

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Начальник управління праці та
соціального захисту населення
районної державної адміністрації**



О. ЛИСЯНСЬКИЙ

2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**провідного спеціаліста з питань охорони праці відділу з питань праці та
зайнятості населення управління праці та соціального захисту населення
Чугуївської районної державної адміністрації**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Провідний спеціаліст з питань охорони праці відділу з питань праці та зайнятості населення управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації (далі – провідний спеціаліст з питань охорони праці) забезпечує контроль за додержанням законодавства про охорону праці.

1.2. Провідний спеціаліст з питань охорони праці безпосередньо підпорядковується начальнику відділу з питань праці та зайнятості населення управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації.

1.3. Провідний спеціаліст з питань охорони праці призначається та звільняється з посади начальником управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

1.4. Провідний спеціаліст з питань охорони праці у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України: «Про державну службу», «Про місцеві державні адміністрації», «Про запобігання корупції», «Про охорону праці», іншими законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, наказами Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, актами законодавства та нормативними документами, що регламентують діяльність місцевих державних адміністрацій та регулюють питання державної служби, наказами та рекомендаціями Нацдержслужби України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, Положенням про відділ з питань праці та зайнятості населення, інструкцією з діловодства, правилами та нормами охорони праці та протипожежного захисту, іншими нормативно-правовими актами, цією посадовою інструкцією.

1.5. На посаду провідного спеціаліста з питань охорони праці призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра, бакалавра; без вимог до стажу роботи.

1.6. Провідний спеціаліст з питань охорони праці повинен знати практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції відділу; розпорядчі акти відповідного керівництва; правила ділового етикету; правила та

норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, ділову мову.

1.7. Провідний спеціаліст з питань охорони праці заміщує на час відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба тощо) головного спеціаліста з питань зайнятості населення відділу з питань праці та зайнятості населення. Провідного спеціаліста з питань охорони праці на час відсутності з поважних причин заміщує начальник цього ж відділу.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Провідний спеціаліст з питань охорони праці:

2.1. Розробляє заходи щодо забезпечення реалізації державної політики з питань охорони життя та здоров'я людей на виробництві та профілактики травматизму невиробничого характеру.

2.2. Аналізує стан справ з укладання колективних договорів на підприємствах, в установах та організаціях в частині «охорона праці».

2.3. Проводить аналіз показників умов і безпеки праці, нещасних випадків виробничого та невиробничого характеру, професійних захворювань і аварій.

2.4. Здійснює організаційну роботу по підвищенню кваліфікації, проведенню навчання і перевірку знань посадових осіб з питань охорони праці підприємств району.

2.5. Бере участь у розслідуванні групових та смертельних нещасних випадків, якщо це передбачено «Положенням про розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на підприємствах», та «Положенням про розслідування та облік нещасних випадків невиробничого характеру».

2.6. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями чинного законодавства, нормативних актів з питань охорони праці шляхом проведення моніторингів підприємств.

2.7. Здійснює контроль за своєчасним проведенням атестації робочих місць, пов'язаних із шкідливими та небезпечними умовами праці; за наданням працівникам пільг і компенсацій.

2.8. Здійснює контроль за використанням праці неповнолітніх, жінок та інвалідів.

2.9. Зобов'язаний не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які йому було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових або службових обов'язків.

2.10. Забезпечує реалізацію державної політики щодо попередження насильства в сім'ї.

3. ПРАВА

Провідний спеціаліст з питань охорони праці має право:

3.1. У встановленому порядку одержувати від управлінь, відділів та інших підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

3.2. Проводити наради, семінари з керівниками підприємств, установ та організацій та особами, які відповідають за питання охорони праці.

3.3. Проводити вивчення на підприємствах, установах та організаціях всіх форм власності та господарювання питань додержання діючого законодавства про охорону праці.

3.4. Порухувати клопотання перед головою районної державної адміністрації про розірвання контракту з керівником підприємства, який систематично порушує вимоги чинного законодавства з питань охорони праці або безпечної життєдіяльності населення.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Провідний спеціаліст з питань охорони праці несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби, порушення правил внутрішнього службового розпорядку.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

5.1. У ході виконання своїх посадових обов'язків провідний спеціаліст з питань охорони праці взаємодіє з:

Департаментом соціального захисту населення обласної державної адміністрації;

управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації;

органами місцевого самоврядування Чугуївського району;

Чугуївським відділенням Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України;

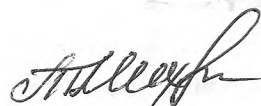
Чугуївським районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

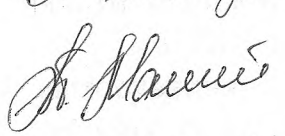
Чугуївським відділом поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області;

Некомерційним комунальним закладом охорони здоров'я «Чугуївська центральна районна лікарня ім. М.І. Кононенка»;

засобами масової інформації: інформаційною міськрайонною газетою «Вісник Чугуївщини» і телерадіокомпанією «Слобожанка».

Начальник відділу з питань праці та
зайнятості населення

 Т. МІХАЙЛЕЧКО

З посадового інструкцією
 Машині Т.ел.
24.04.2019