

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату

Покровської райдержадміністрації

(посада)

С.В.Рогоза

(підпис)

(ім'я та прізвище)

року

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТА СЕКТОРА  
ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРЬСЬКОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

**1. Загальна інформація**

	Категорія посади державної служби	В
Посада	головний спеціаліст сектора фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації	
Найменування структурного підрозділу <sup>1</sup>		
Найменування самостійного структурного підрозділу <sup>1</sup>	сектор фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації	
Посада безпосереднього керівника	завідувач сектора фінансово-господарського забезпечення – головний бухгалтер райдержадміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу <sup>1</sup>		
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності <sup>1</sup>		

**2. Мета посади**

Виконання завдань щодо здійснення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності в райдержадміністрації

**3. Основні посадові обов'язки**

1	Ведення обліку необоротних активів, запасів, коштів, розрахунків та інших активів, зобов'язань, доходів та витрат місцевого та державного бюджетів
2	Забезпечення повного та достовірного відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку
3	Подання в казначейство документів для перерахування коштів згідно з визначеними податками і платежами, а також для розрахунків з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань
4	Прийняття участі у проведенні інвентаризації активів і зобов'язань, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат, нестачі, крадіжки і псування активів установи
5	Складання фінансової звітності
6	Забезпечення підготовки оброблених документів, реєстрів і звітності для зберігання їх протягом встановленого терміну

7	Забезпечення збереження майна, раціонального та ефективного використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів
8	Виконання інших доручень завідувача сектора в межах Положення про сектор фінансово-господарського забезпечення райдержадміністрації
9	Здійснення делегованих відповідно до закону повноважень органів місцевого самоврядування

#### 4. Права<sup>2</sup> (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Головний спеціаліст сектора має право:

- 1) взаємодіяти з управліннями, відділами райдержадміністрації, державними органами та органами місцевого самоврядування в межах своїх повноважень з питань бухгалтерського обліку;
- 2) вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу

#### 5. Зовнішня службова комунікація<sup>2</sup>

Управління Державної Казначейської служби м.Покровська, управління фінансів райдержадміністрації, Пенсійний фонд України, фонд соціального страхування, банківські установи, облдержадміністрація, департамент фінансів облдержадміністрації та інші установи, організації (за дорученням керівництва)

#### 6. Вимоги до компетентності

Головний спеціаліст сектора повинен мати вищу освіту, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра галузі знань «Управління та адміністрування» (спеціальність «Облік і оподаткування» та/або «Фінанси, банківська справа та страхування» та/або «Підприємство, торгівля та біржова діяльність») та/або «Соціальні та поведінкові науки» (спеціальність «Економіка»); вільно володіти державною мовою.

Головний спеціаліст сектора повинен знати Кодекс законів про працю України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; Закон України «Про оплату праці», Закон України «Про публічні закупівлі», постанову Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 року №1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності, затверджений», наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 року №879 «Про затвердження Положення про ідентифікацію активів та зобов'язань», наказ Міністерства фінансів України від 12.03.2012 року №333 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету» та інші нормативно-правові документи, що регулюють питання бухгалтерського обліку.

Знання сучасних інформаційних технологій. Вміння використовувати комп'ютерно-копіювальну техніку, програмне забезпечення, засоби зв'язку

Особистісні якості. Відповідальність, дисциплінованість, ініціативність, неупередженість, тактовність, уміння дотримуватись субординації.

Цілові якості. Вміння обґрунтовувати власну позицію; вміння працювати з великими масивами інформації; вміння працювати при багатозадачності; відкритість; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; вміння працювати в стресових ситуаціях.

## 7. Умови служби<sup>2</sup>

Встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями (субота, неділя), у відповідності до регламенту роботи райдержадміністрації та правил внутрішнього службового розпорядку райдержадміністрації.

Державний службовець може бути направлений у службове відрядження для виконання своїх посадових обов'язків поза межами постійного місця служби

### Погоджено

В.в. завідувача сектора фінансово-господарського забезпечення –  
головного бухгалтера  
райдержадміністрації  
(посада безпосереднього керівника)<sup>3</sup>

  
(підпис)

О.М. Корчевська  
(ім'я та прізвище)

02.01.2020  
(дата)

(посада керівника самостійного  
структурного підрозділу)<sup>4</sup>

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(дата)

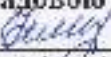
Провідний спеціаліст сектора  
управління персоналом  
райдержадміністрації  
(посада керівника служби  
управління персоналом)

  
(підпис)

В.А. Чернишова  
(ім'я та прізвище)

02.01.2020  
(дата)

### З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

  
(підпис)

02.01.2020  
(дата)

  
(ім'я та прізвище)

<sup>1</sup> Зазначається за наявності.

<sup>2</sup> Зазначається за потреби.

<sup>3</sup> Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.

<sup>4</sup> Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.