

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Чугуївської районної
державної адміністрації

М.М. ШОШИН

"03" травня 2018р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

начальника відділу у справах молоді та спорту
Чугуївської районної державної адміністрації
Харківської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Начальник відділу у справах молоді та спорту районної державної адміністрації (далі — начальник відділу) у межах наданих повноважень, що належать до компетенції відділу у справах молоді та спорту районної державної адміністрації (далі — відділ), здійснює координацію та методичне керівництво з питань реалізації державної молодіжної політики, організації відпочинку та оздоровлення дітей, фізичної культури і спорту на території району, виконання заходів цільових, галузевих та районних програм.

1.2. Начальник відділу підпорядковується безпосередньо заступнику голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. Начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з начальником Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

1.4. Начальник відділу у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України "Про доступ до публічної інформації", "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про захист персональних даних", "Про запобігання корупції", "Про державну службу", "Про звернення громадян", "Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні", "Про оздоровлення та відпочинок дітей", "Про фізичну культуру і спорт", постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, актами інших органів вищого рівня, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, Регламентом районної державної адміністрації, положенням про відділ у справах молоді та спорту районної державної адміністрації, іншими законодавчими та підзаконними актами, що регулюють діяльність структурного підрозділу та районної державної адміністрації в цілому.

1.5. На посаду начальника відділу призначається особа, яка має вищу

освіту не нижче магістра (спеціаліста). Стаж роботи на посадах державної служби або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

1.6. Начальник відділу повинен знати основи законодавства щодо реалізації державної політики у молодіжній сфері, сферах фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання, оздоровлення та відпочинку дітей, у сфері комунікацій з громадськістю та засобами масової інформації, діловодства, електронного документообігу.

Вміти відбирати, систематизувати, обробляти, аналізувати та узагальнювати інформацію. Володіти комп'ютером — рівень досвідченого користувача; мати досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office та навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; знати сучасні технології з електронного урядування.

1.7. Начальника відділу у разі його відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба тощо) заміщує головний спеціаліст відділу у справах молоді та спорту районної державної адміністрації.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

2.1. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділом, розподіляє обов'язки між працівниками, контролює стан трудової та виконавської дисципліни у відділі;

здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників відділу;

здійснює добір кадрів, вирішує питання про призначення на посади та звільняє із посад працівників відділу згідно з чинним законодавством;

подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

подає на затвердження голові Чугуївської районної державної адміністрації положення про відділ у справах молоді та спорту;

затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу інформації до районної державної адміністрації про вакантні посади відділу;

присвоює ранги працівникам відділу;

забезпечує підвищення кваліфікації працівників відділу;

розглядає скарги на дії або бездіяльність працівників відділу;

приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу;

розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису структурного підрозділу;

забезпечує виконання у межах наданих повноважень, що належать до компетенції відділу покладених завдань щодо реалізації заходів державної молодіжної політики, організації відпочинку та оздоровлення дітей, фізичної культури і спорту на території району;

забезпечує у межах наданих повноважень, що належать до компетенції відділу заходи з питань реалізації державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням;

звітує перед головою Чугуївської районної державної адміністрації про виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту молоді, сприяння соціальному становленню та розвитку молоді;

видає у межах наданих повноважень, що належать до компетенції відділу накази, організовує та контролює їх виконання;

забезпечує роботу з ведення діловодства у відділі;

складає номенклатуру відділу, формує архівні справи та передає їх в архів для подальшого зберігання;

готує інформацію з питань компетенції відділу для розміщення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та оприлюднення у місцевих засобах масової інформації;

вживає заходів у межах наданих повноважень, що належать до компетенції відділу завдань щодо вдосконалення співпраці з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, а також з підприємствами, установами, закладами, організаціями, що знаходяться на території району незалежно від форм власності згідно з чинним законодавством з питань, що стосуються діяльності відділу;

організовує проведення і бере участь у проведенні заходів, що сприяють пропаганді здорового способу життя, патріотичному вихованню, творчому, інтелектуальному та духовному розвитку дітей та молоді у межах наданих повноважень, що належать до компетенції відділу;

вживає в межах своїх повноважень заходів щодо утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб, ВІЛ-інфекції та СНІДу, незаконному обігу наркотичних засобів і прекурсорів та злочинності серед молоді;

вживає в межах своїх повноважень заходів до утвердження моральності, патріотизму та духовності, формування загальнолюдських життєвих цінностей у молодіжному середовищі;

співпрацює у межах наданих повноважень, що належать до компетенції

відділу з громадськими дитячими, молодіжними, спортивними організаціями та залучає їх в установленому порядку до реалізації соціальних програм і проєктів, участі у молодіжних акціях;

координує роботу з питань оздоровлення та відпочинку дітей та учнівської молоді на території району;

здійснює оперативне управління діяльністю комунального закладу “Дитячо-юнацька спортивна школа Чугуївської районної ради Харківської області”, комунального підприємства – районний центр фізичного здоров’я населення “Спорт для всіх” Чугуївської районної ради Харківської області у межах наданих повноважень, що належать до компетенції відділу;

узагальнює передовий досвід роботи органів місцевого самоврядування щодо виконання делегованих повноважень виконавчої влади, що стосується координації роботи відділу;

надає інформаційно-методичну та практичну допомогу виконкомам сільських, селищних рад з питань оздоровлення та відпочинку дітей, молодіжної політики, фізичної культури і спорту;

готує проєкти відповідей на звернення та заяви від громадян, що надійшли на розгляд до районної державної адміністрації з питань що належать до компетенції відділу;

готує на розгляд сесії районної ради пропозиції та необхідну інформацію щодо прийняття районних програм з питань державної політики у сфері соціальної роботи з дітьми та молоддю, фізичної культури і спорту;

готує на засідання колегії районної державної адміністрації матеріали з питань державної політики у сфері соціальної роботи з дітьми та молоддю, фізичної культури і спорту;

бере участь у проведенні нарад з питань молодіжної політики, оздоровлення та відпочинку дітей та молоді, фізичної культури та спорту;

організовує проведення координаційних рад, що утворені при районній державній адміністрації з питань організації літнього відпочинку та оздоровлення дітей і учнівської молоді;

відповідає за питання забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ.

3. ПРАВА

3.1. Начальник відділу має право:

вносити на розгляд вищого керівництва районної державної адміністрації пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу;

за дорученням вищого керівництва районної державної адміністрації представляти районну державну адміністрацію в інших управлінських структурах з питань, що належать до його компетенції;

видавати у межах наданих повноважень, що належать до компетенції відділу накази та контролювати їх виконання;

у встановленому порядку, згідно з чинним законодавством запитувати та

отримувати від структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, закладів, організацій, що знаходяться на території району незалежно від форм власності необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань, що стосується діяльності відділу;

залучати у межах своїх повноважень до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань, що належать до його компетенції, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підвідомчих підприємств, установ, закладів та організацій за погодженням з їх керівниками, представників громадських об'єднань (за згодою);

здійснювати особистий прийом громадян з питань, що стосується діяльності відділу та вжити заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг;

відповідно до планів проведення перевірок або за доручення вищого керівництва районної державної адміністрації, брати участь у перевірках органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, закладів та організацій, що знаходяться на території району, незалежно від форм власності згідно з чинним законодавством з питань, що стосуються діяльності відділу;

здійснювати інші повноваження, визначені законом.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Начальник відділу несе персональну відповідальність за неякісне та несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходження, порушення правил внутрішнього службового розпорядку та регламенту районної державної адміністрації.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

У ході виконання своїх посадових обов'язків начальник відділу взаємодіє з:

відділами Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації;

структурними підрозділами районної державної адміністрації;

органами місцевого самоврядування району;

навчальними закладами району;

комунальним закладом "Дитячо-юнацька спортивна школа Чугуївської районної ради Харківської області", комунальним підприємством – районний центр фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх" Чугуївської районної ради Харківської області;

комунальним підприємством "Чугуївський районний дитячий оздоровчий табір "Орлятко";

дитячими, молодіжними громадськими організаціями;
окремими громадянами району.

Заступник голови районної
державної адміністрації



В.М. ВОЛОЦКОВА

Однанолено
03.05.2018



І.М. Редина