

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління
соціального захисту населення
Близнюківської районної
державної адміністрації

Тимощук Н.В.
„06” листопада 2017 р.



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста - бухгалтера відділу бухгалтерського обліку та звітності
(зі змінами та доповненнями)

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА.

Головний спеціаліст - бухгалтер з виплати коштів субвенції з місцевого бюджету забезпечує виконання питань з виплати державних соціальних допомог сім'ям з дітьми та дітям-інвалідам, разових грошових допомог за розпорядженнями РДА, субсидійних виплат готівкою (на тверде паливо та скраплений газ), надання пільг ветеранам війни та праці.

Призначається і звільняється з посади начальником управління відповідно до чинного законодавства, працює під керівництвом начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності – головного бухгалтера .

Головний спеціаліст - бухгалтер з виплати коштів субвенції з місцевого бюджету повинен мати вищу освіту або неповну вищу освіту, стаж державної служби не менше 3-ти років.

Керується в роботі Конституцією України, актами законодавства про державну службу, актами законодавства, що стосуються захисту населення з питань адресних допомог, компенсацій, субсидій, матеріальних допомог, пільг тощо, постановами, розпорядженнями, наказами та іншими нормативно-правовими документами, які сприяють діяльності органів соціального захисту населення, наказами та інструкціями Державного казначейства України, інструкцією з ведення бухгалтерського обліку, діловодства, основними принципами роботи на комп'ютері.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ.

- Головний спеціаліст - бухгалтер з виплати коштів субвенції з місцевого бюджету в установленому порядку проводить перерахування коштів платіжними дорученнями одержувачам державних соціальних допомог, компенсацій, субсидійних виплат готівкою (тверде паливо та скраплений газ), пільг на житлово-комунальні послуги;
- Складає кошториси видатків за кодами функціональної класифікації;
- Складає довідки про зміни кошторисних призначень;
- Складає звіти про фактичне нарахування та виплату коштів з допомоги сім'ям з дітьми, пільг та субсидій на тверде паливо та скраплений газ, житлово-комунальні послуги, пільгове перевезення, зв'язок до фінансового управління та УДКСУ в Близнюківському районі;
- Складає звіти по заборгованості по усім видам виплат;
- Оформляє та готує для відправки списки на поштові перекази для виплати одноразових та матеріальної допомоги;
- Надає заявки-пропозиції на погашення заборгованості місцевих бюджетів перед підприємствами та організаціями, які надають житлово-комунальні послуги по пільгам та субсидіям;

Всего в 1934 году в СССР было произведено 10 миллионов пар обуви, что в 2,5 раза больше, чем в 1928 году. Это свидетельствует о значительном развитии обувной промышленности в нашей стране.

Производство обуви в СССР

В 1934 году в СССР было произведено 10 миллионов пар обуви, что в 2,5 раза больше, чем в 1928 году. Это свидетельствует о значительном развитии обувной промышленности в нашей стране.

Производство обуви в СССР

В 1934 году в СССР было произведено 10 миллионов пар обуви, что в 2,5 раза больше, чем в 1928 году. Это свидетельствует о значительном развитии обувной промышленности в нашей стране.

Всего в 1934 году в СССР было произведено 10 миллионов пар обуви, что в 2,5 раза больше, чем в 1928 году.

1934

10.10

Всего в 1934 году в СССР было произведено 10 миллионов пар обуви, что в 2,5 раза больше, чем в 1928 году.

1934

10.10