

Розробляє поточні та бере участь у підготовці перспективних планів роботи відділу культури райдержадміністрації. Звітує в адміністрацію про щомісячне виконання плану роботи відділу культури.

Дотримується етики поведінки державного службовця та правил внутрішнього службового розпорядку.

Виконує інші доручення керівництва.

На час відсутності головного спеціаліста відділу виконує його обов'язки.

Ш.Права

Має право:

- Представляти відділ в інших органах виконавчої влади місцевого самоврядування при розгляді питань, що належать до його компетенції.

- Запитувати, за згодою начальника відділу та отримувати від посадових осіб інших органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, працівників райдержадміністрації інформацію, необхідну для виконання службових обов'язків.

- Вносити на розгляд керівника відділу культури пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу культури райдержадміністрації, що стосуються його діяльності. Брати участь з дозволу начальника відділу у нарадах, зборах, засіданнях з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками.

- За згодою керівництва брати участь у проведенні перевірок щодо дотримання вимог законодавства та наданні консультативно – методичної допомоги з питань, пов'язаних з функціональними завданнями та обов'язками.

IV. Відповідальність

Несе відповідальність:

- за неякісне або несвочасне виконання посадових завдань, доручень та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням,

- за порушення законодавства про державну службу, правил внутрішнього службового розпорядку.

- за збереження інформації про громадян, персональних даних, що стали йому відомі під час виконання обов'язків державної служби, а також іншої інформації, яка згідно з законодавством не підлягає розголошенню.

V. Взаємовідносини за посадою

Головний спеціаліст відділу культури у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

Головний спеціаліст відділу

Ознайомлена: *03.06.2014*



Н.КРУПЕНКО