

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник голови
Мангушської
райдержадміністрації
Г.В.Мурза



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ Головного спеціаліста сектору з питань внутрішньої політики Мангушської районної державної адміністрації

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Головний спеціаліст сектору з питань внутрішньої політики забезпечує державну політику у сфері внутрішньої та інформаційної політики Мангушської райдержадміністрації.

2. Головний спеціаліст з питань внутрішньої політики Мангушської райдержадміністрації призначається на посаду та звільняється від виконання обов'язків наказом керівника апарату райдержадміністрації згідно з чинним законодавством, безпосередньо підпорядковується завідувачу сектору з питань внутрішньої політики та заступнику голови райдержадміністрації.

3. На посаду головного спеціаліста сектору з питань внутрішньої політики Мангушської райдержадміністрації призначаються громадяни України, які не досягли граничного віку перебування на державній службі, мають вищу освіту відповідно професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, володіють державною мовою та пройшли конкурсний відбір (крім випадків, передбачених законодавством).

4. Головний спеціаліст сектору з питань внутрішньої політики Мангушської райдержадміністрації у своїй рботі керується Конституцією України, законами України про «Про державну службу» та «Про засади запобігання і протидії корупції», іншими актами законодавства, що стосуються державної служби та діяльності відповідного органу виконавчої влади, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють розвиток відповідної сфери управління.

ІІ. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Головний спеціаліст сектору з питань внутрішньої політики Мангушської райдержадміністрації:

1. Забезпечує постійний моніторинг громадсько-політичних настроїв населення та оцінку суспільно політичної ситуації в Мангушському районі.

2. Здійснює організаційне забезпечення діяльності Координаційної ради з питань організації волонтерського руху в Мангушському районі.

3. Організовує і координує виконання розпоряджень про нагородження відзнаками Мангушської районної державної адміністрації та Мангушської районної ради.

4. Здійснює організаційне забезпечення діяльності Ради з питань національної та мовної політики в Мангушському районі.

5. Здійснює організаційне забезпечення діяльності Координаційної ради з розвитку козацтва в Україні.

6. Веде облік релігійних, політичних та громадських організацій, які діють на території району.

7. Забезпечує взаємодію з засобами масової інформації, висвітлює повсякденну діяльність райдержадміністрації на її офіційному веб-сайті, сторінці у соціальній мережі Facebook

ІІІ. ПРАВА

Головний спеціаліст сектору з питань внутрішньої політики Мангушської райдержадміністрації має право:

1. Залучити спеціалістів інших підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками), а також вчених і фахівців на договірній основі до розгляду питань, що належать до його компетенції.

2. Одержувати в установленому порядку від управлінь, відділів, інших підрозділів районної держадміністрації та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій і їх службових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3. На повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення з боку керівництва та співробітників.

4. Користуватись правами і свободами, які гарантуються Конституцією і законами України.

5. На здорові, безпечні, належні умови праці.

ІV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

1. Головний спеціаліст сектору з питань внутрішньої політики Мангушської райдержадміністрації несе відповідальність за порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу.

2. За порушення трудового розпорядку та виконавчої дисципліни притягується до відповідальності згідно з чинним законодавством.

3. За не виконання норм техніки безпеки, правил охорони праці, протилежної безпеки згідно з чинним законодавством.

V. ВЗАСМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

1. Головний спеціаліст отримує доручення безпосередньо від завідувача сектору з питань внутрішньої політики, заступника голови райдержадміністрації.

2. Документи на опрацювання головному спеціалісту передаються за резолюцією завідувача сектору та заступника голови райдержадміністрації.

5. Головний спеціаліст під час виконання своїх завдань та обов'язків взаємодіє з:

- департаментом інформаційної та внутрішньої облдержадміністрації;
- управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації;
- органами місцевого самоврядування Мангушського району;
- підприємствами, установами, організаціями.

Завідувач сектору з питань
внутрішньої політики
райдержадміністрації



I.V. Семенова

З інструкцією ознайоmlена та копію отримала:

«19» березня 2019 року  I.V. Бурмачева

« »

« »