



**МАНЬКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ ОСВІТИ**

20101 вул. Шевченка – 19, смт Маньківка Черкаської області тел.(факс): (04748) 6-13-72
E-mail: marvo@ukr.net <http://mankiv.osv.org.ua>

06.04.2020 № 318/01-16

На № _____ від _____

Керівникам навчальних закладів

Відповідно до п. 77 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства України від 15.04.1993 р. № 102, у випадку, коли в окремі дні заняття не проводяться з незалежних від учителя причин (сітьгоспроботи, епідемії, несприятливі метеорологічні умови тощо), оплата його праці здійснюється з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, за умови, що вчитель (викладач) виконує іншу організаційно-педагогічну роботу.

У випадку, якщо такої роботи немає, час простою оплачується в порядку і розмірах, визначених ст. 113 Кодексу законів про працю України (далі – КЗпПУ). Згідно з цією статтею час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або для людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища не з його вини, за ним зберігається середній заробіток.

Простій – це зупинення роботи, викликане відсутністю організаційних або технічних умов, необхідних для виконання роботи, невідворотною силою або іншими обставинами (ст.34 КЗпПУ).

Водночас згідно з п. 8.3.3 Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2016-2020 роки сторони рекомендують керівникам установ та закладів освіти забезпечити:

-оплату простою працівникам, включаючи непедагогічних, не з їх вини в розмірі середньої заробітної плати, але не менше тарифної ставки (посадового окладу);

-оплату праці вчителів, вихователів, включаючи вихователів груп продовженого дня, музичних керівників, викладачів, інших педагогічних працівників навчальних закладів у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови тощо), із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов чинного законодавства.

На підставі вищевикладеного керівники навчальних закладів мають видати наказ з 01.04.2020 року, на період карантину, в якому зазначити:

- категорію працівників, які працюють на дистанційній роботі;

- категорію працівників, в яких простій (поіменно і по посаді);
- Оплату праці працівникам за простій здійснювати в розмірі тарифної ставки (посадового окладу).

При заповненні таблицю обліку використаного часу для позначення періоду простою ставимо код „П„.

Наприклад: працівники, які в період карантину взагалі не матимуть змоги виконувати свої посадові обов'язки, не повинні відвідувати роботу.

Табель обліку використаного часу за березень залишається без змін.

Начальник відділу освіти

Юрій БЕЗВЕРХИЙ

Сергій Сохотуха 6 13 72