

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Чугуївської районної
державної адміністрації

М. ЩОШИН

« 26 » лютого 2018 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

начальника відділу охорони здоров'я Чугуївської районної державної адміністрації Харківської області

1. Загальна частина

1.1. Начальник відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації забезпечує реалізацію державної політики в сфері охорони здоров'я району.

1.2. Начальник відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації безпосередньо підпорядковується заступнику голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. Начальник відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу за погодженням із начальником Управління охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації.

1.4. Начальник відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації в своїй роботі керується Конституцією України, Законами України Закон «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, Положенням про відділ охорони здоров'я районної державної адміністрації, іншими законодавчими та підзаконними актами, що регулюють діяльність структурного підрозділу та районної державної адміністрації в цілому.

1.5. На посаду начальника відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації призначається особа, яка має вищу освіту не нижче магістра (спеціаліста). Має досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

1.6. Начальник відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації повинен вільно володіти державною мовою. Вміти проводити аналіз стану тенденцій розвитку сфери охорони здоров'я, відбирати,

систематизувати, обробляти, аналізувати та узагальшувати інформацію. Повинен мати знання у сфері комунікацій з громадськістю та засобами масової інформації, діловодства, електронного документообігу, володіти комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Знати та дотримуватися вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки, дотримуватися санітарно-гігієнічних вимог.

1.7. На час відсутності начальника відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації з поважних причин (відпустка, хвороба тощо) його заміщує головний спеціаліст відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації.

2. Завдання та обов'язки

Начальник відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації:
здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників відділу

здійснює керівництво діяльністю відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації, контролює стан трудової та виконавської дисципліни відділу;

видає в межах своїх повноважень накази, організовує, контролює їх виконання;

готує та подає на розгляд голові районної державної адміністрації проекти розпоряджень з питань, віднесених до компетенції відділу;

готує на розгляд засідань сесії Чугуївської районної ради пропозиції та необхідну інформацію щодо прийняття районних програм з питань охорони здоров'я населення району;

здійснює контроль за виконанням державних, цільових, регіональних, районних програм з питань охорони здоров'я населення району;

контролює ведення діловодства, організує збереження документації та майна відділу;

веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх вимог згідно діючого законодавства;

готує відповіді на звернення та заяви громадян, які надійшли на розгляд до відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації;

інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на відділ охорони здоров'я районної державної адміністрації у засобах масової інформації;

надає методичну та практичну допомогу лікувальним закладам району щодо поліпшенні їх роботи;

сприяє в межах своєї компетенції органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку району;

виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на районну державну адміністрацію завдань у сфері охорони здоров'я;

вносить пропозиції про призначення головного лікаря комунального підприємства «Чугуївський районний центр первинної медико-санітарної

допомоги» Чугуївської районної ради Харківської області, головного лікаря комунального закладу охорони здоров'я «Чугуївська центральна районна лікарня ім. М.І. Кононенка»;

подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису відділу;

здійснює добір кадрів;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

є головним розпорядником коштів, переданих відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації з районного бюджету для фінансування витрат на утримання підпорядкованої мережі лікувальних закладів району та виконання програм у сфері охорони здоров'я району згідно з затвердженими кошторисами.

3. Права

Начальник відділу, охорони здоров'я районної державної адміністрації має право:

вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації та поліпшення роботи закладів охорони здоров'я;

вносити пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представляти інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

видавати у межах своїх повноважень накази та здійснювати контроль за їх виконанням;

контролювати дотримання законодавства в сфері охорони здоров'я, діяльність лікувальних закладів району щодо дотримання законодавства в сфері охорони здоров'я;

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

4. Відповідальність

Начальник відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації несе персональну відповідальність за неякісне та несвочасне виконання посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення етики поведінки державного службовця, обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби; порушення правил внутрішнього службового розпорядку та Регламенту районної державної адміністрації.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

У ході виконання своїх посадових обов'язків начальник відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації взаємодіє з:

управлінням охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації;

управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації;

лікувальними закладами району;

виконкомами сільських, селищних рад Чугуївського району;

населенням району.

Заступник голови районної державної адміністрації



В. ВОЛОЦКОВА

З посадовою інструкцією ознайомлена (ий):

22. лютого 2018 року Н. М. Герез

28 березня 2019 рік В. О. Рясенко