



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної державної адміністрації
від 21 червня 2017р. № 189

ПОЛОЖЕННЯ **про управління соціальної політики** **Барської районної державної адміністрації**

I. Загальні положення

1. Управління соціальної політики Барської районної державної адміністрації (далі - управління) утворюється головою Барської районної державної адміністрації та є структурним підрозділом Барської районної державної адміністрації.

2. Управління підпорядковується голові Барської районної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Департаменту соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації.

3. Найменування :

Повне найменування – Управління соціальної політики Барської районної державної адміністрації.

Скорочене найменування – УСП Барської РДА.

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики (далі - Мінсоцполітики), розпорядженнями та дорученнями голови Вінницької обласної державної адміністрації, розпорядженнями та дорученнями голови Барської районної державної адміністрації, а також цим положенням.

II. Завдання

Основним завданням управління у межах реалізації державної соціальної політики на території Барського району у сфері соціального захисту населення є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин, оплати і належних умов праці, зайнятості населення, у тому числі соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, і тих, які підлягають звільненню із Збройних сил України та інших формувань;

2) призначення та виплата соціальної допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат, встановлених законодавством України, надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання

скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива та пільг з оплати житлово-комунальних послуг і послуг зв'язку;

3) розроблення та організація виконання комплексних програм і заходів щодо поліпшення соціального вразливих верств населення, внутрішньо переміщених осіб, сімей і громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, і всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат і послуг за місцем проживання, перебування;

4) сприяння створенню умов для безперешкодного доступу інвалідів до об'єктів соціальної інфраструктури, направлення інвалідів та дітей – інвалідів до реабілітаційних установ та навчальних закладів системи соціального захисту населення (районного значення);

5) забезпечення сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку району;

6) реалізація державної політики у сфері оздоровлення осіб з інвалідністю, громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни (в тому числі учасників антитерористичної операції), осіб, на яких поширюється чинність законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та „Про жертви нацистських переслідувань»;

7) здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій Барським відділом Жмеринського об'єднаного управління Пенсійного фонду України; проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи;

8) здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенцій з державного та місцевих бюджетів;

9) забезпечення реалізації державної політики зайнятості району.

III. Функції

Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

1) організовує виконання норм Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан та тенденції соціального розвитку у межах Барського району та вживає заходів до усунення недоліків;

3) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку Барського району;

4) вносить пропозиції щодо проектів місцевих бюджетів;

5) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

6) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

- 7) розробляє проекти розпоряджень голови Барської районної державної адміністрації;
- 8) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Барської районної державної адміністрації, проектів рішень, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 9) бере участь у підготовці звітів голови Барської районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Барської районної ради;
- 10) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні та статистичні матеріали, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетентності, для подання голові Барської районної державної адміністрації;
- 11) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 12) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень;
- 13) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 14) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів обласної, районної, міської, селищної та сільських рад;
- 15) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є УСП Барської РДА;
- 16) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 17) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 18) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 19) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 20) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 21) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 22) забезпечує захист персональних даних;
- 23) готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції;
- 24) залучає громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів;

25) здійснює нагляд за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій Барським відділом Жмеринського об'єднаного управління Пенсійного фонду України; проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи;

26) у сфері соціально-трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення:

забезпечує співробітництво Барської районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування з профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями;

здійснює повідомну реєстрацію колективних договорів, їх перевірку на відповідність чинному законодавству та забезпечує зберігання копій;

здійснює моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій всіх форм власності, а також фізичних осіб-підприємців;

забезпечує соціальний захист працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими та важкими умовами праці, вживає заходів до якісного проведення атестації робочих місць;

бере участь у розробленні районних програм;

бере участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці, охорони праці, заробітної плати;

забезпечує діяльність районних комісій, утворених при Барській районній державній адміністрації та Барській районній раді з питань соціального захисту населення, оплати праці та тіньової зайнятості;

здійснює моніторинг з питань забезпечення контролю за додержанням законодавства про працю та реалізації державної політики у сфері зайнятості населення;

бере участь у виконанні заходів, передбачених державними програмами соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку зі Збройних Сил та інших військових формувань і контролює їх реалізацію;

27) з питань реалізації заходів соціальної підтримки населення:

організовує в межах своєї компетенції роботу щодо надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, пільг з оплати житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу та пільгового проїзду окремим категоріям громадян, інших пільг, передбачених законодавством України;

проводить призначення та виплату:

- державної допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам,

тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме, щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним, щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, особам, які не мають права на пенсію та інвалідам, одноразової грошової допомоги особам, які отримали тяжкі тілесні ушкодження та тілесні ушкодження середньої тяжкості під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 р., а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності, одноразової грошової допомоги постраждалим і внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті, а також інших видів державної підтримки відповідно до законодавства України;

- щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за інвалідом I групи, а також особою, яка досягла 80-річного віку; непрацюючим фізичним особам за надання соціальних послуг; подає пропозиції Барській райдержадміністрації та органу місцевого самоврядування під час формування проекту відповідного місцевого бюджету щодо передбачення коштів у складі видатків на фінансування місцевих програм соціального захисту та соціального забезпечення на компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги;

- одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання „Мати-героїня”;

- одноразової матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам;

- разової грошової допомоги, передбаченої Законами України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” і “Про жертви нацистських переслідувань”;

бере участь у роботі комісій, утворених при Барській районній державній адміністрації та Барській районній раді з питань соціального захисту населення;

сприяє громадянам в одержанні документів, необхідних для призначення окремих видів допомог, субсидій та надання пільг;

проводить електронні звірки інформації від організацій-надавачів послуг щодо витрат, пов'язаних з наданням пільг окремим категоріям громадян, з відомостями, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги;

проводить розрахунки з організаціями-надавачами послуг за надані пільги окремим категоріям громадян та призначені житлові субсидії населенню;

формує податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку отримувачів державних соціальних допомог;

проводить інвентаризацію особових справ і особових рахунків осіб, які одержують соціальну допомогу, субсидії та пільги в установленому законодавством порядку;

організовує прийом документів для призначення усіх видів соціальної допомоги та послуг за принципом „єдиного вікна” та забезпечує розгляд заяв та прийняття рішень відповідно до затверджених стандартів надання послуг;

організовує роботу з урахуванням необхідності прийому заяв і документів на призначення усіх видів соціальної підтримки безпосередньо за місцем проживання громадян через уповноважених сільських (селищних) рад;

здійснює контроль відповідно до чинного законодавства за цільовим використанням коштів, спрямованих на надання державних соціальних допомог та інших видів соціальної підтримки, передбачених законодавством України;

організовує роботу головних державних соціальних інспекторів та державних соціальних інспекторів;

28) у сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:

організовує призначення та виплату допомоги, компенсацій та надання інших соціальних гарантій громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до законодавства України;

здійснює підготовку документів щодо визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

організовує санаторно-курортне лікування інвалідів, ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплату грошових компенсацій вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

здійснює заходи з психологічної реабілітації постраждалих учасників антитерористичної операції;

подає пропозиції до проектів районних програм із соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

організовує в межах своєї компетенції роботу з надання пільг пенсіонерам, інвалідам, ветеранам війни та праці та іншим категоріям осіб, що мають право на пільги відповідно до законодавства України;

організовує збір і подання документів для виплати:

- одноразової грошової допомоги постраждалим і внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті;

- одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 року;

веде облік внутрішньо переміщених осіб;

проводить перевірки достовірності та повноти інформації про фактичне місце проживання / перебування внутрішньо переміщеної особи;

аналізує стан виконання комплексних програм, здійснення заходів соціальної підтримки малозабезпечених верств населення, надання встановлених законодавством пільг соціально незахищеним громадянам і подає голові Барської районної державної адміністрації пропозиції з цих питань;

здійснює контроль призначення (відновлення) внутрішньо переміщеним особам виплати пенсій (щомісячного довічного грошового утримання), довічних державних стипендій, усіх видів соціальної допомоги та компенсацій, матеріального забезпечення, надання соціальних послуг, субсидій та пільг (далі — соціальні виплати) за рахунок коштів державного бюджету та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування.

здійснює відповідно до законодавства України виплату грошових компенсацій вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

видає відповідні посвідчення категоріям громадян, які мають право на пільги відповідно до чинного законодавства;

оформляє та видає посвідчення особам, які одержують державну соціальну допомогу, відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам";

здійснює заходи із соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції;

подає документи Департаменту соціальної та молодіжної політики Вінницької облдержадміністрації на надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих осіб та особам, які отримали поранення під час проведення антитерористичної операції в східних областях України;

29) у сфері надання населенню соціальних послуг (соціального обслуговування), проведення соціальної роботи:

узагальнює інформацію щодо визначення потреб населення адміністративно-територіальних одиниць на надання необхідних соціальних послуг;

узагальнює та подає Департаменту соціальної та молодіжної політики Вінницької облдержадміністрації звіт про надання соціальних послуг потенційним отримувачам соціальних послуг;

забезпечує облік осіб, які звертаються в управління з питань направлення в установи та заклади, що надають соціальні послуги, сприяє в оформленні документів цим особам;

спрямовує та координує діяльність КУ „Територіальний центр соціального обслуговування Барського району” в реалізації законодавства України;

забезпечує призначення та виплату компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги;

забезпечує доступність громадян до соціальних послуг відповідно до законодавства України;

сприяє влаштуванню за потреби до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, інвалідів та дітей-інвалідів;

організовує роботу з питань опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

вживає заходів із соціального патронажу осіб, звільнених від відбування покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, бере участь в діяльності спостережної комісії;

вживає заходів до соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі;

сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників управління;

30) у сфері соціальної інтеграції інвалідів:

здійснює облік інвалідів, дітей-інвалідів та інших осіб, які мають право на безоплатне забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації;

здійснює роботу з оформлення документів для визначення права інвалідів та дітей-інвалідів на безоплатне та пільгове забезпечення автомобілями;

здійснює направлення до реабілітаційних установ інвалідів та дітей-інвалідів відповідно до поданих заяв та документів, перелік яких визначено реабілітаційною установою;

здійснює виплату грошових компенсацій, передбачених законодавством України;

визначає потребу у забезпеченні інвалідів та окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, компенсаційними виплатами, передбаченим законодавством України, та направляє узагальнену інформацію Департаменту соціальної політики Вінницької обласної державної адміністрації;

інформує осіб з інвалідністю щодо можливостей проходження ними професійної реабілітації в реабілітаційних установах і про послуги Барського районного центру зайнятості з метою вибору ними виду професійної діяльності та визначення виду професійного навчання шляхом професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації;

бере участь у створенні безперешкодного середовища для мало-мобільних категорій населення;

31) забезпечує ведення Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (ЄДАРП); централізованого банку даних проблем інвалідності (ЦБІ), автоматизованої системи обробки пенсійних даних (АСОПД), інших інформаційних систем та реєстрів, визначених Мінсоцполітики, підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі;

32) інформує населення з питань, що належать до його компетенції, роз'яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, у тому числі через засоби масової інформації;

33) виконує інші передбачені законодавством України повноваження.

IV. Права

1. Управління для виконання своїх повноважень завдань має право:

1) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Барської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку Барській районній державній адміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи з питань соціального захисту населення;

4) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Барської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари конференції з питань, що належать до їх компетенції.

2. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратами Барської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання переданої інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

3. Управління очолює начальник, який призначається на посаду результатами конкурсу і звільняється з посади головою Барської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу з погодженням з Департаментом соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

V. Керівництво

1. Начальник управління:

- 1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;
- 2) подає на затвердження голові Барської районної державної адміністрації Положення про управління соціальної політики Барської районної державної адміністрації;
- 3) затверджує посадові інструкції працівників структурних підрозділів та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Барської районної державної адміністрації;
- 5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;
- 6) звітує перед головою Барської районної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегії Барської районної державної адміністрації;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Барської районної державної адміністрації, з Департаментом соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної

державній адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Барської районної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує контроль за їх виконанням;

12) подає на затвердження голови Барської районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Барської районної державної адміністрації кошторису управління;

14) призначає на посади та звільняє з посад працівників управління;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

17) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

2. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики, можуть бути скасовані головою Барської районної державної адміністрації, Директором Департаменту соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації.

3. Начальник управління може мати заступників, які призначаються на посаду за результатами конкурсу та звільняються з посади головою Барської районної державної адміністрації за поданням начальника управління.

4. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова Барської районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

5. Штатний розпис і кошторис управління затверджує голова Барської районної державної адміністрації за пропозиціями начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

6. Управління є неприбутковою організацією. Фінансове забезпечення управління здійснюється за рахунок Державного бюджету України, а також за рахунок джерел отримання фінансових ресурсів, необхідних для покриття дефіциту бюджету, і напрями витрачання фінансових ресурсів, що утворилися в результаті профіциту бюджету.

Забароняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів управління працівників (крім оплати їхньої праці, надбавку за єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших зобов'язаних з ними осіб.

У разі припинення юридичної особи (в результаті злиття, приєднання, поділу, перетворення) передбачається передача активів одній або кільком відповідним організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

7. УСП Барської РДА є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

VI. Ліквідація і реорганізація управління

1. Діяльність управління припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

2. Барська районна адміністрація, суд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності (злиття, приєднання, поділ та перетворення), зобов'язані негайно письмово повідомити про це орган державної реєстрації про те, що управління перебуває в процесі припинення. Вказані особи призначають комісію з припинення управління (ліквідаційну комісію), та встановлюють порядок та строки припинення діяльності управління праці.

3. З моменту призначення комісії з припинення управління (ліквідаційної комісії) до неї переходять усі права з управління справами управління.

Комісія з припинення управління (ліквідаційна комісія) розміщує в друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення управління праці, про порядок і строк подачі кредитором своїх вимог до нього. Цей строк не може становити менш двох місяців з дня публікації повідомлення про припинення діяльності управління.

Комісія вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів та кредиторів управління праці, а також письмово повідомляє їх про припинення управління.

4. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується Засновником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

5. Ліквідація управління вважається завершеною, а управління ліквідованим з дня внесення запису в єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.