організовує розслідування, облік та аналіз випадків не виробничого характеру;

- надає методичну допомогу з питань охорони праці;

- бере участь у розробці проектів районної програми економічного і соціального розвитку району;

- вирішує питання державної експертизи умов праці;

-проводить роз'яснювальну роботу серед населення з питань праці, зайнятості, охорони праці, широко використовуючи для цього засоби масової інформації.

5. Сектор має право:

-здійснювати моніторинг показників заробітної плати, стан впровадження мінімальної заробітної плати та своєчасності її виплати на підприємствах, установах та організаціях, незалежно від форм власності, у фізичних осіб підприємців;

-вносити голові райдержадміністрації, Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації пропозиції про зупинення дії або скасування актів керівників підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності, з питань праці, її оплати, умов зайнятості населення, що суперечить чинному законодавству;

-залучати спеціалістів інших підрозділів райдержадміністрації, підприємств, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

-за погодженням з начальником управління скликати у встановленому порядку семінари та наради з питань, що належать до його компетенції;

-сектор взаємодіє з іншими підрозділами районної державної адміністрації, виконавчим органом районної ради та органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян та окремими громадянами;

-сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником управління.

6. Завідувач сектору:

-здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань, визначає ступінь відповідальності працівників сектору, подає на затвердження начальнику управління їх посадові інструкції (обов'язки), згідно до розподілу обов'язків в управлінні, сумлінно, якісно та своєчасно організовує їх виконання.

Завідувач сектору з питань праці
та соціально-трудових відносин
УСЗН РДА



І.Монастирська