

наслідки розгляду і виконання надісланих ними документів відповідно до своїх функціональних повноважень.

На час відсутності головного спеціаліста відділу культури райдержадміністрації виконує його обов'язки

Ш. Права

Має право:

- Представляти відділ в інших органах виконавчої влади місцевого самоврядування при розгляді питань, що належать до його компетенції.

- Запитувати, за згодою начальника відділу та отримувати від посадових осіб інших органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, працівників райдержадміністрації інформацію, необхідну для виконання службових обов'язків.

- Вносити на розгляд керівника відділу культури пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу культури райдержадміністрації, що стосуються його діяльності. Брати участь з дозволу начальника відділу у нарадах, зборах, засіданнях з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками.

- За згодою керівництва брати участь у проведенні перевірок щодо дотримання вимог законодавства та наданні консультативно – методичної допомоги з питань, пов'язаних з функціональними завданнями та обов'язками.

- Забезпечувати листування з іншими органами виконавчої влади, підвідомчими підприємствами, установами та організаціями з питань, що стосуються його роботи та повноважень.

IV. Відповідальність


Несе відповідальність:

- за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань, доручень та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням,

- за порушення законодавства про державну службу, правил внутрішнього службового розпорядку.

V. Взаємовідносини за посадою

Головний спеціаліст відділу культури у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

Головний спеціаліст відділу,


Ознайомлена:

03.01.2019

Н. КРУПЕНКО