



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу охорони здоров'я
Чугуївської районної державної
адміністрації Харківської області

Н.М. ГЕРЕЗ

2018 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста відділу охорони здоров'я
Чугуївської районної державної адміністрації Харківської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Головний спеціаліст відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації забезпечує реалізацію заходів щодо доступної, якісної та ефективної медичної допомоги населенню району.

1.2. Головний спеціаліст відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації безпосередньо підпорядковується начальнику відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації.

1.3. Головний спеціаліст відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації призначається на посаду начальником відділу охорони здоров'я Чугуївської районної державної адміністрації Харківської області.

1.4. Головний спеціаліст відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації в своїй роботі керується Конституцією України, Законами України: «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, Положенням про відділ охорони здоров'я Чугуївської районної державної адміністрації, іншими законодавчими та підзаконними актами, що регулюють діяльність структурного підрозділу та районної державної адміністрації в цілому.

1.5. На посаду головного спеціаліста відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації призначається особа, яка має освіту не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра фінансово-економічного спрямування та без вимог до стажу роботи.

1.6. Головний спеціаліст відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації повинен вільно володіти державною мовою, володіти комп'ютером на рівні досвідченого користувача, володіти правилами ділового листування. Знати та дотримуватися вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки, дотримуватися санітарно-гігієнічних вимог.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу охорони здоров'я
Чугуївської районної державної
адміністрації Харківської області

Н.М. ГЕРЕЗ

Н.М. Герез

2018 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
головного спеціаліста відділу охорони здоров'я
Чугуївської районної державної адміністрації Харківської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Головний спеціаліст відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації забезпечує реалізацію заходів щодо доступної, якісної та ефективної медичної допомоги населенню району.

1.2. Головний спеціаліст відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації безпосередньо підпорядковується начальнику відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації.

1.3. Головний спеціаліст відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації призначається на посаду начальником відділу охорони здоров'я Чугуївської районної державної адміністрації Харківської області.

1.4. Головний спеціаліст відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації в своїй роботі керується Конституцією України, Законами України: «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, Положенням про відділ охорони здоров'я Чугуївської районної державної адміністрації, іншими законодавчими та підзаконними актами, що регулюють діяльність структурного підрозділу та районної державної адміністрації в цілому.

1.5. На посаду головного спеціаліста відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації призначається особа, яка має освіту не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра фінансово-економічного спрямування та без вимог до стажу роботи.

1.6. Головний спеціаліст відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації повинен вільно володіти державною мовою, володіти комп'ютером на рівні досвідченого користувача, володіти правилами ділового листування. Знати та дотримуватися вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки, дотримуватися санітарно-гігієнічних вимог.

1.7. Головний спеціаліст відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації заміщує начальника відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації на час його відсутності (відпустка, хвороба тощо).

Головного спеціаліста на час відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба тощо) заміщує інший головний спеціаліст, бухгалтер відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

Головний спеціаліст відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації:

2.1. Веде діловодство, здійснює контроль за виконанням вхідної та вихідної документації, забезпечує збереження документації.

2.2. Бере участь у складанні плану роботи (річний, кварталний, місячний) по відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації.

2.3. Здійснює підготовку звітів про виконання планів роботи відділу (річного, кварталного, місячного) по відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації.

2.4. Здійснює контроль за своєчасним виконанням контрольних документів за напрямом діяльності.

2.5. Відповідає за питання забезпечення доступу до публічної інформації в відділі охорони здоров'я районної державної адміністрації.

2.6. Бере участь у наданні організаційно-методичної допомоги лікувально-профілактичним закладам району.

2.7. Приймає участь у підготовці щомісячного аналізу з економічних питань у сфері охорони здоров'я району.

2.8. Відповідає за роботу з архівними документами в відділі.

2.9. Здійснює підготовку проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації та наказів начальника відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації з питань, що віднесені до компетенції відділу.

2.10. Розглядає за дорученням начальника відділу в установленому чинним законодавством порядку звернення громадян та їх об'єднань, підприємств, установ, організацій, запити на інформацію.

2.11. Головний спеціаліст відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації є відповідальною особою з питань запобігання та виявлення корупції у відділі охорони здоров'я районної державної адміністрації.

2.12. Виконує інші доручення начальника відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації.

2.13. Виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на району державну адміністрацію завдань у сфері охорони здоров'я району.

2.14. Бере участь у проведенні нарад з питань, які відносяться до компетенції відділу.

3. ПРАВА

Головний спеціаліст відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації має право:

3.1. Представляти відділ в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції відділу.

3.2. Вносити пропозиції начальнику відділу охорони здоров'я районної державної адміністрації щодо вдосконалення роботи відділу та поліпшення роботи закладів охорони здоров'я району.

3.3. Брати участь у розгляді пропозицій, заяв, скарг що стосуються роботи

08.05.2019

[Handwritten signature]

J. Ceylan

1. ...
 2. ...
 3. ...
 4. ...
 5. ...
 6. ...
 7. ...
 8. ...
 9. ...
 10. ...

4. ...

...
 ...
 ...
 ...
 ...

5. ...

...
 ...
 ...
 ...
 ...

...
 ...
 ...