



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. М.Грушевського, 8, м. Тернопіль, 46021, тел./факс: (0352) 52-21-51

E-mail: admin@sobes-ter.gov.ua Web: <http://www.sobes-ter.gov.ua> Код згідно з ЄДРПОУ 03195547

від _____ № _____ На № _____ від _____

Христині Харитоновій

mailto:foi+request-60923-

1b6d5960@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту

На Ваш запит від 10.01.2020 до Кабінету Міністрів України про надання копій посадових інструкцій (чинних на 10.01.2020) всіх державних службовців обласних і районних державних адміністрацій, що надійшов з обласної державної адміністрації 21.01.2020, департамент в межах компетенції та в доповнення до листа від 24.01.2020 № 01/343 „Про розгляд запиту Х.Харитоновій” повідомляє наступне.

Відповідно до норм фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію в департаменті соціального захисту населення обласної державної адміністрації, затверджених наказом департаменту від 30 вересня 2013 року № 85-од, зареєстрованого в Головному управлінні юстиції у Тернопільській області 07.10.2013 за № 25/743 (в редакції наказу департаменту від 03.02.2020 № 21-од, зареєстрованого в Південно-Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ) 07.02.2020 за № 18/27), за виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування передбачені витрати - 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів.

Детальна інформація про порядок відшкодування та норми фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію в департаменті, розміщена на веб-сайті департаменту: admin@sobes-ter.gov.ua у розділі „Діяльність” „доступ до інформації”.

Департамент соціального захисту населення Тернопільської облдержадміністрації
№ 01/642 від 14.02.2020

Сертифікат 20B4E4ED0D30998C04000000C617180033136500
Підписувач Боярський Вадим Андрійович
Дійсний з 04.07.2018 0:00:00 по 04.07.2020 0:00:00



Оплата фактичних витрат на сканування документів здійснюється на підставі рахунку, що додається.

Додаток: на 1 арк.

Директор департаменту

Вадим БОЯРСЬКИЙ

Тетяна Валега 25 36 92